

**ZARZĄDZENIE nr 196/2021**  
**Prezydenta Miasta Kutno**  
**z dnia 07-12-2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XLVII/425/21 Rady Miasta Kutno z dnia 23 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urzęd. Woj. Łódzk. poz. 6082), ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie: PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM oraz w zakresie OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ .

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Wdowiak  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



85 8847 8H9

RADCA PRAWNY  
Joanna Zubrzak  
Wd 1 PI 205

NACZELNIK WYDZIAŁU  
mgr Michał Kacprzak

Data ogłoszenia: 07-12-2021 roku.

## OGŁOSZENIE

### Prezydenta Miasta Kutno

*działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XLVII/425/21 Rady Miasta Kutno z dnia 23 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza **otwarty konkurs ofert** na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie:*

#### **I. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

##### **RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2022, 2021 i 2020.**

**Zadanie 1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **19.000 zł**, przekazana w 2021r. - 18.000 zł, w 2020r. - 18.000 zł.).

**Cel zadania:** zapewnienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Prowadzenie punktu min. 2 razy w tygodniu po min. 2 godz.
2. Prowadzenie 2 grup wsparcia (raz w tygodniu każda z grup).
3. Funkcjonowanie telefonu i poczty zaufania dostępnych 5 dni w tygodniu.
4. Przeprowadzenie 2 akcji informacyjno - promocyjnych.

**Zadanie 2. Prowadzenie punktu konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **20.000 zł**, przekazana w 2021r. - 18.000 zł, w 2020r. - 18.000 zł.).

**Cel zadania:** zapewnienie dostępu do poradnictwa w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy, udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej.





**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Prowadzenie punktu min. 2 razy w tygodniu po min. 2 godz.
2. Prowadzenie grupy wsparcia (raz w tygodniu).
3. Funkcjonowanie telefonu i poczty zaufania dostępnych 5 dni w tygodniu.
4. Przeprowadzenie 2 akcji informacyjno – promocyjnych.

**Zadanie 3. Organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej w okresie nauki w szkołach włącznie z feriami zimowymi, w centrum miasta** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **38.000 zł**, przekazana w 2021r. - 35.500 zł, w 2020r. - 35.000 zł).

**Cel zadania:** zapewnienie opieki dla 30 dzieci, wzmacnianie więzi ze środowiskiem lokalnym i tradycjami naszego miasta oraz wyrównywanie braków edukacyjnych poprzez organizowanie korepetycji i odrabianie lekcji.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych 5 razy w tygodniu po min. 2 godz. dla 30 dzieci.

**Zadanie 4. Organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej w okresie nauki w szkołach włącznie z feriami zimowymi dla dzieci, mieszkających w obwodzie Szkół Podstawowych Nr 4 i 5 oraz punktu konsultacyjnego z zakresu poradnictwa rodzinnego** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **36.000 zł**, przekazana w 2021r. - 33.000 zł, w 2020r. - 26.500 zł).

**Cel zadania:** zapewnienie opieki dla 15 dzieci oraz wyrównywanie braków edukacyjnych poprzez organizowanie korepetycji i odrabianie lekcji oraz zapewnienie dostępu do punktu konsultacyjnego z zakresu poradnictwa rodzinnego.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych 5 razy w tygodniu po min. 2 godz. dla 15 dzieci.
2. Prowadzenie punktu 1 raz w tygodniu.

**Zadanie 5. Organizacja otwartych spotkań trzeźwościowych oraz prowadzenie grup wsparcia** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **21.000 zł**, przekazana w 2021r. - 20.000 zł, w 2020r. - 16.500 zł).

**Cel zadania:** propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych, motywacja do podjęcia leczenia oraz udział w spotkaniach grup wsparcia osób uzależnionych i współuzależnionych, podniesienie świadomości dotyczącej choroby alkoholowej.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Zorganizowanie 6 dwudniowych otwartych spotkań trzeźwościowych.
2. Prowadzenie 2 grup wsparcia (2 razy w tygodniu każda).

**Zadanie 6. Prowadzenie działalności pomocowej, informacyjnej i terapeutycznej w środowisku osób zagrożonych wykluczeniem społecznym** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **58.000 zł**, przekazana w 2021 r. - 55.000 zł, w 2020 r. - 49.500 zł).



**Cel zadania:** zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy, pomoc w radzeniu sobie z problemem uzależnienia oraz udzielanie wsparcia rzeczowego.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Dostępność punktu informacyjnego 5 razy w tygodniu przez 7 godz.
2. Zorganizowanie co najmniej 6 spotkań terapeutycznych.
3. Przeprowadzenie 2 akcji charytatywnych.
4. Przeprowadzenie zbiórek żywności oraz dystrybucja artykułów żywnościowych.

**Zadanie 7. Organizacja spotkań trzeźwościowych i prowadzenie klubu abstynentów** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **75.000 zł**, przekazana w 2021r.- 68.000 zł, w 2020r. – 58.000 zł)

**Cel zadania:** zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób dotkniętych problemem uzależnienia, współuzależnionych oraz ich najbliższych.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Prowadzenie klubu 6 dni w tygodniu.
2. Funkcjonowanie 6 grup samopomocowych.
3. Zorganizowanie imprez okolicznościowych (kalendarz imprez klubowych).
4. Organizacja 1 wyjazdu integracyjnego.
5. Organizacja imprezy - Kutnowskie Spotkania Trzeźwościowe.

**Zadanie 8. Organizacja i prowadzenie „banku żywności” wraz z jadłodzielnią** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **62.000 zł**, przekazana w 2021r. – 58.000 zł, w 2020r. – 52.000 zł).

**Cel zadania:** wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zapewnienie dostępu do produktów spożywczych mieszkańcom Kutna.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Prowadzenie „banku żywności” przez 5 dni w tygodniu.
2. Dostępność jadłodzielni przez 5 dni w tygodniu - w tym 2 razy w tygodniu do godz. 17.00.
3. Przeprowadzenie akcji informacyjno – promocyjnej.

**Zadanie 9. Prowadzenie jadłodajni wraz z punktem pomocowo-informacyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **48.000 zł**, przekazana w 2021r. – 45.000 zł, w 2020r. – 41.000 zł).

**Cel zadania:** zapewnienie ciepłego posiłku oraz udzielanie informacji i wsparcia rzeczowego osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym.

**Minimalne rezultaty zadania:**

1. Wydawanie posiłków przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem miesiąca lipca.
2. Funkcjonowanie punktu pomocowo-informacyjnego raz w tygodniu.





## **II. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ.**

### **RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2022, 2021 I 2020.**

**Zadanie 10. Prowadzenie zajęć dla osób chorych, upośledzonych umysłowo, mających na celu pokonanie barier psychicznych i akceptację swojej choroby** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **50.000 zł**, przekazana w 2021 r. - 50.000 zł, w 2020 r. - 52.500 zł).

**Cel zadania:** zapewnienie dostępu osobom chorym, upośledzonym umysłowo do zajęć m. in. plastycznych, muzycznych, zapewnienie uczestnikom różnych form poradnictwa oraz wsparcia np. psychologicznego.

**Minimalne rezultaty zadania:** zapewnienie dostępu do zajęć 5 razy w tygodniu po min. 6 godz. dziennie dla min. 10 osób.

**Zadanie 11. Prowadzenie opieki hospicyjno - paliatywnej na terenie Miasta Kutna** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **38.000 zł**, przekazana w 2021 r. - 38.000 zł, w 2020 r. - 38.000 zł.).

**Cel zadania:** polepszenie jakości świadczonej opieki poprzez zapewnienie opieki medycznej, rehabilitacyjnej, psychologicznej osobom z chorobą nowotworową.

**Minimalne rezultaty zadania:** zapewnienie opieki hospicyjno - paliatywnej dla min. 100 osób z terenu miasta Kutna oraz wsparcia psychologicznego w miarę potrzeb.

**Zadanie 12. Prowadzenie działań profilaktycznych i rehabilitacyjnych dotyczących nowotworu piersi** (przewidywana kwota dotacji w roku 2022 wynosi **12.000 zł**, przekazana w 2021 r. - 12.000 zł, w 2020 r. - 14.000 zł).

**Cel zadania:** objęcie mieszkańców miasta Kutna profilaktycznymi działaniami informacyjnymi z zakresu czynników ryzyka, samokontroli oraz wczesnej diagnostyki nowotworu piersi, prowadzenie działań rehabilitacyjnych oraz poradnictwa dla osób dotkniętych chorobą nowotworową.

**Minimalne rezultaty zadania:** przeprowadzenie min. 2 akcji informacyjnych, prowadzenie punktu konsultacyjnego - udzielanie porad i konsultacji min. 1 raz w miesiącu z wyłączeniem wakacji oraz przeprowadzenie min. 70 zajęć rehabilitacyjnych z instruktązem.

### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno.





2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:**

1. Termin realizacji zadań przewidziany jest na okres od miesiąca stycznia do grudnia 2022 roku **(od 1 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.)** lub od dnia wskazanego w ofercie.

2. Zadanie realizowane jest w trybie wspierania lub powierzania, wybór pozostawia się oferentowi.

3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących zasad **(dotyczy wspierania zadania):**

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,

c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,

d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zlecniodawcę.

4. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

5. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi oraz innymi dowodami. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania.

6. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

7. Dotacja nie może być udzielona na:

a) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (wynikających z harmonogramu realizacji zadania),

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną,

e) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.





8. Po podpisaniu umowy zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań” wymagają informacji pisemnej/mailowej od zleceniobiorcy lub przedłożenia aktualizacji oferty. Niezgłoszenie przez zleceniodawcę zastrzeżeń w terminie 7 dni od otrzymania informacji/aktualizacji oznacza akceptację zmiany.

9. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów (kosztorys) dopuszcza się:

- a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu **o nie więcej niż 30%** bez konieczności zawierania aneksu,
- b) przesunięcie pomiędzy działaniami oraz przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu **o więcej niż 30%** na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu;
- c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu.

Do aneksu zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

10. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej.

11. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.).

12. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceniobiorcy złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zawartą umową.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na realizację w/w zadań w formie pisemnej powinny wpłynąć **do dnia 28 grudnia 2021 roku** - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.

3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem:

a) w przypadku zadań od nr 1 do 9 - **„KONKURS W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM”**.

b) w przypadku zadań od nr 10 do 12 - **„KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA”**.

5. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania oraz w Wydziale Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutno (pok. 235, tel. 24 253 11 68).





#### **V. WYMOGI FORMALNE OFERTY:**

1. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub ustne wezwanie. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 2 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty w terminie lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.
6. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. dotyczy nr rachunku bankowego, propozycję terminów i wysokości transz dotacji). Przewiduje się możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje, mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Zgodnie z kryteriami merytorycznymi, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 25 pkt = 100% (w przypadku wspierania) oraz 20 pkt = 100% (w przypadku powierzenia zadania). Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
5. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu.
6. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie określa Rozdział 11. Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Po zaopiniowaniu ofert Komisja Konkursowa przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Kutno.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno [www.um.kutno.pl](http://www.um.kutno.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe, dotacje** oraz w BIP <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce **Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.**
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Prezydent Miasta Kutno podejmie w formie zarządzenia **do dnia 4 stycznia 2022r.**

**Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych  
i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutna, pok. 235  
tel. 24 253 11 68**



85 8847BN9

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Włodowiak  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Kutno, dnia ..... 2021 roku

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

## **Karta oceny formalnej oferty**

Nazwa podmiotu składającego ofertę.....  
.....

Tytuł zadania publicznego .....  
.....  
.....

Termin złożenia oferty.....2021 r.

| L.p.                                                                                                      | Kryteria oceny                                                                                               | TAK (X) | NIE (X) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1)                                                                                                        | Oferta stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe).                        |         |         |
| 2)                                                                                                        | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.                  |         |         |
| 3)                                                                                                        | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.                        |         |         |
| 4)                                                                                                        | Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.              |         |         |
| 5)                                                                                                        | Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.                                                       |         |         |
| 6)                                                                                                        | Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu ze względu na realizację zadania (nieobowiązkowe) |         |         |
| <b>Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona/niedopuszczona do oceny merytorycznej</b> |                                                                                                              |         |         |

**Podpisy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zatwierdzam:**

Prezydent Miasta Kutno



05 0047BN9

Kutno, dnia ..... 2021 roku

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

## Karta oceny merytorycznej oferty

Nazwa podmiotu składającego ofertę.....

Tytuł zadania publicznego.....

Termin złożenia oferty..... 2021 r.

| Lp | Ocena merytoryczna                                                                                                        | Kryteria                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wartość punkto<br>wa | Średnia liczba<br>punktów<br>przyznanych<br>przez<br>członków<br>komisji |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta                                                                   | 1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;<br>2. ocena określenia zakładanych rezultatów - ocena opisu zadania, planu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.                         | 0 - 5                |                                                                          |
| 2) | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego           | 1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań;<br>2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów;<br>3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu;<br>4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek. | 0 - 5                |                                                                          |
| 3) | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne | 1. posiadane zasoby kadrowe tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatnych do zajęć opisanych w ofercie;<br>2. posiadane zasoby rzeczowe (bez ich wyceny).                                                                                               | 0 - 5                |                                                                          |
| 4) | Doświadczenie oferenta                                                                                                    | 1. analiza i ocena zadań zrealizowanych w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie:<br>- rzetelność i terminowość zadań,<br>- sposób rozliczania otrzymanych środków na zadanie.                                                                                       | 0 - 5                |                                                                          |
| 5) | Źródła finansowania (dotyczy wspierania zadania)                                                                          | 1. wkład własny (finansowy i niefinansowy - osobowy i rzeczowy);<br>2. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania                                                                                                                                                                    | 0 - 5                |                                                                          |
|    | <b>MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>20/25</b>         |                                                                          |

**Podpisy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zatwierdzam:**

Prezydent Miasta Kutno



05 0047BN9