

PREZYDENT MIASTA KUTNO  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18  
99-300 KUTNO

ZARZĄDZENIE nr 38/2024  
Prezydenta Miasta Kutno  
z dnia 22 lutego 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr LXXVI/686/23 Rady Miasta Kutno z dnia 7 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 9657 i z 2024 r. poz. 208), ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
*Zbigniew Burzyński*



050001UUWV

RADCA PRAWNY  
*Izabela Sikorska*  
WA-P-212

Załącznik do  
Zarządzenia nr 38 / 2024  
z dnia 22 lutego 2024 r.

Data ogłoszenia: 22-02-2024 roku.

## **OGŁOSZENIE**

### **Prezydent Miasta Kutno**

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr LXXVI/686/23 Rady Miasta Kutno z dnia 7 listopada 2023 roku, w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 9657 i z 2024 r. poz.208), ogłasza **otwarty konkurs ofert** na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

### **I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH i WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2024, 2023**

**Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie aktywności motorycznej osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych.  
(kwota przeznaczona na realizację zadania w 2024r: 27.000 złotych)**

**Zadanie 1: „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.” - kwota przeznaczona na realizację zadania: 20.000 złotych**

**1.1 Cel i zakres zadania:** zadanie ma na celu wspierać aktywność motoryczną dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, z niepełnosprawnością intelektualną lub ze sprzężoną niepełnosprawnością. Przewiduje zorganizowanie i przeprowadzanie cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych na obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu, mających na celu wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, poprawiających sprawność i kondycję fizyczną.

**1.2 Obligatoryjne rezultaty zadania:** zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 100 godzin (godzin zegarowych) cyklicznych zajęć rekreacyjno-ruchowych, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych.

**1.3 Wymagania szczegółowe:**

- grupę docelową stanowić muszą mieszkańcy z niepełnosprawnościami zamieszkujący teren miasta Kutno;
- wiek uczestników zadania nie może przekraczać 25. roku życia;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 20 uczestników (lista uczestników zadania);
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą doświadczenie i uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami;



050001UUWV



- plan zajęć obejmować ma zajęcia o zróżnicowanym charakterze, pozwalające rozwijać różnorodne umiejętności, odpowiednio do możliwości uczestników zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego;
- zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia na terenie kraju.

**1.4 Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:** terminarz/ewidencja zajęć.

**1.5** Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

**Zadanie 2: „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych.” - kwota przeznaczona na realizację zadania: 7.000 złotych**

**2.1** Cel i zakres zadania: zadanie ma na celu wspierać aktywność motoryczną dorosłych osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych. Przewiduje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjno-ruchowych dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych. Zajęcia służyć będą wspieraniu i upowszechnianiu aktywności motorycznej uczestników zadania, ogólnej poprawie szeroko pojętego zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego.

**2.2** Obligatoryjne rezultaty zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 50 zajęć (przyjmuje się, że jedno zajęcia to min. 45 min.) rekreacyjno-ruchowych, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania.

**2.3 Wymagania szczegółowe:**

- grupę docelową stanowić muszą dorosłe osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby starsze zamieszkujące teren miasta Kutno;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 15 uczestników (lista uczestników zadania);
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego;
- zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia na terenie kraju.

**2.4 Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:** terminarz/ewidencja zajęć.

**2.5** Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

**INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2024, 2023**

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2024r na wskazany rodzaj zadania - 0 złotych.

Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2023 (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) - 27.000 zł



050001UUWV



w tym dla:

1. Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Kutnie „Przystań”- 7.000 zł - „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób niepełnosprawnych i osób starszych”
2. Stowarzyszenia „Jesteśmy Dla Was” - 20.000 zł - „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej”

**Rodzaj zadania publicznego: Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i/lub zajęć ogólnomiejskich na terenie Miasta Kutna.  
(kwota przeznaczona na realizację zadania w 2024 roku: 135.000,00 złotych)**

### **Zadanie 3: „Mój pierwszy trening.”**

- kwota przeznaczona na realizację zadania: 135.000,00 złotych (przy czym jeden podmiot może złożyć ofertę na maksymalnie 9.000 złotych na jedną grupę\*\*)

\* jeden podmiot może złożyć wniosek na maksymalnie dwie grupy w jednej dyscyplinie

\*\* podmiot wielosekcyjny zobowiązany jest do złożenia osobnych ofert na każdą z sekcji

**3.1 Cel i zakres zadania:** wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku 10 lat i młodsi (rocznik 2014 i młodsi) poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Zajęcia umożliwiają nawiązywanie relacji z rówieśnikami, wspierają umiejętność współpracy oraz pozytywny obraz własnej osoby a także wzmacniają umiejętność znoszenia porażek.

Zadanie przewiduje stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych i systematycznych zajęciach sportowych, pod opieką wykwalifikowanej kadry trenerskiej, w określonej dziedzinie sportu. Realizacja programu „Mój pierwszy trening” ma na celu pokazanie, że regularny wysiłek pomaga nabywać i rozwijać umiejętności, będąc jednocześnie doskonałą alternatywą spędzania czasu wolnego z rówieśnikami. Biorąc po uwagę dane Ministerstwa Sportu, opublikowane w Programie Rozwoju Sportu do roku 2020, mówiące o tym, że „szczególnie niski odsetek dzieci i młodzieży spełnia zalecenia dotyczące intensywnej aktywności fizycznej. Ok. 1/5 dzieci i młodzieży regularnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego (odsetek niećwiczących rośnie wraz z wiekiem, jest wyższy wśród dziewcząt),”<sup>5</sup> Miasto poprzez realizację zadania daje dzieciom i młodzieży możliwość uczestniczenia w systematycznych treningach i podejmowania intensywnej aktywności fizycznej. „Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności.”<sup>6</sup> Zorganizowana, regularna aktywność w formie treningów nauczy uczestników zadania wytrwałości, cierpliwości, systematyczności i pomoże w kształtowaniu samodyscypliny. Dodatkowo, prowadzący zajęcia trenerzy, będą mieli możliwość odkrywania talentów sportowych i ewentualnego wskazania możliwościowi ich dalszego rozwoju.

### **3.2 Obligatoryjne rezultaty zadania:**

zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 50 jednostek treningowych (jednostka treningowa – 75 minut), z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania.

dwukrotne przeprowadzenie wśród uczestników testu sprawności **ZUCHORY** (szybkość, skoczność, gibkość, siła mięśni brzucha oraz dwie cechy związane z dyscypliną) – na początku i na końcu zadania.

<sup>5</sup> <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> – Program Rozwoju Sportu do roku 2020

<sup>6</sup> <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> – Program Rozwoju Sportu do roku 2020



050001UUVV



### 3.3 Wymagania szczegółowe:

**preferowane dyscypliny do realizacji zadania to: piłka nożna, pływanie, koszykówka, lekka atletyka, siatkówka, baseball i softball.**

grupę docelową stanowić muszą dzieci zamieszkujące teren miasta Kutna;

zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 12 uczestników (lista uczestników zadania);

w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;

uczestnikami zadania mogą być wyłącznie dzieci niezrzeszone w klubach w danej dyscyplinie (nieuprawiające dyscypliny, z której prowadzony jest pierwszy trening);

zajęcia prowadzone muszą być w miarę możliwości 2 razy w tygodniu,

zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę trenerską;

przyjęta w zadaniu stawka za jednostkę treningową (75min) pracy trenera, ze środków pochodzących z dotacji, nie może przekroczyć kwoty 120 zł brutto;

zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;

zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;

realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach loga programu i loga Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu;

realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego;

zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia na terenie kraju;

**3.4 Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:** terminarz treningów, listy obecności na treningach, wyniki testów sprawnościowych.

**3.5 Zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

**Zadanie dofinansowane jest z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.**

Logo programu „Mój pierwszy trening” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

### **INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2024, 2023**

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2024r na wskazany rodzaj zadania- 0 zł

Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2023 (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) – 75.000,00 złotych, w tym dla:

1. Klub Sportowy Kutno – 7.500 zł - „Mój pierwszy trening koszykarski z KS Kutno”



050001UUWV



2. Klub Sportowy Kutno – 7.500 zł - „Mój pierwszy trening piłkarski z KS Kutno”
3. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 7.500 zł - „Mój pierwszy trening z SALOS „RÓŻA KUTNO”
4. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 7.500 zł - „Mój pierwszy trening w tenisie stołowym”
5. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 7.500 zł - „Mój pierwszy trening piłki siatkowej”
6. Miejski Klub Sportowy „Stal” Baseball i Softball Kutno – 7.500 zł - „ Mój pierwszy trening z baseballlem”
7. Uczniowski Klub Sportowy „Dziewiątka” - 7.500 zł - „Mój pierwszy trening LA”
8. Uczniowski Klub sportowy „Delfinek” w Kutnie - 7.500 zł - „Mój pierwszy trening pływakki”
9. Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” w Kutnie -7.500 zł - „Siatkówka - Mój pierwszy trening w Siódemce”
10. Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” w Kutnie -7.500 zł - „Mój pierwszy trening koszykówki w Siódemce”

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno, zwane dalej podmiotem lub oferentami.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
4. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

## **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadania zawierać się musi w przedziale czasowym: **od dnia 8 kwietnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. **Zadanie realizowane jest w trybie wspierania:**
  - a) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie **90%**,
  - b) **10 %** wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy, rzeczowy\*), odpłatność od uczestników zadania.

\*Wyliczenie wkładu rzeczowego poparte musi być odpowiednimi dokumentami – np. umowa na użyczenie sali z podaną wartością użyczenia. Nie dopuszcza się wyliczania wkładu rzeczowego pod postacią wnoszonego do zadania sprzętu sportowego, biurowego itp.





3. **Koszty administracyjne** stanowić mogą maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania **wkład osobowy** w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących zasad:
- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
  - c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
  - d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez korzystającego.
5. **Sposób wyliczenia wkładu osobowego (i/lub rzeczowego) wskazany winien być w pkt IV.2 oferty** „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.
6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.
7. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi, innymi dowodami.  
Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania.
8. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
9. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
- a) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) wydatki związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez oferenta,
  - d) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
  - e) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł,
  - f) koszty administracyjne, przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).
10. Po podpisaniu umowy, zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań” wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu.
11. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów („zestawienie kosztów realizacji zadania”) dopuszcza się:
- a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na **zwiększeniu danego kosztu do 20% bez konieczności zawierania aneksu**, oraz przesunięcie pomiędzy działaniami polegające **na zwiększeniu danego kosztu do 20% bez konieczności zawierania aneksu**



050001UUVV



b) przesunięcie polegające na **zwiększeniu danego kosztu od 20%** w ramach tego samego działania **oraz przesunięcie pomiędzy działaniami od 20%**, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, **po zawarciu aneksu**;

c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, **po zawarciu aneksu**.

Naruszenie powyższych postanowień uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Do aneksu zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, a w przypadku zadania nr 3 wraz z logiem danego programu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony zleceniobiorcy i stronę [www.ngo.kutno.pl](http://www.ngo.kutno.pl), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotyp oraz loga programów dostępne są w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: [sport@um.kutno.pl](mailto:sport@um.kutno.pl), [a.wasiak\\_sport@um.kutno.pl](mailto:a.wasiak_sport@um.kutno.pl)

13. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429 i 1641)

14. Realizując zadanie objęte umową zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku, o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

15. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceniobiorcy złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na realizację zadań powinny wpłynąć w formie pisemnej najpóźniej **do dnia 15 marca 2024 roku** - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu podmiotu ze wskazaniem imienia i nazwiska, nr pesel, a także należy wskazać osobę do kontaktów roboczych, adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z podmiotem.



050001UUWV



4. Oferenci niezarejestrowani w KRS zobowiązani są do załączenia do oferty właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu.
5. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie**, opatrzonej nazwą i adresem oferenta wraz dopiskiem „**KONKURS NR 1 NA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, ZADANIE NR...**”.
6. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce **organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania** oraz w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno (pok. 507, tel. 24 253 12 10).

#### **V. WYMOGI FORMALNE OFERTY:**

1. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub ustne wezwanie. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty w terminie lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.
6. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. dotyczy nr rachunku bankowego, propozycję terminów i wysokości transz dotacji). Przewiduje się możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje, mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej **do dnia 18 marca 2024 roku**.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% oceny maksymalnej, t.j 33 pkt., maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.
5. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu.
6. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie określa Rozdział 11. Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Po zaopiniowaniu ofert Komisja Konkursowa przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Kutno.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno [www.um.kutno.pl](http://www.um.kutno.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe, dotacje** oraz w **BIP** <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce **Organizacje**



050001UUWV



**pozarządowe, konkurs ofert.**

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Prezydent Miasta Kutno podejmie w formie zarządzenia **do dnia 29 marca 2024r**

**Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać  
w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutna, pok. 507  
tel. 24 253 12 10**

PREZYDENT MIASTA  
Zbigniew Burzyński



050001UUVV



Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Kutno, dnia ..... r.

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:** .....

**Rodzaj zadania publicznego:** .....

**Tytuł zadania publicznego:** .....

**Data złożenia oferty:** .....

lp.	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)	TAK (X)	NIE (X)	NIE DOTYCZY (X)
1	oferta złożona w wyznaczonym terminie			
2	Oferta złożona na właściwym druku			
3	Złożona oferta jest kompletna, są wypełnione wszystkie punkty formularza oferty			
4	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
5	Wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu			
6	Udział procentowy dotacji i wkładu oferenta jest zgodny z wymaganiami ogłoszenia konkursowego			
7	Koszty administracyjne zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji			





KRYTERIA FORMALNE jednokrotnie <b>PODLEGAJĄCE</b> POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)		TAK (X)	NIE (X)	NIE DOTYCZY (X)
8	wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
9	Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
10	w przypadku wykorzystania wkładu osobowego/rzeczowego wskazano sposób jego wyliczenia w pkt IV.2 oferty			
11	oferta zawiera podpisy osoby/osób upoważnianej/upoważnionych do składania oferty			
12	załączono wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki			
13	w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - załączono odpowiednie dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisane przez osoby upoważnione			
14	wypełniono poprawnie oświadczenia w części VII oferty			

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



050001UUWV



Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Kutno, dnia ..... r.

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:** .....

**Rodzaj zadania publicznego:** .....

**Tytuł zadania publicznego:** .....

**Data złożenia oferty:** .....

lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wartość punktowa	Ilość punktów przyznanych
1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-10</b>	
1a	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
1b	Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta	0-5	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	<b>0-15</b>	
2a	Racjonalność, adekwatność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2b	prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-5	
2c	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	<b>0-25</b>	
3a	zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, metody i narzędzia ich rekrutacji	0-5	
3b	spójność i realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
	zgodność założonych rezultatów z celami		



050001UUWV

3c	zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu	0-5	
3d	analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania	0-5	
3e	kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
4	Wysokość planowanego przez oferenta wkładu (finansowego i niefinansowego - rzeczowego i osobowego, świadczenia od odbiorców zadania)	0-5	
5	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań	0-5	
RAZEM		60	

(55% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 33 pkt.)

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1..... 3.....

2..... 4.....



050001UUWV



Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Logo programu „Mój pierwszy trening”



050001UUWV