

**UCHWAŁA NR LIII/623/10
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857) Rada Miasta Kutno, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji przedsięwzięć mogących przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 2, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- c) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania ;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Kutno zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Kutno.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Kutno zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Kutno;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Kutno do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Miasta Kutno;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Kutno poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć następuje w formie dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym poniżej, która przeznaczona jest na wydatki bieżące lub majątkowe mogące w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 2.

§ 4. 1. Dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w organizacjach sportowych;
- 7) wydatków z tytułu udziału w zawodach sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Miasta Kutno dotacji celowej przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie podmiotowi dotowanemu środków na poczet poniesienia kosztów przedsięwzięć lub refundacja kosztów poniesionych przez podmiot dotowany po zawarciu umowy.

2. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Kutno podaje do publicznej wiadomości informację z określeniem:

- 1) przedmiotu zgłaszanych przedsięwzięć, które mogą być zlecane podmiotom określonym w § 1 ust. 3, na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu miasta;
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach przedsięwzięć;
- 3) terminu realizacji przedsięwzięć nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) terminu składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Kutno podaje do publicznej wiadomości z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4 poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

§ 7. 1. Finansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć może być udzielone przez Prezydenta Miasta Kutno w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Kutno lub elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kutno.

4. Prezydent Miasta Kutno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Kutno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunęto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 2;
- 2) wysokość planowanych w budżecie Miasta Kutno środków na dotacje celowe przeznaczone na realizację celu publicznego w zakresie sportu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Kutno;
- 5) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku oraz wykonania przedsięwzięcia przez wnioskodawcę w okresie poprzednim w zakresie osiągnięcia celu publicznego, przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Prezydentowi Miasta Kutno opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną;
- 6) ocenę wniosku przez wydział zajmujący się sprawami sportu Urzędu Miasta Kutno w zakresie:
 - a) wykonania przedsięwzięcia wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - b) możliwości realizacji przedsięwzięcia przez składającego wniosek.

§ 9. 1. Wyboru przedsięwzięć dokonuje Prezydent Miasta Kutno biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 8 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

2. Prezydent Miasta Kutno po wyborze przedsięwzięć:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcia oraz o przedsięwzięciach, które zostały odrzucone;
- 2) uzgadnia ostateczny zakres przedsięwzięcia i kwotę na wybrane przedsięwzięcie;
- 3) przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Miasta Kutno;
- 4) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno informacje o podmiotach wykonujących dane przedsięwzięcie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcie.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do finansowania lub dofinansowania Prezydent Miasta Kutno zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6)termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Kutno może udzielić dotacji na przedsięwzięcie z pominięciem trybu określonego w § 6 ust. 1, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1)wysokość dofinansowania lub finansowania przedsięwzięcia nie przekracza kwoty 20 000 złotych;
- 2)przedsięwzięcie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając zgodność przedsięwzięcia z celem określonym w § 2, Prezydent Miasta Kutno zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepis § 7 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku Prezydent Miasta Kutno zamieszcza wniosek na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Prezydent Miasta Kutno zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Prezydenta Miasta Kutno temu samemu wnioskodawcy, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 50 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Kutno w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5% kwoty dotacji planowanych w budżecie miasta na realizację celu publicznego w zakresie sportu.

§ 11. 1. Wykonywanie zleconego zadania i wydatkowanie dotacji na realizację przedsięwzięcia podlega kontroli przez Prezydenta Miasta Kutno.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Kutno.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1)udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 2)przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Prezydent Miasta Kutno.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Prezydenta Miasta Kutno.

7. Na podstawie informacji oraz złożonych wyjaśnień Prezydent Miasta Kutno - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zleconego zadania lub wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta, w terminie ustalonym przez Prezydenta Miasta Kutno zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. W terminie określonym w umowie, podmiot dotowany rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania przedsięwzięcia.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o której mowa § 9 ust. 3.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

4. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu poprzez złożenie sprawozdania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać elementy określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

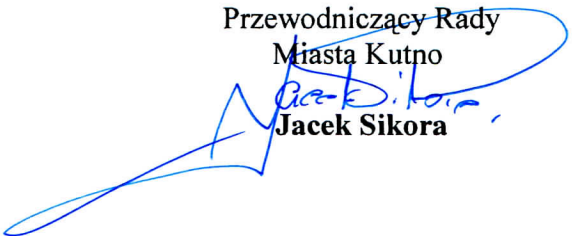
§ 13. Prezydent Miasta Kutno przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Miasta Kutno



Jacek Sikora

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1)pełna nazwa;
- 2)forma prawna;
- 3)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze;
- 4)data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia;
- 5)nr NIP i nr REGON;
- 6)dokładny adres: miejscowość, ul., gmina, powiat, województwo;
- 7)dane teleadresowe: tel., faks, e-mail: , strona internetowa;
- 8)nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja;
- 9)nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację;
- 10)przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna: np szkolenie kadr sportu dzieci, młodzieży i seniorów; udział w rozgrywkach ligowych,
 - b) działalność statutowa odpłatna: np. organizacja dostępu publiczności do oglądania rywalizacji sportowej, udostępnianie obiektów na działalność sportową, kulturalną i rozrywkową.
- 11)jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),
 - b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 11b).

2. Opis przedsięwzięcia:

- 1)nazwa przedsięwzięcia;
- 2)miejsce wykonywania przedsięwzięcia (adekwatne do jego opisu i harmonogramu);
- 3)cel przedsięwzięcia;
- 4)szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/;
- 5)zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Kutno.

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

- 1)całkowity koszt przedsięwzięcia;
- 2)Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z uwzględnieniem:
 - a) rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji przedsięwzięcia,
 - b) kosztu całkowitego (w złotych),

- c) wysokość środków z wnioskowanej dotacji (w złotych),
 - d) wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w złotych);
- 3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu;
- 4) przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia:
- a) finansowe środki własne,
 - b) środki z innych źródeł,
 - c) wpłaty i opłaty adresatów projektu;
- 5) informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

4. Inne informacje dotyczące projektu:

- 1) rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy);
- 2) zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia;
- 3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych;
- 4) informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu przedsięwzięcia z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

5. Oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie (niepotrzebne skreślić) opłat przy wykonywaniu zadania;
- 3) oświadczenie, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. Podpisy:

- 1) pieczęć wnioskodawcy;
- 2) podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

7. Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji celowej z zakresu sportu.

1. Nazwa przedsięwzięcia.

2. Dane dotyczące sprawozdania:

1) podmiot składający sprawozdanie;

2) okres podlegający sprawozdaniu:

a) sprawozdanie częściowe,

b) sprawozdanie końcowe;

3) dane kontaktowe do osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania ewentualnych wyjaśnień.

3. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu:

1) termin realizacji przedsięwzięcia;

2) cele określone we wniosku o dotację;

3) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia;

4) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji przedsięwzięcia.

4. Określenie skali wykonywanego przedsięwzięcia, np.:

1) liczba zawodów planowanych i zrealizowanych;

2) ilość podmiotów, zespołów lub uczestników objętych zadaniem;

3) terytorium np.: zawody lokalne, powiatowe, mikroregionalne, regionalne, wojewódzkie, krajowe, kontynentalne;

4) osiągnięte wyniki;

5. Rozliczenie finansowe wskazujące:

1) okres rozliczeniowy;

2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:

a) liczba porządkowa,

b) nr dokumentu finansowego,

c) opis czego dotyczy dokument finansowy,

d) kwota wydatku,

e) w tym z dotacji,

f) podsumowanie kosztów;

3) łączna kwota otrzymanej dotacji lub rat dotacji;

4) łączna kwota środków prywatnych lub publicznych uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

6. Podpisy:

1)pieczęć podmiotu;

2)podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykującego przedsięwzięcie z zakresu sportu.