

PREZYDENT MIASTA KUTNO
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18
99-300 KUTNO

ZARZĄDZENIE nr 74/2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 31-05-2021 roku

**w sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXI/279/20 Rady Miasta Kutno z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2021 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie: **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Burzyński

RADCA PRAWNY
Izabela Sikorska
WA-P-212

Data ogłoszenia: 31-05- 2021 roku.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kutno

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXI/279/20 Rady Miasta Kutno z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2021 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ W ROKU 2021, 2020.

**Rodzaj zadania publicznego: Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i/lub zajęć ogólnomiejskich na terenie Miasta Kutna.
(kwota przeznaczona na realizację zadania: 30.000 złotych)**

Nazwa zadania: „Mój pierwszy trening.”

Założenia:

- kwota przeznaczona na realizację zadania: 30.000 złotych (przy czym jeden podmiot może złożyć ofertę na maksymalnie 6.000 złotych na jedną sekcję*)

* podmiot wielosekcyjny zobowiązany jest do złożenia osobnych ofert na każdą z sekcji.

- podmioty, które w roku 2021 otrzymały dotacje na zadanie „Mój pierwszy trening” nie mogą brać udziału w niniejszym konkursie.

Cel zadania: wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych.

Obligatoryjne rezultaty zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 30 jednostek treningowych (jednostka treningowa – 90 minut), w okresie minimum 4 miesięcy, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania, określonych w części VI niniejszego ogłoszenia; dwukrotne przeprowadzenie wśród uczestników wybranego testu sprawności ogólnej: EUROFIT, Zuchory – na początku i na końcu zadania.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów: terminarz treningów, listy obecności na treningach, raporty z testów sprawności.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2020 i 2021

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wskazany rodzaj zadania **w roku 2020** (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) – 24000 złotych, w tym dla:

- 1) Miejskiego Klubu Sportowego Stal Baseball i Softball Kutno – 12000 zł - „Mój pierwszy trening z baseballlem”,
- 2) Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” – 12000 zł - „Mój pierwszy trening z SALOS „RÓŻA KUTNO”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wskazany rodzaj zadania **w roku 2021** (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) – 48000 złotych, w tym dla:

- 1) Klub Sportowy „Kutno” – 12000 zł - „Mój pierwszy trening koszykarski z KS Kutno”,
- 2) Klub Sportowy „Kutno” – 12000 zł - „Mój pierwszy trening piłkarski z KS Kutno”,
- 3) Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” – 12 000 zł - „Mój pierwszy trening z SALOS „RÓŻA KUTNO””
- 4) Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” – 12000 zł - „Mój pierwszy trening z koszykówką w Siódemce”

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Prezydenta o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.

6. Po dokonaniu wymienionych w pkt. 5 uzgodnień oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadania zawierać się musi w przedziale czasowym: **od dnia 12 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

2. Zadanie realizowane jest w trybie wspierania:

a) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie **90%**,

b) **10 %** wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy, rzeczowy*), odpłatność od uczestników zadania.

*Wyliczenie wkładu rzeczowego poparte musi być odpowiednimi dokumentami – np. umowa na użyczenie sali z podaną wartością użyczenia. Nie dopuszcza się wyliczania wkładu rzeczowego pod postacią wnoszonego do zadania sprzętu sportowego, biurowego itp.

3. **Koszty administracyjne:** całość kosztów administracyjnych w zadaniu stanowić może tyle ile wynosi wartość 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania **wkład osobowy** w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,

c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,

d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zlecaniodawcę.

5. **Sposób wyliczenia wkładu osobowego (i/lub rzeczowego) wskazany winien być w pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.**

6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

7. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi, innymi dowodami.

Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania.

8. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

9. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

a) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie,

b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

c) wydatki związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez oferenta,

d) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,

e) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł,

f) koszty administracyjne, przekraczające 10 % wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).

10. Po podpisaniu umowy, zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań” wymagają informacji pisemnej od zleceńbiorky i zawarcia aneksu.

11. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów („zestawienie kosztów realizacji zadania”) dopuszcza się:

a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na **zwiększeniu danego kosztu o nie więcej niż 20% bez konieczności zawierania aneksu**,

b) przesunięcie polegające na **zwiększeniu danego kosztu o więcej niż 20%** w ramach tego samego działania **oraz przesunięcie pomiędzy działaniami**, na pisemny uzasadniony wniosek zleceńbiorky, **po zawarciu aneksu**;

c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceńbiorky, **po zawarciu aneksu**.

Naruszenie powyższych postanowień uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Do aneksu zleceńbiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, a w przypadku zadania nr 3 i 4 wraz z logiem danego programu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony zleceńbiorky i stronę www.ngo.kutno.pl, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu:

- „**Miejski program „Mój pierwszy trening” jest realizowany dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno**”

lub

- „**Miejski program „Mój pierwszy trening” realizowany w ramach dotacji z budżetu Miasta Kutno**”.

Projekt logo programu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia konkursowego i jest dostępny w formie elektronicznej mailowo pod adresem: sport@um.kutno.pl lub m.gora@um.kutno.pl - Biuro Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507.

13. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz.305).

14. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceńbiorky złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań powinny wpłynąć w formie pisemnej najpóźniej do dnia **21 czerwca 2021 roku** - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska, nr pesel, a także należy wskazać osobę do kontaktów roboczych, adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.

4. Oferenci niezarejestrowani w KRS zobowiązani są do załączenia do oferty właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem oferenta wraz dopiskiem **„KONKURS NR 3 NA ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ”**.

6. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce: **mieszkaniec, organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania dla ngo** oraz w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno (pok. 507, tel. 24 253 12 10).

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej do **dnia 23 czerwca 2021** roku włącznie, przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Kutno.

2. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej oferty. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. nr rachunku bankowego i propozycję terminów i wysokości transz dotacji).

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub mailowe wezwanie komisji. Uzupełnienia oferty należy dokonać w terminie **3 dni** od otrzymania informacji do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję konkursową pod względem merytorycznym, według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

11. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 55% oceny maksymalnej, t.j. 33 pkt.

12. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej i przedstawia ją Prezydentowi Miasta.

13. O podjętych decyzjach, składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków

komunikacji elektronicznej.

14. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

15. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutno do dnia **7 lipca 2021 r.**

16. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

17. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe, dotacje** oraz w BIP <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce **Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.**

18. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

VI. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA

Zadanie: „Mój pierwszy trening”

Zakres zadania: Zadanie przewiduje stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych i systematycznych zajęciach sportowych, pod opieką wykwalifikowanej kadry trenerskiej, w określonej dziedzinie sportu.

Realizacja programu „Mój pierwszy trening” ma na celu pokazanie, że regularny wysiłek pomaga nabywać i rozwijać umiejętności, będąc jednocześnie doskonałą alternatywą spędzania czasu wolnego z rówieśnikami.

Biorąc po uwagę dane Ministerstwa Sportu, opublikowane w Programie Rozwoju Sportu do roku 2020, mówiące o tym, że „szczególnie niski odsetek dzieci i młodzieży spełnia zalecenia dotyczące intensywnej aktywności fizycznej. Ok. 1/5 dzieci i młodzieży regularnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego (odsetek niećwiczących rośnie wraz z wiekiem, jest wyższy wśród dziewcząt),”¹, Miasto poprzez realizację zadania daje dzieciom i młodzieży możliwość uczestniczenia w systematycznych treningach i podejmowania intensywnej aktywności fizycznej. „Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności.”² Zorganizowana, regularna aktywność w formie treningów nauczy uczestników zadania wytrwałości, cierpliwości, systematyczności i pomoże w kształtowaniu samodyscypliny. Dodatkowo, prowadzący zajęcia trenerzy, będą mieli możliwość odkrywania talentów sportowych i ewentualnego wskazania możliwości ich dalszego rozwoju.

Wymagania szczegółowe:

- grupę docelową stanowić muszą dzieci, młodzież zamieszkujące teren miasta Kutna;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 12 uczestników (lista uczestników zadania);

¹ <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> - Program Rozwoju Sportu do roku 2020

² <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> - Program Rozwoju Sportu do roku 2020

- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- uczestnikami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież niezrzeszone w klubach w danej dyscyplinie (nieuprawiające dyscypliny, z której prowadzony jest pierwszy trening);
- zajęcia prowadzone muszą być w miarę możliwości 2 razy w tygodniu przez okres minimum 4 miesięcy;
- promocja zadania publicznego przez stowarzyszenie oraz nabór uczestników do programu odbywać się muszą co najmniej przez jeden tydzień poprzedzający rozpoczęcie treningów, a następnie być kontynuowane podczas całego zadania;
- zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę trenerską;
- przyjęta w zadaniu stawka za jedną godzinę pracy trenera, ze środków pochodzących z dotacji, nie może przekroczyć kwoty 70 zł brutto;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach loga programu i loga Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu;
- w materiałach promocyjnych dotyczących miejskiego programu „Mój pierwszy trening” loga miasta oraz programu należy umieszczać bez ich modyfikacji;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego;
- zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju;
- realizacja programu nie może mieć charakteru komercyjnego, nie może zakładać osiągnięcia zysku.

Wymagania szczegółowe ujęte zostać muszą w opisie zadania publicznego zawartym w pkt III.3 oferty.

Zadanie dofinansowane jest z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta
Kutna, pok. 507
tel. 24 253 12 10**

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Burzyński

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadań z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Kutno, dnia r.

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Rodzaj zadania publicznego:

.....
.....

Tytuł zadania publicznego:

.....
.....

Data złożenia oferty:

lp.	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)	TAK (X)	NIE (X)	NIE DOTYCZY (X)
1	oferta złożona w wyznaczonym terminie			
2	Oferta złożona na właściwym druku			
3	Złożona oferta jest kompletna, są wypełnione wszystkie punkty formularza oferty			
4	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
5	Wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu			
6	Udział procentowy dotacji i wkładu oferenta jest zgodny z wymaganiami ogłoszenia konkursowego			
7	Koszty administracyjne zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji			

KRYTERIA FORMALNE jednokrotnie PODLEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)		TAK (X)	NIE (X)	NIE DOTYCZY (X)
8	wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
9	Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
10	w przypadku wykorzystania wkładu osobowego/rzeczowego wskazano sposób jego wyliczenia w pkt IV.2 oferty			
11	oferta zawiera podpisy osoby/osób upoważnianej/upoważnionych do składania oferty			
12	załączono wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki			
13	w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – załączono odpowiednie dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisane przez osoby upoważnione			
14	wypełniono poprawnie oświadczenia w części VII oferty			

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy komisji konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadań z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Kutno, dnia r.

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

Rodzaj zadania publicznego:

.....
.....

Tytuł zadania publicznego:

.....
.....

Data złożenia oferty:

lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wartość punktowa	Średnia ilość punktów przyznana przez Komisję Konkursową
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
1a	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
1b	Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta	0-5	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
2a	Racjonalność, adekwatność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2b	prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-5	

2c	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-25	
3a	zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, metody i narzędzia ich rekrutacji	0-5	
3b	spójność i realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
3c	zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu	0-5	
3d	analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania	0-5	
3e	kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
4	Wysokość planowanego przez oferenta wkładu (finansowego i niefinansowego – rzeczowego i osobowego, świadczenia od odbiorców zadania)	0-5	
5	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań	0-5	
RAZEM		60	

(55% punktacji uprawniające do dofinansowania to 33)

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji konkursowej:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadań z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Logo programu „Mój pierwszy trening”

