

PREZYDENT MIASTA KUTNO
Pl. Marsz.J.Piłsudskiego 18
99-300 KUTNO

ZARZĄDZENIE NR 60/2021

PREZYDENTA MIASTA KUTNO
z dnia 26-04-2021 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu miasta w 2021 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXI/279/20 Rady Miasta Kutno z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2021 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu: **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Boczkaja
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

RADCA



85984609X

Agnieszka Wójkowska-Pawlak
WA/P/222

Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2021
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 26-04-2021

Data ogłoszenia: 26-04-2021

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KUTNO
OGŁASZA PIERWSZY OTWARTY KONKURS OFERT
NA **WSPIERANIE** LUB **POWIERZENIE**
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. RODZAJ ZADANIA:

- 1. Zadanie pod nazwą:** Wydawnictwa książkowe, muzyczne i filmowe lub organizacja wystaw poświęconych ważnym wydarzeniom w Kutnie i w Polsce.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **70.000** zł, przekazana w 2021 roku - 0 zł, przekazana w 2020 r. - 33.530 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 01.07.2021 do 31.12.2021.

Oczekiwane rezultaty zadania: minimum 1 wydawnictwo (publikacja lub płyta lub film) lub wystawa

Sposób monitorowania rezultatu: minimum 1 relacja w mediach dotycząca wydawnictwa lub wystawy

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególne projekty wynosi w zadaniu 1 - 12.000 zł.

Wymagania szczegółowe dotyczące zadania nr 1:

- 1) wydanie książki, płyty czy wyprodukowanie filmu ma dotyczyć Kutna, jego mieszkańców lub może być dziełem kutnian,
- 2) tomy poezji muszą stanowić w pełni opracowaną pozycję wydawniczą, uwzględniającą rygory kompozycji graficznej i edycyjnej,
- 3) oferta musi zawierać **szczegółowy opis zawartości wydawnictwa** (w przypadku wydawnictwa książkowego m.in. nakład, format, objętość, zespół redakcyjny, autorów publikacji, tematykę itp.),
- 4) autorzy publikacji ponoszą całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie praw autorskich do wykorzystanych materiałów,
- 5) wydawnictwo powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym,
- 6) oferta powinna zawierać grupę odbiorców, a także plan dystrybucji publikacji.



85884609X

2. Zadanie pod nazwą: 1000 róż dla Kutna - edycja 2021 - sadzonki dla mieszkańców i instytucji.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2021 wynosi **25.000 zł**, przekazana w 2021 roku – 0 zł, wydatkowana w 2020 roku – 25.000 zł.

Projekt zakłada przekazanie 1000 sztuk licencjonowanych róż instytucjom i podmiotom na terenie miasta Kutna oraz mieszkańcom biorącym udział w akcji promującej markę "Kutno - miasto róż" upowszechniającą i podtrzymującą różaną historię Kutna.

Wymagania szczegółowe dotyczące zadania nr 2:

- 1) Zakup co najmniej 1000 sztuk sadzonek licencjonowanych róż u szkółkarzy (dobór odmian odpornych na choroby grzybowe i wyjątkowo łatwych w utrzymaniu).
- 2) Przekazanie 1000 sztuk sadzonek dla uczestników akcji promocyjnej oraz instytucji i podmiotów z terenu miasta Kutna.
- 3) Kampania reklamowa:
 - a) wykonanie projektu i wydruk ulotki zawierającej informację o sadzeniu i pielęgnacji róż,
 - b) kampania informacyjna w lokalnych mediach i mediach społecznościowych,
 - c) wykonanie i przekazanie wraz z różami tabliczek z nazwą projektu, odmianą róż i logotypami.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 01.07.2021 do 31.12.2021.

Oczekiwany rezultat zadania: przekazanie 1000 sadzonek róż.

Sposób monitorowania rezultatu: dokument potwierdzający przekazanie sadzonek oraz co najmniej 2 relacje w mediach.

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na projekt wynosi w zadaniu 2 – 25.000 zł.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2021:

Zadanie 1 – 70.000 zł

Zadanie 2 – 25.000 zł

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w roku 2021 wynosi 95.000 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Kutna.
2. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do



85084609X

spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

4. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań.
7. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości dotacji.**

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania realizowane są w formie wspierania lub powierzenia.
2. Termin realizacji zadań publicznych przewidziany jest na okres **od dnia 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
3. Zadania powinny być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) zadanie powinno być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
 - b) w ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Świadczenia pobierane w ramach zadania muszą być wydatkowane na koszty zadania w całości;
 - c) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
 - d) dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
 - e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail) i uzyskania uprzedniej zgody Prezydenta Miasta Kutno. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
 - f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Prezydenta Miasta Kutno oraz aneksu do umowy;



- g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:
- zmiany do 25% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno.
 - zmiany do 25% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno.
 - wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 25% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno. Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- h) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta;
- i) zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadanie publiczne może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, jeśli umowa zezwala na wykonanie części zadania przez taki podmiot;
- j) w przypadku, realizacji zadania nr 1 oferent zobowiązany jest do przekazania Urzędowi Miasta Kutno 10% nakładu wydawnictwa, który zostanie rozdysponowany w celach promocyjnych;
- k) Prezydent Miasta Kutno może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305).
5. Oferent powinien przedstawić w ofercie alternatywny sposób realizacji zadania na wypadek ograniczeń wynikających z pandemii COVID 19, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba.
6. Oferent zobligowany jest do przedstawienia ryzyk związanych z realizowanym zadaniem, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba. Ryzyka prosimy opisać w części III.5. Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.



V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację ww. zadań w formie pisemnej (zgodnie ze wzorem oferty) muszą wpłynąć najpóźniej **do dnia 20 maja 2021 roku** – do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kutno (niezależnie od daty stempla pocztowego).
2. Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: „Konkurs na zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Zadanie nr” Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem oferenta/oferentów.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce „organizacje pozarządowe” www.um.kutno.pl oraz w Wydziale Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Kutno (pok. 410, tel. 24 253 12 51 lub 24 253 12 19).
2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie **do 15 czerwca 2021 r.**
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę i inne dokumenty.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) oferta nie została złożona w terminie wskazanym w otwartym konkursie ofert,
 - b) oferta nie została złożona w sposób albo w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
 - d) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie
 - e) oferta złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) oferta została złożona na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta lub jego mieszkańców,
 - g) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań publicznych powołuje Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych nie określonych w punkcie 6 w złożonej ofercie na pisemne lub elektroniczne wezwanie komisji konkursowej. Uzupełnienia należy dokonać niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni od wezwania. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	SKALA OCENY	Średnia liczba punktów przyznanych przez członków komisji
1)	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-3	
2)	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3)	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-10	
4)	Doświadczenie organizacji w realizacji na terenie miasta projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego	0-5	
5)	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (dotyczy wspierania zadań)	0-1	
6)	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-1	
7)	Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymywanych na ten cel środków (w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)	0-3	
8)	Liczba osób objętych projektem, zasięg i ranga zadania	0-9	
9)	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	0-5	
Maksymalna suma punktów:		42	

9. Kryteria oceny merytorycznej oferty:

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 42 pkt. = 100 % (w przypadku wspierania) oraz 41 pkt. = 100 % (w przypadku powierzenia). Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisje więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Prezydenta o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.



12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową,
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kutno.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kutno.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W POPRZEDNIM:

Miasto w 2021r. wydatkowało w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości **0 zł**, natomiast w 2020 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości **66.023,64 zł**.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny.
2. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty;
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
4. O wynikach konkursu Prezydent Miasta Kutno informuje w drodze zarządzenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://umkutno.bip.e-zeto.eu/>.
5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, pok. 410, d.bien@um.kutno.pl, a.lewandowska@um.kutno.pl, tel. 24 253 12 51 lub 24 253 12 19.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Boczkaja
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



05 004609X