

Kutno, 23 października 2015r.

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie
w dniu 23 października 2015 roku
w Centrum Organizacji Pozarządowych

W dniu 23 października 2015 roku w Centrum Organizacji Pozarządowych odbyło się posiedzenie Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie, w którym uczestniczyło 7 członków Rady (lista obecności w załączeniu).

Posiedzenie odbyło się według następującego porządku:

1. Powitanie członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Omówienie zmian dotyczących regulaminu oraz obowiązującego trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie spotkania.

Przewodnicząca Rady Pani Dorota Ćwirko-Godycka powitała obecnych na spotkaniu Rady oraz przedstawiła porządek obrad.

Posiedzenie Rady prowadził Pan Łukasz Waszak - Prezes Centrum OPUS, który kierował pracami nad wprowadzeniem zmian w dotychczasowej uchwale Rady Miasta Kutno sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.

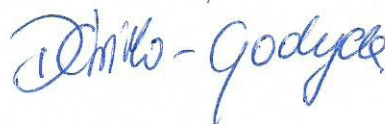
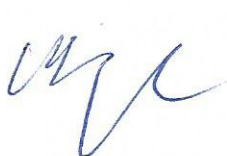
Uczestnicy posiedzenia analizowali poszczególne zapisy uchwały i wprowadzali zaproponowane zmiany (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu*).

Ponadto, dyskutowano nad koniecznością opracowania Regulaminu Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie, który byłby odrębnym dokumentem przyjmowanym przez nowo wybraną Radę Pożytku.

Na posiedzeniu opracowano projekt Regulaminu (*projekt regulaminu stanowi załącznik do protokołu*).

Na zakończenie Przewodnicząca przypomniała zebranych o trwających konsultacjach społecznych dotyczących Program współpracy na rok 2016 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Spotkanie ogólne ma się odbyć w dniu 26 października 2015 roku.

Na tym zakończono spotkanie. Termin kolejnego ustalono na dzień 26 października 2015r.



U C H W A Ł A NR
RADY MIASTA KUTNO
z dnia

projekt

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567; z 2013r. poz. 153) oraz art. 41g z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) – Rada Miasta Kutno uchwała, co następuje:

§ 1.1 Określa się tryb powoływania członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie, stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie, stanowiący Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Komentarz [1]:

UWAGI ZE SPOTKANIA:
Czego brakuje w regulaminie patrząc na standardy działania RDPP:

1. Brak w uchwale zapisów o tworzeniu planu działania rady – jednym z ważniejszych punktów działania Rady powinno być zebranie informacji o aktach prawnych jakie planowane są dokonywać w danym roku.
2. Brak jest zapisów o podejmowaniu stanowisk w trybie obiegowym np. poprzez pocztę elektroniczną – to z praktyki mogę powiedzieć, że usprawnia podejmowanie decyzji
3. Regulaminu działania Rady (punkty 1-2 mogą być opisane w takim regulaminie.) Ja jestem zwolennikiem przyjęcia regulaminu przez samą RDPP to elastyczniej ich prace
4. kandydaci z NGO powinni mieć rekomendację od innych ngo np. 5 rekomendacji
5. kandydaci powinni przedstawić tematy jakimi chcą się zająć oraz uzasadnienie dlaczego chcą być w radzie
6. na poziomie regulaminu działania Rady powinny być działania edukacyjne dla nowo j RDPP np. jedno-dwudniowe szkolenie
7. na poziomie regulaminu powinien być zapis, że osoby rozpoczynające prace w RDPP otrzymują pakiet edukacyjny obejmujący aktualne dokumenty lokalne
8. Działania informacyjne RDPP:
 - a) potrzebny jest zapis o publikowaniu informacji/sprawozdań z działania RDPP na stronach www.
 - b) informacja o RDPP i jej kompetencjach powinna być przekazana do komórek miejskich oraz radnych
 - c) konieczna jest publikacja list obecności
 - d) publikacja uchwał RDPP w tym stanowisk oraz informacja jak głosowali poszczególni Członkowie RDPP
 - e)
9. RDPP raz na kadencję przeprowadza Lokalny Index jakości Współpracy, który stanowi podstawę pod plan działania Rady w kolejnej kadencji

Tryb powoływania członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.

§ 1. Ilekroć w załączniku nr 1 i nr 2 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie miasta Kutno;
- 3) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie;
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kutno.

5) Regulaminie- należy przez to rozumieć regulamin uchwalony przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego

6) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Miasta Kutno poświęconą współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 2.1. Radę Pożytku powołuje Prezydent Miasta Kutno w formie zarządzenia w sprawie powołania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.

2. W skład Rady Pożytku wchodzi 12 członków, w tym: 6 przedstawicieli organizacji, 3 przedstawicieli Rady Miasta oraz 3 przedstawicieli Prezydenta Miasta Kutno.
3. Wyłonienie przedstawicieli organizacji następuje spośród kandydatów zgłoszonych Prezydentowi Miasta Kutno przez te organizacje w trybie określonym w § 3.
4. Przedstawicieli Rady Miasta wyznacza Rada Miasta w drodze uchwały.
5. Przedstawicieli Prezydenta Miasta wyznacza Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia.

§ 3.1. Prezydent Miasta Kutno ogłasza nabór kandydatów – przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Rady Pożytku wskazując termin zgłoszeń nie krótszy niż 21 dni.

2. Organizacja ma prawo do zgłoszenia maksymalnie dwóch kandydatów na członków Rady Pożytku.
3. Każdy kandydat musi być popierany przez 3 organizacje
4. Zgłoszenia dokonuje się na karcie zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego zgłoszenia.
5. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej;
- 2) numer telefonu oraz adres e-mail organizacji zgłaszającej;
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu organizacji i jej podpis;
- 4) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Pożytku;
- 5) uzasadnienie wraz z opisem doświadczeń i umiejętności zgłoszonego kandydata na członka Rady Pożytku.

w tym tematy jakimi kandydat chce zająć się w Radzie Pożytku;

- 6) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o niekaralności za przestępstwa umyślne, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

8) rekomendacje/oświadczenie/potwierdzenie poparcia przez 3 organizacje

6. Lista imienna osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-4 na członka Rady Pożytku zostaje zamieszczona na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Kutno.
7. W terminie do 14 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w ust. 6, organizacje mogą składać swoje głosy na wybór kandydatów do Rady Pożytku.
8. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o głosowaniu.
9. Karty zawierające głosy składa się w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Miasta.
10. Każda organizacja może oddać głos maksymalnie na 3 kandydatów.
11. Złożone głosy muszą zostać potwierdzone podpisami osób upoważnionych do składania

Organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.

§ 1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent Miasta Kutno.

§ 2.1. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór.

§ 3.1. Posiedzenia Rady Pożytku zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

2. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.

3. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący zobowiązani są zwołać posiedzenie Rady Pożytku na wniosek: Prezydenta Miasta Kutno, Przewodniczącego Rady Miasta Kutno, co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

4. Jeżeli Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący w sytuacji określonej w ust. 3 nie zwołają posiedzenia, posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent Miasta Kutno, który wskazuje jednocześnie członka Rady Pożytku do wykonywania kompetencji Przewodniczącego.

§ 4.1. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady Pożytku prowadzi Sekretarz.

2. Przez obsługę administracyjną rozumie się wysyłanie zawiadomień na posiedzenie, protokołowanie, przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady Pożytku.

3. Protokoły, listy obecności z posiedzeń oraz sprawozdania z działalności Rady Pożytku są publikowane na stronach www

4. -

§ 5.1. Rada Pożytku obraduje w obecności co najmniej połowy członków składu.

2. Jeżeli brak jest określonej liczby członków, powoduje to konieczność zwołania kolejnego posiedzenia.

§ 6.1. Członkowie Rady Pożytku o terminie spotkania powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem, a w przypadkach wyjątkowych w trybie natychmiastowym.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia dokonywane może być osobiście, telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną, z potwierdzeniem zwrotnym odbioru zawiadomienia.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Pożytku umieszczone jest na stronie www Miasta Kutna poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi

5. W razie niemożności wzięcia udziału w spotkaniu Rady Pożytku, członek Rady Pożytku zawiadamia o tym fakcie Sekretarza lub Przewodniczącego.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Pożytku, jest równoznaczna z wnioskiem o odwołanie z jej składu od pierwszego dnia następującego po trzeciej nieobecności.

7. Członka Rady Pożytku odwołuje Prezydent Miasta Kutno, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

8. Na miejsce odwołanego członka Rady Pożytku, przedstawiciela organizacji Prezydent Miasta Kutno powołuje kolejną osobę z największą liczbą głosów, z listy kandydatów w wyborach członków Rady Pożytku.

§ 7. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.

§ 8.1. Posiedzenia Rady Pożytku są otwarte.

Usunięto: wyłonioną

Usunięto: Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Pożytku z głosem doradczym

oświadczeń woli w imieniu organizacji.

12. Za nieważne zostają uznane głosy, które:

1) wpłyną po terminie określonym w ust. 7;

2) wpłyną w ilości większej niż określona w ust. 9;

3) nie zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Przeliczenia głosów dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Kutno komisja złożona z 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych nie kandydujących w wyborach, na otwartym posiedzeniu, którego termin zostanie podany wraz z listą kandydatów.

14. Do Rady Pożytku wchodzi 6 osób, które otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

15. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które weszły w skład Rady Pożytku, Prezydent Miasta Kutno ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno w ciągu 14 dni od daty zakończenia głosowania.

Usunięto: 6

Usunięto: § 4. Wskazanie przedstawicieli Rady Miasta Kutno i Prezydenta Miasta oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych winny nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady Pożytku wskazanie i wybór przedstawicieli winno się odbyć w terminie 90 dni po wejściu w życie niniejszej uchwały.¹¹

2. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Pożytku z głosem doradczym

§ 9.1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Pożytku przyjmuje w formie stanowisk lub uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

2. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu sprawy decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady Pożytku podpisuje Przewodniczący Rady Pożytku.
4. Termin wyrażania przez Radę Pożytku opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu dokumentu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
5. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady Pożytku stanowiska i uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym z wykorzystaniem m.in. poczty elektronicznej.
6. Z głosowania w trybie obiegowym sporządza się protokół, który podpisywany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza na pierwszym posiedzeniu Rady Pożytku po odbytych obiegowym trybie głosowania.

§ 10.1. Z posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

2. Do protokołu dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
4. Protokół wraz z listą obecności oraz podjętymi stanowiskami i uchwałami wraz z informacją o tym jak głosowali poszczególni Członkowie podlega publikacji na stronie www.

§ 11. Członkowie Rady Pożytku biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 12. Obsługę administracyjno - biurową Rady Pożytku zapewnia Prezydent Miasta Kutno.

§ 13. Rada Pożytku przyje Regulamin swojego działania w obecności co najmniej 2/3 składu Rady zwykłą większością głosów.

Usunięto: 1

Regulamin Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie

§ 1. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą Pożytku w Kutnie jest organem opiniotwórczo-doradczym powołanym Zarządzeniem nr ...

§ 2. Rada Pożytku działa na podstawie Uchwały Rady Miasta Kutna nr ... z dnia ...

§ 3. Zadania Rady Pożytku wynikają z ustaw i uchwał, w szczególności:

1. opiniowanie projektów dokumentów strategicznych miasta (programów, strategii, polityk itp.);
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy; w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
6. rozpatrywanie innych spraw zgłaszanych do Rady, a dotyczących sfery pożytku publicznego.

§ 4.1 Rada Pożytku prowadzi działalność na podstawie rocznego planu działania. Plan obejmuje m.in.:

- a) Kluczowe tematy jakimi Rada Pożytku chce zająć się w danym roku
- b) Wykaz aktów prawnych co do których Rada Pożytku chce wyrazić swoją opinię
2. Plan działania Rady Pożytku nie wyklucza zajmowania się innymi sprawami ważnymi dla Miasta.
3. Plan działania powstaje na podstawie wniosków z Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy Miasta Kutna z organizacjami pozarządowymi, który przygotowany jest raz do roku.
4. Członkowie Rady Pożytku informowani są o wszystkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady Pożytku mają charakter otwarty.

2. Posiedzenia zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
3. Posiedzenia Rady Pożytku zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.
5. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący zobowiązani są zwołać posiedzenie Rady Pożytku na wniosek: Prezydenta Miasta Kutno, Przewodniczącego Rady Miasta Kutno, co najmniej połowy członków Rady Pożytku.
6. Jeżeli Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący w sytuacji określonej w

Usunięto: cztery

ust. 5 nie zwołają posiedzenia, posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent Miasta Kutno, który wskazuje jednocześnie członka Rady Pożytku do wykonywania kompetencji Przewodniczącego

7. W sprawach ważnych, w których nie jest możliwe zwołanie posiedzenia stacjonarnego, Rada Pożytku może podejmować uchwały w trybie obiegowym z wykorzystaniem m.in. poczty elektronicznej.
8. O głosowaniu w trybie obiegowym informuje Przewodniczący Rady Pożytku określając zasady głosowania, w tym czas na oddanie głosu

§6. 1. Z posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

2. Do protokołu dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte stanowiska i uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi stanowiskami i uchwałami.
4. Protokół wraz z listą obecności oraz podjętymi stanowiskami lub uchwałami z informacją o tym jak głosowali poszczególni Członkowie podlega publikacji na stronie www.
5. Powyższe zasady odnoszą się również do głosowania w trybie obiegowym z wykorzystaniem m.in. poczty elektronicznej.

§7. 1. O swoich działaniach Rada Pożytku informuje na stronie www właściwej dla współpracy Miasta Kutno

- z organizacjami pozarządowymi.
2. Na stronie umieszczane są m.in.:
 - a) podstawy prawne działania Rady Pożytku
 - b) aktualny skład Rady Pożytku z kontaktami do członków
 - c) listy obecności z posiedzeń Rady Pożytku
 - d) protokoły z posiedzeń Rady Pożytku
 - e) stanowiska i uchwały
 - f) plany pracy Rady Pożytku na dany rok
 - g) sprawozdania z działania Rady Pożytku

§8. 1. Zmiany w Regulaminie Rady mogą być dokonywane przez Radę przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady zwykłą większością głosów.

Lista obecności
członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie
w dniu 23.10.15 roku

Lp	Imię i nazwisko	Podpis
1	Dawid Cmiło-goodyda	Dawid
2	Aleksandra Koszala	Alex
3	Wszula Wojciechowska	Wszula
4	Michał Kozłowski	Michał
5	Michał Kozłowski	Michał
6	Marie Wierzbicka	Marie
7	Jordan Kosiński	Jordan
8		
9		
10		
11		
12		