ZARZĄDZENIE NR 50/2026
PREZYDENTA MIASTA KUTNO

z dnia 16 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), oraz art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXII/195/25 Rady Miasta Kutno z dnia 18 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2026 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 9753) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

Załącznik do zarządzenia nr 50/2026
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 16 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Kutno
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, KTÓRE MIASTO KUTNO MA ZAMIAR PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ MINIMALNE REZULTATY ZADANIA.

Rodzaj zadania: Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026 realizowane na zasadzie regrantingu – operator zadania zleci całość realizacji zadania publicznego realizatorom projektów (mikrograntów) z zakresu **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026.**

Cel zadania: wspieranie projektów (mikrograntów) realizowanych przez mieszkańców Kutna w swoim otoczeniu.

Termin realizacji: od dnia 1 maja 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 210.000,00 zł.

Oczekiwany wkład: min. 10.000 zł na realizację mikrograntów.

Minimalne rezultaty zadania:

a. ogłoszenie min. 1 konkursu na mikrogranty,

b. utworzenie podstrony www o programie oraz opracowanie kampanii informacyjnej z wykorzystaniem portali społecznościowych dla Miasta Kutna,

c. opracowanie procedury wyboru realizatorów mikrograntów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,

d. min. 30 mikrograntów przyznanych na realizację zadań publicznych.

II. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU CO ZADANIE KONKURSOWE I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. W roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego określonego powyżej wyniosła 135.000 zł.

2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – zadanie nie było jeszcze realizowane.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI DLA OPERATORA

1. Zadanie: **Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026 -** zostanie zrealizowane w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. na zasadach regrantingu poprzez wyłonienie Operatora, który zapewni zrealizowanie mikrograntów.

2. Do zadań Operatora będzie należało:

a) opracowanie dokumentacji konkursowej – regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe i nieformalne grupy o dofinansowanie własnych inicjatyw,

b) prowadzenie punktu informacyjno – doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji i rozliczenia,

c) przeprowadzenie wyboru realizatorów projektów w formie naboru/konkursu i zawarcie z nimi umów,

d) przekazanie środków na realizację projektów do wybranych realizatorów (mikrograntów),

e) prowadzenie działań związanych z promocją projektów i ich efektów na podstawie harmonogramu uwzględniającego daty realizacji projektów,

f) monitoring realizacji projektów pod względem merytorycznym i finansowym,

g) rozliczenie środków przyznanych na realizację każdego z projektów,

h) podsumowanie i rozliczenie realizacji całości zadania.

3. Operatorem może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W ramach postępowania konkursowego może być wyłoniony tylko jeden Operator - realizator zadania.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA - REGRANTING

1. Operator w ramach realizacji zadania zapewni realizatorom mikrograntów wsparcie w postaci działalności doradcy/animatora/opiekuna grupy i realizacji spotkań edukacyjno-warsztatowych oraz wsparcie merytoryczne na etapie realizacji i rozliczania projektów.

2. Operator sporządza sprawozdanie z realizacji zadania, które po zakończeniu przekazuje do Urzędu Miasta Kutno, zapewniając możliwość jego przetwarzania i publikacji na stronach internetowych Miasta Kutna, bądź materiałach przygotowywanych przez Wydział Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutno.

3. Sprawozdanie realizatora mikrograntu wobec Operatora obejmuje zestawienie faktur oraz sprawozdanie merytoryczne i dokumentację fotograficzną wszystkich zrealizowanych projektów.

4. Zasady dotyczące podziału środków finansowych na realizację zadania:

Wysokość dotacji przewidziana na realizację zadania wynosi **210.000,00 zł**., z czego:

a. min. **168.000,00 zł** – należy przeznaczyć na realizację projektów przez realizatorów projektów

b. max. **42.000,00 zł** – należy przeznaczyć na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania, w tym koszty obsługi i koszty administracyjne.

c. wkład oferenta - min. **10.000,00 zł** powinno być przeznaczone na realizację projektów przez realizatorów.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Kutno. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

6. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów i działań określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zmiany nie mogą naruszać warunków realizacji określonych w punkcie 4. Utworzenie nowej pozycji lub całkowita rezygnacja z pozycji kosztów wymaga zgody i aneksu do umowy.

7. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

V. ZASADY I WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OPERATORA

1. Mikrogranty mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grupy nieformalne działające za pośrednictwem organizacji pozarządowych (w skład grupy nieformalnej muszą wchodzić co najmniej trzy pełnoletnie osoby fizyczne; w jej skład nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest patronem grupy nieformalnej).

2. Projekty wspierane w ramach mikrograntów, podejmowane przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grupy nieformalne działające za pośrednictwem organizacji pozarządowych, dotyczyć będą działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w zakresie:

a) kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

c) działań na rzecz Seniorów,

d) kultury fizycznej i turystyki,

e) ekologii,

f) ochrony i promocji zdrowia,

g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Projekty powinny obejmować wydarzenia realizowane na terenie miasta Kutna i jego najbliższej okolicy na rzecz miasta Kutna i jego mieszkańców oraz inicjatywy pobudzające aktywność mieszkańców miasta Kutna..

4. Termin realizacji mikrograntów: **15 czerwca – 15 listopada 2026 roku.**

5. Dofinansowanie jednego projektu (mikrograntu) nie może być niższe niż 1.000,00 zł i wyższe niż 7.000,00 zł.

6. Operator zobligowany jest włączyć do prac komisji oceniającej projekty minimum 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Kutno.

7. Podmioty, które otrzymają mikrogranty na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację w brzmieniu:

„Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu z projektu „Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026" finansowanego z budżetu Miasta Kutna".

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty na realizację zadania można złożyć w formie papierowej lub w formie elektronicznej.

2. Oferty na realizację w/w zadania w formie pisemnej powinny wpłynąć do dnia **do dnia 8 kwietnia 2026 roku** - do Punktu Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.

3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.

4. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: *„Oferta na wybór operatora „Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026".*

5. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Kutno (adres skrytki: urzad@um.kutno.pl) lub poprzez system e-Doręczenia na adres AE:PL-62637-45433- TDDTW-30 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub systemu e-Doręczenia).

6. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miasta Kutno.

7. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (regranting – Załącznik nr 2) (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferty zostaną otwarte najpóźniej **do dnia 10 kwietnia 2026 roku.**

6. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na zadanie podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert oraz w BIP http://umkutno.bip.e-zeto.eu w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.

7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwała nr XXXII/195/25 Rady Miasta Kutno z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2026 Miasto Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie".

8. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.

9. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

10. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

11. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

12. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o skalę punktową:

a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – **od 0 do 3 pkt;**

b. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – **od 0 do 14 pkt;**

c. doświadczenie w regrantingu i udzielaniu mikrograntów – **od 0 do 6 pkt;**

d. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – **od 0 do 2 pkt;**

e. planowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania - **od 0 do 5 pkt.**

13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **30 pkt.** Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

14. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

15. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert oraz w BIP http://umkutno.bip.e-zeto.eu w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.

16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutno najpóźniej **do dnia 15 kwietnia 2026r.**

17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutna, pok. 229 tel. 24 253 11 68

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia otwartego

konkursu ofert

Kutno, dnia …..... 2026 roku

….....

(pieczątka Urzędu Miasta Kutno)

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa podmiotu składającego ofertę.....
….....

Tytuł zadania publicznego
….....
….....…
.....
.....

Termin złożenia oferty….....2026 r.

L.p.	Kryteria oceny	TAK (X)	NIE (X)
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu		
2	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu		
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
4	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
5	Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
6	Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
7	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
8	Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu ze względu na realizację zadania (nieobowiązkowe)		
Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona/niedopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy Komisji Konkursowej:

1….....

2….....

3….....

4….....…

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia otwartego
konkursu ofert

Kutno, dnia …..... 2026 roku

….....

(pieczątka Urzędu Miasta Kutno)

Karta oceny merytorycznej oferty

Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

.....….....

Tytuł zadania publicznego .....

….....

.....

.....

Termin złożenia oferty….....…..... 2026 r.

Lp	Ocena merytoryczna	Max. ilość punktów	Ocena punktowa
1)	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	3	
2)	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	14	
3)	Doświadczenie w regrantingu i udzielaniu mikrograntów	6	
4)	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	2	
5)	Planowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania,	**5**	
	Maksymalna liczba punktów	30	

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. .....
2. .....
3. .....…
4. .....

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	50/2026
Data dokumentu	2026-03-16
Organ wydający	Prezydent Miasta Kutno
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026.
Identyfikator dokumentu	98E9C427-83D7-4402-84CE-93AA0DF67068

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1784196385
Numer seryjny	13CD7AB8D42517B7A5E5B9125CA0D6A5F574BDAF
Osoba podpisująca	Mariusz Sikora
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	16.03.2026 13:30:13
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL