

**ZARZĄDZENIE NR 131/2026  
PREZYDENTA MIASTA KUTNO**

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie określenia przedsięwzięć służących realizacji celu publicznego  
z zakresu sportu, na które przewiduje się dotacje celowe z budżetu Miasta Kutno  
w II półroczu 2026 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz na podstawie § 6 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzk., poz. 3829 i poz. 3830) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określam przedsięwzięcia, na które przewiduje się dotacje celowe z budżetu Miasta Kutno

w II półroczu 2026 roku, służące realizacji celu publicznego - zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Kutno

**Mariusz Sikora**

Data publikacji: 1 lipca 2026 r.

## **INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIACH SPORTOWYCH na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu miasta**

Działając na podstawie § 6 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania przedsięwzięcia własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzk., poz. 3829 i poz. 3830)

**Prezydent Miasta Kutno informuje, że ogłasza II nabór wniosków, przedmiotem których może być następujące przedsięwzięcie sportowe.**

### **PRZEDMIOT PRZEDSIĘWZIĘĆ**

#### **PRZEDMIOTY PRZEDSIĘWZIĘĆ**

1. **Przedsięwzięcie 1:** Organizacja szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym w ligach seniorskich i młodzieżowych gier zespołowych:

1) **Przewidywana łączna kwota dotacji wynosi 530.000,00 złotych z podziałem na poszczególne dyscypliny:**

- a) Piłka nożna 320.000,00 zł, (maksymalna kwota dotacji dla jednego wnioskodawcy wynosi 290.000,00 zł)
- b) Koszykówka 210.000,00 zł, (maksymalna kwota dotacji dla jednego wnioskodawcy wynosi 180.000,00 zł)

2) **Opis przedsięwzięcia:**

- a) prowadzenie szkolenia sportowego oraz zapewnienie udziału w rywalizacji sportowej w klasach rozgrywkowych **seniorów oraz młodzieży ze szkół ponadpodstawowych** objętych systemem współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez odpowiedni związek sportowy,
- b) zajęcia treningowe oraz mecze ligowe, określane dla drużyny jako „gospodarz” lub „organizator”, winny odbywać się głównie z wykorzystaniem bazy sportowej znajdującej się na terenie miasta Kutno. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji przedsięwzięcia w przypadku braku dostępności do obiektów na terenie miasta Kutno,
- c) określa się okresy realizacji przedsięwzięć:
  - piłka nożna, koszykówka – II półrocze 2026 roku,
- d) okres trwania zadania:
  - piłka nożna – min. 5 miesięcy,
  - koszykówka - min. 4 miesiące;

3) **Oczekiwane rezultaty przedsięwzięcia dla danej drużyny:**

- a) liczba zawodników objętych rozliczeniem finansowym z dotacji w ramach realizacji przedsięwzięcia nie może być mniejsza niż 12 osób dla piłki nożnej i koszykówki,
- b) wszyscy zawodnicy objęci dotacją i zgłoszeni do uczestnictwa w danej grupie/drużynie/zespole winni posiadać kartę zawodnika/licencję Klubu z terenu miasta Kutno potwierdzoną przez Polski Związek,
- c) w okresie realizacji przedsięwzięcia minimalna liczba jednostek treningowych (w wymiarze min.60 min - jedna jednostka), dla danej grupy zawodników wynosi:

- piłka nożna - min. 60 jednostek treningowych,
- koszykówka - min. 50 jednostek treningowych,

przy czym jeden mecz, turniej lub zawody traktowane będą jako 2 jednostki treningowe - za osiągnięcie rezultatu uznaje się zrealizowanie minimum 80% zajęć treningowych (nie dotyczy zawodników kontuzjowanych oraz w okresie rekonwalescencji lub rehabilitacji),

- d) przedsięwzięcie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju,
- e) zadanie zostaje uznane za wykonane pod warunkiem rozegrania 70% zawodów zaplanowanych w kalendarzu rozgrywek, dla danej drużyny.

**2. Przedsięwzięcie 2:** Organizacja szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym w grach zespołowych dzieci w koszykówce:

1) **Przewidywana łączna kwota dotacji wynosi 180.000,00 złotych** (maksymalna kwota dotacji dla jednego wnioskodawcy wynosi 130.000,00 zł)

**2) Opis przedsięwzięcia:**

- a) przedsięwzięcie w zakresie piłki koszykowej winno przewidywać prowadzenie szkolenia sportowego rozumianego jako prowadzenie zajęć treningowych/szkoleniowych oraz organizację lub udział w zawodach towarzyskich, a także zapewnienie udziału w rywalizacji sportowej objętej systemem współzawodnictwa sportowego przez dany związek sportowy w klasach rozgrywkowych **dzieci ze szkół podstawowych**,
- b) zajęcia treningowe oraz mecze ligowe, określane dla drużyny jako „gospodarz” lub „organizator”, winny odbywać się głównie z wykorzystaniem bazy sportowej znajdującej się na terenie miasta Kutno. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji przedsięwzięcia w przypadku braku dostępności do obiektów na terenie miasta Kutno,
- c) określa się okres realizacji przedsięwzięcia - II półrocze 2026 roku,
- d) okres trwania zadania - min. 4 miesiące;

**3) Oczekiwane rezultaty przedsięwzięcia:**

- a) liczba zawodników lub zawodniczek objętych dotacją i zgłoszonych do uczestnictwa w danej grupie/drużynie nie może być mniejsza niż 12 osób,
- b) liczba zawodników objętych dotacją i zgłoszonych do uczestnictwa w danej grupie/drużynie/zespole nie może być mniejsza niż 8 osób z terenu miasta Kutna,
- c) w okresie realizacji przedsięwzięcia minimalna liczba jednostek treningowych (w wymiarze min.60 min - jedna jednostka), dla danej grupy zawodników wynosi - min. 50 jednostek treningowych,  
przy czym jeden mecz, turniej lub zawody traktowane będą jako 2 jednostki treningowe - za osiągnięcie rezultatu uznaje się zrealizowanie minimum 80% zajęć treningowych (nie dotyczy zawodników kontuzjowanych oraz w okresie rekonwalescencji lub rehabilitacji),
- d) ustala się, że wszyscy trenujący w grupach dziecięcych winni mieć stworzone warunki by wziąć czynny udział w zawodach realizowanych w ramach kalendarza rozgrywek ligowych lub turniejach związkowych (poprzez czynny udział rozumie się bezpośredni udział w grze),
- e) przedsięwzięcie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z organizacją zawodów sportowych określonych przepisami lub/i regulaminami zawodów określonych przez właściwy pomiot prowadzący rozgrywki.

**ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
REALIZOWANYCH W RAMACH DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KUTNA**

**I. Warunki realizacji przedsięwzięcia:**

1. Przedsięwzięcia mogą być realizowane: **od 1 lipca 2026 do 31 grudnia 2026 r.** Termin realizacji i zakończenia przedsięwzięcia, szczegółowe terminy związane z realizacją przedsięwzięcia, zostaną określone w umowie zawartej z wnioskodawcą.

2. Ustala się termin poniesienia wydatków dla środków z budżetu miasta od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą zostać pokryte z przyznanej dotacji. Koszty poniesione od dnia 1 lipca 2026 roku do dnia podpisania umowy winny zostać poniesione w całości lub proporcjonalnie, ze środków własnych.

3. Środki własne to ta część budżetu zadania, która nie pochodzi z dotacji Miasta, tylko z innych źródeł, np.:

- 1) pieniądze z budżetu klubu (składki, opłaty za zajęcia, bilety),
- 2) środki od sponsorów i darczyńców,
- 3) inne dotacje / granty (jeśli regulaminy na to pozwalają),
- 4) inne przychody klubu przeznaczone na dane zadanie.

Dotacja + środki własne = pełny budżet zadania.

4. Żeby dany wydatek mógł być zaliczony jako środek własny w rozliczeniu:

- 1) musi być poniesiony w okresie realizacji zadania (tak jak w umowie).
- 2) musi być związany z tym konkretnym zadaniem (np. treningi, mecze, obóz zapisany we wniosku).
- 3) musi być kosztem kwalifikowanym – takim, który można finansować także z dotacji (nie np. spłata długów, kary, odsetki).
- 4) musi być udokumentowany (faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów).
- 5) powinien być pokazany w budżecie zadania jako finansowany ze środków własnych / innych.

5. Wydatki sprzed rozpoczęcia zadania lub po jego zakończeniu mogą być wkładem „pozaumownym”, ale nie podnoszą wymaganego procentu wkładu własnego.

6. Podmiot zobowiązany jest do monitorowania i gromadzenia informacji o rezultatach lub posiadania dostępu do źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika poprzez np.: analiza list obecności na zajęciach, ankiet ewaluacyjnych, wyniki testów techniki i sprawności, oceny/arkusze obserwacji zawodnika przez prowadzących zajęcia, klasyfikacja punktowa drużyn, powołania zawodników do kadr wojewódzkich, narodowych, itp..

7. Powyższe przedsięwzięcia winny spełniać co najmniej jeden z wymienionych poniżej celów publicznych z zakresu sportu, które Miasto Kutno zamierza osiągnąć:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Kutno;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Kutno do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Miasta Kutno;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Kutno poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) zwiększenie danej pozycji kosztorysu do 30 % włącznie nie wymaga aneksu do umowy;
- 2) zwiększenie danej pozycji kosztorysu powyżej 30 % wymaga aneksu do umowy;
- 3) aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, niezależnie od wysokości kwoty w tej pozycji.

9. Podmiot zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

10. Przedsięwzięcia muszą być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia na terenie kraju.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie liczebności drużyn w stosunku do wniosku pierwotnego:

- 1) zmniejszenie liczebności drużyn o 20 % włącznie nie wymaga aneksu do umowy;
- 2) zmniejszenie powyżej 20 % wymaga aneksu do umowy.

12. Podmiot zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną liczebność drużyn we wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

13. Dopuszcza się zmiany organizacyjne i terminowe, które nie wpływają istotnie na zakres przedsięwzięcia ani na poziom rezultatów oraz na wysokość środków, po ich wcześniejszym zgłoszeniu Miastu w formie pisemnej (w tym elektronicznej).

14. Zmiany istotne wymagają uprzedniej pisemnej zgody Miasta, a gdy to konieczne – aneksu do umowy. Za zmiany istotne uznaje się w szczególności:

- 1) dodanie nowego punktu w harmonogramie działań,
- 2) zmianę wpływającą na rezultaty (np. liczba uczestników, liczba jednostek treningowych, liczba startów/rozgrywek, wskaźniki sportowe/społeczne),
- 3) zmianę grupy docelowej, miejsca realizacji lub harmonogramu w sposób wpływający na dostępność lub wykonanie zadania,
- 4) Zmiany miejsca i terminu rozgrywek/startów/zawodów zadeklarowanych w harmonogramie.

14. Podmiot realizujący zadanie składa zgłoszenie/wniosek o zmianę wraz z krótkim uzasadnieniem oraz aktualizacją harmonogramu/opisu działań w zakresie objętym zmianą przed planowanym wdrożeniem zmiany. W uzasadnionych przypadkach nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji. Zmiany wymagające zgody Miasta mogą być wdrażane wyłącznie po jej uzyskaniu.

## **II. Warunki jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim przedsięwzięcie:**

1. Wniosek i inne dokumenty załączone do wniosku muszą podpisać statutowo upoważnione osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu.

2. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. W przypadku składania (podpisania) wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (wnioskodawców) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (wnioskodawców).

4. Zakres realizacji przedsięwzięcia musi być zgodny z działalnością statutową wnioskodawcy.

5. O dotację mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Kutno.

6. Czas realizacji może obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia przedsięwzięcia.

7. Termin realizacji przedsięwzięcia: zadanie musi być realizowane w terminie **od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**, przy czym szczegółowe terminy, związane z realizacją przedsięwzięcia, zostaną określone w umowie.

8. Dofinansowanie obejmuje:

- 1) Koszty bezpośrednio związane z tytułem realizacji programów szkolenia sportowego i udział w zawodach (koszty merytoryczne), np.:

a) realizacja programów szkolenia sportowego:

- zakup napojów izotonicznych i nawadniających,
- dożywianie i utrzymanie równowagi witaminowej i elektrolitycznej,
- opieka terapeutyczna, rehabilitacyjna oraz badania lekarskie przedsezonowe zawodników, zakup dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych,
- organizacja obozów sportowych,
- przejazdy zawodników na obozy i treningi,

b) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego:

- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego lub konserwacja, naprawa i renowacja sprzętu sportowego,
- trenażery,

c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

d) pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych:

- obsługa techniczna, multimedialna , urządzeń elektronicznych,
- obsługa sędziowska,
- ochrona,
- wynajem: obiektów, urządzeń, sprzętu,
- opieka medyczna i fizjoterapeutyczna,
- promocja tj. ulotki, banery, afisze,
- zakwaterowanie i wyżywienie,
- transport drużyn na zawody sportowe,
- opłaty startowe, licencyjne,

e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagradzania kadry szkoleniowej:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zawodników, opieki fizjoterapeutycznej w ligach seniorskich i młodzieżowych,
- koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- ubezpieczenie zawodników i kadry trenerskiej,
- sfinansowanie stypendiów sportowych,

f) reprezentowanie określonej dyscypliny sportu w organizacjach sportowych:

- składki członkowskie,
- opłaty licencji,
- opłaty startowe,

g) wydatki z tytułu udziału w zawodach sportowych;

2) Obsługę przedsięwzięcia, w tym koszty administracyjne – wysokość dofinansowania nie może przekraczać **10,00%** kwoty dotacji i obejmuje m. in.:

- wynagrodzenie osób związanych z obsługą księgową oraz kadrowo-płacową wraz z pochodnymi,
- wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną wraz z pochodnymi,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z tłumaczeniem dokumentów księgowych na język polski,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty mediów (internet, telefon, prąd),

- wynagrodzenie dyrektora / kierownika sportowego,
- koszty związane z utrzymaniem konta dotacyjnego (prowizje, opłaty bankowe),
- koszty zakupu programów księgowych,
- koszty utrzymania i prowadzenia stron internetowych.

8. Dofinansowanie nie obejmuje zakupu sprzętu i mebli biurowych.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane w terminie określonym w umowie.

9. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego – tj. opłat za:
  - złożenie stosownego wniosku przez klub pozyskujący zawodnika lub przez samego zawodnika,
  - uzyskanie zgody klubu dotychczasowego, o ile przepisy szczególne tego wymagają,
  - dopełnienie formalności rejestracyjnych i ewidencyjnych w organach prowadzących rozgrywki,
  - uregulowanie należnych opłat transferowych, ekwiwalentów za wyszkolenie lub innych świadczeń przewidzianych w regulacjach,
  - wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego, np. certyfikatu transferowego);
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

10. Procentowy udział środków finansowych.

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć **90 %** całkowitych kosztów przedsięwzięcia;
- 2) co najmniej **10%** wkładu własnego muszą stanowić środki finansowe własne oraz/lub środki finansowe z innych źródeł;
- 3) Wycena pracy wolontariuszy oraz członków zarządu klubu nie stanowi własnego wkładu finansowego organizacji.;
- 4) Wycena wkładu rzeczowego, darowizn rzeczowych od sponsorów nie stanowi własnego wkładu finansowego organizacji.

11. Kluby zobowiązane są do podania w szczegółowym opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia spójnych z kosztorysem informacji w zakresie:

- 1) liczby zgłoszonych drużyn w poszczególnych grupach rozgrywkowych zgodnie z nazewnictwem i przedziałem wiekowym stosowanym przez dany związek sportowy;
- 2) liczby zawodników w poszczególnych grupach szkoleniowych zgodnie z podziałem wiekowym stosowanym przez dany związek sportowy;
- 3) ewentualnego zgłoszenia jednej drużyny do różnych grup/rozgrywek ligowych lub innych objętych systemem danego związku sportowego;
- 4) ilości grup naborowych, z otwartą rekrutacją, bez selekcji wynikowej przy przyjęciu;
- 5) wykazu sekcji prowadzonych przez klub;
- 6) ustanowienia stypendiów sportowych z określeniem dokumentu regulującego zasady ich przyznawania, kontroli i zwrotu.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację przedsięwzięcia są zobowiązane:

- 1) zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane przedsięwzięcie jest dofinansowane z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony Klubu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotypy dostępne są w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: sport@um.kutno.pl lub a.wasiak\_sport@um.kutno.pl ;
- 2) informować na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych i na plakatach, informacje o naborze i opłatach, w taki sposób, aby te informacje były publicznie dostępne i przejrzyste.

13. Podmiot realizując przedsięwzięcie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

14. Po zakończeniu zadania wymagane jest od podmiotu złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

### **III. Warunki przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest terminowe złożenie wniosku w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno lub na elektroniczna skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kutno.

2. Formą wypłaty z budżetu Miasta Kutno dotacji celowej przyznanej na zasadach uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku, może być przekazanie podmiotowi dotowanemu środków w transzach na poczet poniesienia kosztów przedsięwzięć lub refundacja kosztów poniesionych przez podmiot dotowany po zawarciu umowy.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację przedsięwzięcia otrzymują podmioty, których wnioski zostaną wybrane po rozpatrzeniu wniosków w oparciu o uchwałę Nr LIII/623/10 z dnia 26 października 2010 roku Rady Miasta Kutno z późn. zm.

4. Prezydent Miasta Kutno po wyborze przedsięwzięć poinformuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcia oraz o przedsięwzięciach, które zostały odrzucone.

5. Prezydent Miasta Kutno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Kutno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

7. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednego wniosku na realizację danego przedsięwzięcia.

8. Wysokość dotacji może być niższa niż zawarta we wniosku. W takim przypadku Prezydent Miasta Kutno uzgadnia ostateczny zakres przedsięwzięcia i kwotę na wybrane przedsięwzięcie.

9. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

10. Prezydent Miasta Kutno może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) ogłoszenia likwidacji lub upadłości wnioskodawcy.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania przedsięwzięcia, będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Kutno.

12. Informację o podmiotach wykonujących dane przedsięwzięcie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcie Prezydent Miasta Kutno przedstawia na najbliższej sesji Rady Miasta Kutno oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

#### **IV. Termin, miejsce i warunki składania wniosków:**

1. Termin składania wniosków o dotację upływa: **08 lipca 2026 roku do godz. 15.30**. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Kutno, Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno albo na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kutno [urząd@um.kutno.pl](mailto:urząd@um.kutno.pl) lub poprzez system e-Doręczenia na adres AE:PL-62637-45433-TDDTW-30 (decyduje data i godzina wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Kutno, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub systemu e-Doreczenia). Wnioski należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 r. – treść do zapoznania można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno. Link: <https://www.um.kutno.pl/page/235,uchwaly-rady-miasta-kutno.html> .

2. Wniosek, który należy złożyć zamieszczony jest w formacie „.doc” na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce „Sport”, następnie „Prawo i dokumenty do pobrania” <https://www.um.kutno.pl/page/103,prawo-i-dokumenty-do-pobrania.html> Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu. Do wniosku mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanego wniosku, ważne ze względu na realizację przedsięwzięcia.

3. Dodatkowych informacji udziela Biuro Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pokój 507, tel. (24) 253-12-10, mail: [sport@um.kutno.pl](mailto:sport@um.kutno.pl), [a.wasiak\\_sport@um.kutno.pl](mailto:a.wasiak_sport@um.kutno.pl) .

Prezydent Miasta Kutno

**Mariusz Sikora**