

MIĘDZYMIASTO KUTNO  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18  
99-300 KUTNO

ZARZĄDZENIE nr <sup>37</sup>...../2020  
Prezydenta Miasta Kutno  
z dnia <sup>06-03</sup>.....2020 roku

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570, 2020) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XVII/166/19 Rady Miasta Kutno z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2020 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza **drugi** otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
Zbigniew Burzyński



RADCA PRAWNY  
Agnieszka Wójkowska-Pawlak

Data ogłoszenia: 06-03- 2020 roku.

## **OGŁOSZENIE**

### **Prezydent Miasta Kutno**

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XVII/166/19 Rady Miasta Kutno z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2020 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza **drugi otwarty konkurs ofert** na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

### **I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2020, 2019, 2018.**

**Rodzaj zadania publicznego: Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i/lub zajęć ogólnomiejских na terenie Miasta Kutno.  
(kwota przeznaczona na realizację zadania: 36.000 złotych)**

#### **Zadanie 1: Program „Trener osiedlowy.”**

**- kwota przeznaczona na realizację zadania: 26.000 złotych** (przy czym jeden podmiot może złożyć ofertę na maksymalnie 13.000 złotych)

**Cel zadania:** wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach aktywności ruchowej ze szczególnym uwzględnieniem boisk osiedlowych oraz pozostałej zewnętrznej infrastruktury sportowej w mieście.

**Obligatoryjne rezultaty zadania:** dostępność trenera osiedlowego na minimum dwóch osiedlach w mieście; gotowość do realizacji zajęć minimum 120 minut tygodniowo na każdym z osiedli; z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania, określonych w części VI niniejszego ogłoszenia.

**Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:** ewidencja czasu pracy animatora, opis realizowanych zajęć (np. dzienniczek zajęć), plakat/ulotka/informacja o miejscu i godzinie realizacji zajęć.

**Zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

#### **Zadanie 2: „Mój pierwszy trening.”**

**- kwota przeznaczona na realizację zadania: 10.000 złotych**

**Cel zadania:** wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych.





**Obligatoryjne rezultaty zadania:** zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 50 jednostek treningowych (jednostka treningowa – 90 minut) w okresie minimum 6 miesięcy, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania, określonych w części VI niniejszego ogłoszenia.

**Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:** terminarz treningów, listy obecności na treningach.

**Zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

## **INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2019, 2018**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wskazany rodzaj zadania **w roku 2019** (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) – **24.500 złotych**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 15.000,00 zł - „Zajęcia sportowo-rekreacyjne z SALOS Róża Kutno”,
2. Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „EXPOM” Krośniewice - 9.500,00 zł - „Organizacja Wiosennej Ligi Piłkarskiej”.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wskazany rodzaj zadania **w roku 2018** (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) – **19.990 złotych**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „Róża Kutno” - 13.000 zł - „Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i zajęć ogólnomiejskich na terenie miasta Kutno”,
2. Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „EXPOM” Krośniewice - 6.990 zł - „Organizacja wiosennej Ligi Piłkarskiej”.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno oraz nie uzyskały dofinansowania na to samo zadanie w pierwszym konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 5/2020 Prezydenta Miasta Kutno z dnia 09.01.2020.

2. Jeden oferent może złożyć ofertę na maksymalnie jedno zadanie.

3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.



850046A2J



5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Prezydenta o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.

7. Po dokonaniu wymienionych w pkt. 6 uzgodnień oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadania zawierać się musi w przedziale czasowym **od dnia 14 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **2. Zadanie realizowane jest w trybie wspierania:**

- a) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie **90%**,
- b) **10 %** wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy), odpłatność od uczestników zadania.

3. **Koszty administracyjne** stanowić mogą maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania **wkład osobowy** w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

5. **Sposób wyliczenia wkładu osobowego wskazany winien być w pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.**

6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

7. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi, innymi dowodami.

Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania.

8. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

9. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się



850046A2J



w szczególności:

- a) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie,
- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) wydatki związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez oferenta,
- d) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
- e) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł,
- f) koszty administracyjne, przekraczające 10 % wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).

10. Po podpisaniu umowy zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań” wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu.

11. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów („zestawienie kosztów realizacji zadania”) dopuszcza się:

- a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na **zwiększeniu danego kosztu o nie więcej niż 20% bez konieczności zawierania aneksu**,
- b) przesunięcie polegające na **zwiększeniu danego kosztu o więcej niż 20%** w ramach tego samego działania **oraz przesunięcie pomiędzy działaniami**, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, **po zawarciu aneksu**;
- c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu.

Naruszenie powyższych postanowień uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Do aneksu zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta i logiem danego programu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony zleceniobiorcy i stronę [www.ngo.kutno.pl](http://www.ngo.kutno.pl), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotyp oraz loga programów dostępne są w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: [sport@um.kutno.pl](mailto:sport@um.kutno.pl) lub [m.gora@um.kutno.pl](mailto:m.gora@um.kutno.pl).

13. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

14. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceniobiorcy złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na realizację zadań powinny wpłynąć w formie pisemnej najpóźniej **do dnia 31 marca 2020 roku** - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do





godziny 15.30.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska, a także należy wskazać osobę do kontaktów roboczych, adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.

4. **Oferenci niezarejestrowani w KRS zobowiązani są do załączenia do oferty właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu.**

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem oferenta wraz dopiskiem **„KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, ZADANIE NR...”**.

6. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce **organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania** oraz w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno (pok. 507, tel. 24 253 12 10).

#### **V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej **do dnia 3 kwietnia 2020 roku** włącznie, przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Kutno.

2. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej oferty. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. nr rachunku bankowego i propozycję terminów i wysokości transz dotacji).

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub mailowe wezwanie komisji. Uzupełnienia oferty należy dokonać w terminie **3 dni** od otrzymania informacji do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję konkursową pod względem merytorycznym, według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

11. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 55% oceny maksymalnej, t.j. 33 pkt.

12. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej



850046A2J



i przedstawia ją Prezydentowi Miasta.

13. O podjętych decyzjach, składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

14. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

15. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutno do dnia **10 kwietnia 2020 r.**

**16. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.**

17. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno [www.um.kutno.pl](http://www.um.kutno.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe, dotacje** oraz w BIP <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce **Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.**

18. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

## **VI. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ**

### **Zadanie 1: Program „Trener osiedlowy.”**

**Zakres zadania:** Zadanie przewiduje stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach aktywności ruchowej, organizowanych na boiskach osiedlowych, orlikach, a także pozostałej dostępnej infrastrukturze miejskiej np. boisku do piłki plażowej, czy z wykorzystaniem dostępnych siłowni plenerowych.

Dzięki realizacji zadania Miasto chce zachęcić dzieci i młodzież do ruchu, który stanowi podstawę zdrowia i podnosi jego jakość.

Jak pokazały badania opublikowane na stronie Ministerstwa Sportu, dotyczące uczestnictwa uczniów w lekcjach wychowania fizycznego w szkołach w Polsce, „częste nieuczestniczenie uczniów w zajęciach WF jest w polskich szkołach zjawiskiem powszechnym. Dla około 20-40% uczniów (w zależności od wieku/klas) liczba lekcji, w których aktywnie uczestniczyli, jest znacznie mniejsza od zaplanowanej w systemie edukacji. Uniemożliwia to osiągnięcie przez młodzież zalecanego poziomu aktywności fizycznej...”<sup>1</sup> Niepokojącym jest również fakt, że „w Polsce niewiele ponad 20 proc. dzieci jest codziennie aktywnych fizycznie przez godzinę. Sprawność najmłodszych systematycznie spada od końca lat 70. XX wieku”<sup>2</sup>. Brak ruchu prowadzi m.in. do otyłości, która jak pokazały badania WHO, staje się problemem powszechnym - „na podstawie dostępnych badań można określić, że w Polsce problem nadwagi i otyłości dotyczy około 10% małych dzieci (1-3 lata), 30% dzieci w wieku wczesnoszkolnym i niemal 22% młodzieży do 15 roku życia”.<sup>3</sup>

Program „Trener osiedlowy” ma celu zachęcenie dzieci i młodzieży do podejmowania aktywności fizycznej, a poprzez to rozwój ich sprawności i zdolności motorycznych, poprawę i utrzymanie zdrowia. „Dodatkowo aktywność fizyczna - zwłaszcza gry zespołowe - wpływa na kompetencje społeczne dzieci. Dzieci uczą się kooperować ze swoimi rówieśnikami, nawiązywać więzi [...] ruch w istotny sposób oddziałuje na zdolności poznawcze dziecka, jego stan psychiczny i emocjonalny. Z badań wynika, że dzieci aktywne fizycznie są w mniejszym stopniu zagrożone depresją. Badania aktywności mózgu i różnych funkcji poznawczych dowodzą, że aktywność fizyczna poprawia zdolności uczenia się, zwłaszcza czytania.”<sup>4</sup>

<sup>1</sup><https://www.gov.pl/web/sport/aktywnosc-fizyczna-dzieci-i-mlodziezy>

<sup>2</sup> <http://scienceinpoland.pap.pl/aktualnosci/news%2C32850%2Cekspersi-sprawnosci-fizyczna-dzieci-w-polsce-drastycznie-spada.html>

<sup>3</sup> <http://scienceinpoland.pap.pl/aktualnosci/news%2C32850%2Cekspersi-sprawnosci-fizyczna-dzieci-w-polsce-drastycznie-spada.html>

<sup>4</sup> „Nadwaga i otyłość wśród dzieci i młodzieży” - <https://ncez.pl/abc-zywienia/zasady-zdrowego-zywienia/nadwaga-i-otylosc-wsrod-dzieci-i-mlodziezy->



050046A2J



Dzięki darmowym zajęciom Miasto wyrówna szanse młodych mieszkańców w dostępie do aktywności fizycznej, niezależnie od statusu materialnego rodziców. Zorganizowanie czasu wolnego pomoże przeciwdziałać patologiom społecznym i umożliwi pozytywne rozładowanie energii uczestników zadania. Obecny na boisku trener będzie pełnił funkcję animatora, organizując atrakcyjne i różnorodne zajęcia ruchowe dostosowane do odbiorców zadania.

### **Wymagania szczegółowe:**

- grupę docelową stanowić będą dzieci i młodzież zamieszkujące teren miasta Kutna, które w danym dniu przyjdą na zajęcia;
- zadanie musi być realizowane na różnych boiskach osiedlowych w mieście, tak aby umożliwić udział w nich jak najszerzej grupie odbiorców (minimum dwa różne obiekty);
- w trakcie realizacji zadania wskazane jest korzystanie m.in. z dostępnych siłowni plenerowych, orlików oraz boiska do siatkówki plażowej, w celu optymalnego wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej;
- zajęcia prowadzone muszą być przez osobę/y posiadającą/ce doświadczenie i uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą;
- informacja o zajęciach (ze szczególnym wskazaniem miejsca i godzin realizacji) musi być na bieżąco aktualizowana i ogólnie dostępna, przedstawiana w sposób czytelny i zachęcający do uczestnictwa (np. plakat, publikacja w mediach społecznościowych, na stronie zleceniobiorcy, na stronie [www.ngo.kutno.pl](http://www.ngo.kutno.pl));
- realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach logo programu i logo Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu;
- realizator zadania zobowiązany jest do stworzenia i udostępniania w miejscu realizacji zadania oraz materiałach informacyjnych, **regulaminu programu** (obowiązkowe zapisy regulaminu znajdują się poniżej), regulamin programu należy załączyć do oferty realizacji zadania publicznego;
- zajęcia muszą być organizowane w sposób atrakcyjny, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;
- zajęcia muszą być darmowe, nie dopuszcza się pobierania odpłatności od uczestników zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego.

### **Wymagania szczegółowe ujęte zostać muszą w opisie zadania publicznego zawartym w pkt III.3 oferty.**

Logo programu „Trener osiedlowy” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Obowiązkowe **zapisy do regulaminu** uczestnictwa w programie „Trener osiedlowy”:

1. Program „Trener Osiedlowy” jest programem miejskim realizowanym jako zadanie publiczne przez .....
2. Zajęcia prowadzone w ramach programu mają charakter animacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
3. Animacja ma formę stacjonarną (boiska osiedlowe, orliki, pozostała zewnętrzna infrastruktura sportowa).
4. Plan zajęć, z podanym miejscem, godziną oraz informacją na temat osoby prowadzącej,





aktualizowany jest na bieżąco i znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kutno.pl](http://www.ngo.kutno.pl) oraz.....

5. Dzieci i młodzież w czasie animacji nie znajdują się pod opieką w prawnym tego słowa znaczeniu, animatora- „Trenera Osiedlowego”.

6. Dzieci i młodzież w animacji uczestniczą: na własną odpowiedzialność - w przypadku osób pełnoletnich, bądź na odpowiedzialność rodziców lub opiekunów prawnych - w przypadku osób niepełnoletnich.

7. Osoby, które decydują się uczestniczyć w animacji, mają bezwzględny obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez animatorów „Trenerów Osiedlowych”, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa oraz zasad postępowania ze sprzętem sportowym.

8. W czasie uczestnictwa w animacji obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania bądź bycia pod wpływem alkoholu czy środków odurzających oraz palenia tytoniu.

9. W czasie animacji uczestnicy powinni posiadać odzież i obuwie sportowe.

10. W czasie animacji uczestników obowiązuje kultura osobista oraz bezwzględny zakaz używania niecenzuralnych wyrazów.

11. Uczestnictwo w animacji oraz imprezach realizowanych w ramach programu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na: upublicznianie swojego wizerunku przez organizatora na potrzeby promocji zadania publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) .

12. Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

## **Zadanie 2: „Mój pierwszy trening.”**

**Zakres zadania:** Zadanie przewiduje stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych i systematycznych zajęciach sportowych, pod opieką wykwalifikowanej kadry trenerskiej, w określonej dziedzinie sportu.

Realizacja programu „Mój pierwszy trening” ma na celu pokazanie, że regularny wysiłek pomaga nabywać i rozwijać umiejętności, będąc jednocześnie doskonałą alternatywą spędzania czasu wolnego z rówieśnikami.

Biorąc po uwagę dane Ministerstwa Sportu, opublikowane w Programie Rozwoju Sportu do roku 2020, mówiące o tym, że „szczególnie niski odsetek dzieci i młodzieży spełnia zalecenia dotyczące intensywnej aktywności fizycznej. Ok. 1/5 dzieci i młodzieży regularnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego (odsetek niećwiczących rośnie wraz z wiekiem, jest wyższy wśród dziewcząt)”,<sup>5</sup> Miasto poprzez realizację zadania daje dzieciom i młodzieży możliwość uczestniczenia w systematycznych treningach i podejmowania intensywnej aktywności fizycznej. „Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności.”<sup>6</sup>

<sup>5</sup> <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> - Program Rozwoju Sportu do roku 2020

<sup>6</sup> <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> - Program Rozwoju Sportu do roku 2020



Zorganizowana, regularna aktywność w formie treningów nauczy uczestników zadania wytrwałości, cierpliwości, systematyczności i pomoże w kształtowaniu samodyscypliny. Dodatkowo, prowadzący zajęcia trenerzy, będą mieli możliwość odkrywania talentów sportowych i ewentualnego wskazania możliwości ich dalszego rozwoju.

#### **Wymagania szczegółowe:**

- grupę docelową stanowić muszą dzieci, młodzież zamieszkujące teren miasta Kutna;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 12 uczestników (lista uczestników zadania);
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- zajęcia prowadzone muszą być w miarę możliwości 2 razy w tygodniu przez okres minimum 6 miesięcy;
- zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę trenerską;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest do śledzenia postępów uczestników zadania (np. poprzez prowadzenie kart obserwacyjnych);
- realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach logo programu i logo Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego.

**Wymagania szczegółowe ujęte zostać muszą w opisie zadania publicznego zawartym w pkt III.3 oferty.**

Logo programu „Mój pierwszy trening” stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta  
Kutna, pok. 507  
tel. 24 253 12 10**

  
**PREZYDENT MIASTA**  
**Zbigniew Burzyński**



850046A2J



Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
Kutno, dnia ..... r.

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:**

.....  
.....

**Rodzaj zadania publicznego:**

.....  
.....

**Tytuł zadania publicznego:**

.....  
.....

**Data złożenia oferty:**.....

| lp. | KRYTERIA FORMALNE<br>NIEPODLEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU<br>(w przypadku ich niespełnienia)  | TAK (X) | NIE (X) | NIE DOTYCZY<br>(X) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------------|
| 1   | Oferta złożona w wyznaczonym terminie                                                         |         |         |                    |
| 2   | Oferta złożona na właściwym druku                                                             |         |         |                    |
| 3   | Złożona oferta jest kompletna, są wypełnione wszystkie punkty formularza oferty               |         |         |                    |
| 4   | Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym |         |         |                    |
| 5   | Wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu                                   |         |         |                    |
| 6   | Udział procentowy dotacji i wkładu oferenta jest zgodny z wymaganiami ogłoszenia konkursowego |         |         |                    |
| 7   | Koszty administracyjne zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji                |         |         |                    |



059046A2J

| KRYTERIA FORMALNE<br>jednokrotnie <b>PODLEGAJĄCE</b><br>POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU<br>(w przypadku ich niespełnienia) |                                                                                                                                                                                                          | TAK (X) | NIE (X) | NIE DOTYCZY<br>(X) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------------|
| 8                                                                                                                | wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta                                                                                                                    |         |         |                    |
| 9                                                                                                                | Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                      |         |         |                    |
| 10                                                                                                               | w przypadku wykorzystania wkładu osobowego/rzeczowego wskazano sposób jego wyliczenia w pkt IV.2 oferty                                                                                                  |         |         |                    |
| 11                                                                                                               | oferta zawiera podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oferty                                                                                                                         |         |         |                    |
| 12                                                                                                               | załączono wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki                                                                                                                                                   |         |         |                    |
| 13                                                                                                               | w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - załączono odpowiednie dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisane przez osoby upoważnione |         |         |                    |
| 14                                                                                                               | wypełniono poprawnie oświadczenia w części VII oferty                                                                                                                                                    |         |         |                    |

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy komisji konkursowej:

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....



050046A2J



Kutno, dnia ..... r

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:**

.....  
.....

**Rodzaj zadania publicznego:**

.....  
.....

**Tytuł zadania publicznego:**

.....  
.....

**Data złożenia oferty:**.....

| Ip. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                           | Wartość punktowa | Średnia ilość punktów przyznana przez Komisję Konkursową |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                         | <b>0-10</b>      |                                                          |
| 1a  | doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym      | 0-5              |                                                          |
| 1b  | Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta                                                                                     | 0-5              |                                                          |
| 2   | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b> | <b>0-15</b>      |                                                          |
| 2a  | Racjonalność, adekwatność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań                       | 0-5              |                                                          |
| 2b  | prawidłowa kalkulacja kosztów do                                                                                       | 0-5              |                                                          |



|       |                                                                                                                                                                                                              |             |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|       | poszczególnych kategorii kosztów                                                                                                                                                                             |             |  |
| 2c    | szczegółowy opis pozycji kosztorysu                                                                                                                                                                          | 0-5         |  |
| 3     | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne                                                                                    | <b>0-25</b> |  |
| 3a    | zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, metody i narzędzia ich rekrutacji                                                                                               | 0-5         |  |
| 3b    | spójność i realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu                                                                                                                                         | 0-5         |  |
| 3c    | zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu                                                                                             | 0-5         |  |
| 3d    | analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania                                                                                                                                                   | 0-5         |  |
| 3e    | kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne                                                                                              | 0-5         |  |
| 4     | Wysokość planowanego przez oferenta wkładu (finansowego i niefinansowego - rzeczowego i osobowego, świadczenia od odbiorców zadania)                                                                         | <b>0-5</b>  |  |
| 5     | Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań | <b>0-5</b>  |  |
| RAZEM |                                                                                                                                                                                                              | <b>60</b>   |  |

(55% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 33)

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy komisji konkursowej:

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....



05 0046A2J



Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Logo programu „Trener osiedlowy”



950046A2J

Załącznik nr 4 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Logo programu „Mój pierwszy trening”



050046A2J