

ZARZĄDZENIE nr 191/2020
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 01-12-2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1738) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXI/279/20 Rady Miasta Kutno z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2021 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urzęd. Woj. Łódzk. poz. 6280), ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Wdowiak
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



85 804 601 8

RADCA PRAWNY
Joanna Zubrzak
wa/Pi 205

NADZIELNIK WYDZIAŁU
mgr Michał Kacprzak

Data ogłoszenia: 01-12-2020 roku.

O G Ł O S Z E N I E

Prezydent Miasta Kutno

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXI/279/20 Rady Miasta Kutno z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2021 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza **otwarty konkurs ofert** na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie: PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2019, 2020 i 2021.

Zadanie 1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **18.000 zł**, przekazana w 2020r. - 18.000 zł, w 2019r. - 18.000 zł.).

Cel zadania to zapewnienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej,

Minimalne rezultaty zadania to:

1. Prowadzenie punktu min. 2 razy w tygodniu po min. 2 godz.
2. Prowadzenie 2 grup wsparcia (raz w tygodniu każda z grup).
3. Funkcjonowanie telefonu i poczty zaufania dostępnych 5 dni w tygodniu.
4. Przeprowadzenie 2 akcji informacyjno - promocyjnych.

Zadanie 2. Prowadzenie punktu konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **18.000 zł**, przekazana w 2020r. - 18.000 zł, w 2019r. - 17.000 zł.).

Cel zadania to zapewnienie dostępu do poradnictwa w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej.



85 884601 8

Minimalne rezultaty zadania:

1. Prowadzenie punktu min. 2 razy w tygodniu po min. 2 godz.
2. Prowadzenie grupy wsparcia (raz w tygodniu).
3. Funkcjonowanie telefonu i poczty zaufania dostępnych 5 dni w tygodniu.
4. Przeprowadzenie 2 akcji informacyjno – promocyjnych.

Zadanie 3. Organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej w okresie nauki w szkołach włącznie z feriami zimowymi, w centrum miasta (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **35.500 zł**, przekazana w 2020r. - 35.000 zł, w 2019r. - 33.000 zł).

Cel zadania to zapewnienie opieki dla 30 dzieci, wzmacnianie więzi ze środowiskiem lokalnym i tradycjami naszego miasta oraz wyrównywanie braków edukacyjnych poprzez organizowanie korepetycji i odrabianie lekcji.

Minimalne rezultaty zadania to:

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych 5 razy w tygodniu po min. 2 godz. dla 30 dzieci.

Zadanie 4. Organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej w okresie nauki w szkołach włącznie z feriami zimowymi dla dzieci, mieszkających w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz punktu konsultacyjnego z zakresu poradnictwa rodzinnego (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **33.000 zł**, przekazana w 2020r. - 26.500 zł, w 2019r. - 24.500 zł).

Cel zadania to zapewnienie opieki dla 15 dzieci oraz wyrównywanie braków edukacyjnych poprzez organizowanie korepetycji i odrabianie lekcji oraz zapewnienie dostępu do punktu konsultacyjnego z zakresu poradnictwa rodzinnego.

Minimalne rezultaty zadania to:

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych 5 razy w tygodniu po min. 2 godz. dla 15 dzieci
2. Prowadzenie punktu 1 raz w tygodniu.

Zadanie 5. Organizacja otwartych spotkań trzeźwościowych oraz prowadzenie grup wsparcia (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **20.000 zł**, przekazana w 2020r. - 16.500 zł, w 2019r. - 15.500 zł).

Cel zadania to propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych, motywacja do podjęcia leczenia oraz udział w spotkaniach grup wsparcia osób uzależnionych i współuzależnionych, podniesienie świadomości dotyczącej choroby alkoholowej.

Minimalne rezultaty zadania to:

1. Zorganizowanie 6 dwudniowych otwartych spotkań trzeźwościowych.
2. Prowadzenie 2 grup wsparcia (2 razy w tygodniu każda).



Zadanie 6. Prowadzenie działalności pomocowej, informacyjnej i terapeutycznej w środowisku osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **55.000 zł**, przekazana w 2020 r. - 49.500 zł, w 2019 r. - 48.000 zł).

Cel zadania to zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy, pomoc w radzeniu sobie z problemem uzależnienia oraz udzielanie wsparcia rzeczowego.

Minimalne rezultaty zadania to:

1. Dostępność punktu informacyjnego 5 razy w tygodniu przez 7 godz.
2. Zorganizowanie co najmniej 6 spotkań terapeutycznych.
3. Przeprowadzenie akcji charytatywnych.
4. Przeprowadzenie zbiórek żywności oraz dystrybucja artykułów żywnościowych.

Zadanie 7. Organizacja spotkań trzeźwościowych i prowadzenie klubu abstynentów (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **68.000 zł**, przekazana w 2020r.- 58.000 zł, w 2019r. - 56.000 zł)

Cel zadania to zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób dotkniętych problemem uzależnienia, współuzależnionych oraz ich najbliższych.

Minimalne rezultaty zadania to :

1. Prowadzenie klubu 6 dni w tygodniu.
2. Funkcjonowanie 6 grup samopomocowych.
3. Zorganizowanie imprez okolicznościowych (kalendarz imprez klubowych).
4. Organizacja 1 wyjazdu integracyjnego.

Zadanie 8. Organizacja i prowadzenie „banku żywności” wraz z jadłodzielnią. (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **58.000 zł**, przekazana w 2020r. - 52.000 zł, w 2019r. - 0 zł).

Cel zadania to wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zapewnienie dostępu dla mieszkańców Kutna do produktów spożywczych.

Minimalne rezultaty zadania to :

1. Prowadzenie „banku żywności” przez 5 dni w tygodniu.
2. Dostępność jadłodzielni przez 5 dni w tygodniu - w tym 2 razy w tygodniu do godz. 17.00.
3. Przeprowadzenie akcji informacyjno - promocyjnej.

Zadanie 9. Prowadzenie jadłodajni wraz z punktem pomocowo-informacyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **45.000 zł**, przekazana w 2020r. - 41.000 zł, w 2019r. - 38.000 zł).

Cel zadania to zapewnienie ciepłego posiłku oraz udzielanie informacji i wsparcia rzeczowego osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym.



Minimalne rezultaty zadania to:

1. Wydawanie posiłków przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem miesiąca lipca.
2. Funkcjonowanie punktu 1 raz w tygodniu.

Zadanie 10. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej (wydawanie odzieży, mebli, rzeczy codziennego użytku) - (przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **7.000 zł**, przekazana w 2020r. – 6.000 zł, w 2019r. – 6.000 zł).

Cel zadania to świadczenie pomocy rzeczowej poprzez zapewnienie dostępu do punktu pomocy rzeczowej.

Minimalne rezultaty zadania to:

1. Dostępność punktu 2 razy w tygodniu przez 2 godz. dziennie.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Prezydenta o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadań przewidziany jest na okres od miesiąca stycznia do grudnia 2021 roku (**od 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**) lub od dnia wskazanego w ofercie.

2. Zadanie realizowane jest w trybie wspierania lub powierzania, wybór pozostawia się oferentowi.



3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad **(dotyczy wspierania zadania)**:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

4. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

5. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi oraz innymi dowodami. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania.

6. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

7. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (wynikających z harmonogramu realizacji zadania),
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną,
- e) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.

8. Po podpisaniu umowy zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań” wymagają informacji pisemnej/mailowej od zleceniobiorcy lub przedłożenia aktualizacji oferty. Niezgłoszenie przez zleceniodawcę zastrzeżeń w terminie 7 dni od otrzymania informacji/aktualizacji oznacza akceptację zmiany.

9. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów (kosztorys) dopuszcza się:



- a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu **o nie więcej niż 20%** bez konieczności zawierania aneksu,
 - b) przesunięcie pomiędzy działaniami oraz przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu **o więcej niż 20%** na pisemny uzasadniony wniosek zleceńbiorky, po zawarciu aneksu;
 - c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceńbiorky, po zawarciu aneksu.
- Do aneksu zleceńbiorka zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
- 10. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej.
 - 11. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.).
 - 12. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceńbiorky złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zawartą umową.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1. Oferty na realizację w/w zadań w formie pisemnej powinny wpłynąć najpóźniej **do dnia 23 grudnia 2020 roku** - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30.
- 2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- 3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.
- 4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem **„KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM”**.
- 5. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania oraz w Wydziale Spraw



V. WYMOGI FORMALNE OFERTY:

1. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. nr rachunku bankowego i propozycję terminów i wysokości transz dotacji).
6. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub ustne wezwanie komisji. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 2 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty w terminie lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Oferty zostaną otwarte przez komisję konkursową **do dnia 31 grudnia 2020 roku** wyłącznie.
2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
5. Komisja konkursowa podczas wyboru oferty będzie oceniać:

Ocena merytoryczna:	Kryteria	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; 2. ocena określenia zakładanych rezultatów – ocena opisu zadania, planu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.	0-5
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań; 2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów; 3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu; 4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0-5



Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	1. posiadane zasoby kadrowe tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatnych do zajęć opisanych w ofercie; 2. posiadane zasoby rzeczowe (bez ich wyceny).	0-5
Doświadczenie oferenta	1. analiza i ocena zadań zrealizowanych w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie: - rzetelność i terminowość zadań, - sposób rozliczania otrzymanych środków na zadanie.	0-5
Źródła finansowania (dotyczy wspierania zadania)	1. wkład własny (finansowy i niefinansowy – osobowy i rzeczowy); 2. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.	0-5

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 25 pkt.=100% (w przypadku wspierania) oraz 20 pkt. = 100% (w przypadku powierzenia zadania). Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
7. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe, dotacje** oraz w **BIP** <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce **Organizacje pozarządowe, konkurs ofert**.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutno **do dnia 5 stycznia 2021r.**

Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutna, pok. 235
tel. 24 253 11 68**

z up. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew [podpis]
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



0500460L0