

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
PREZYDENTA MIASTA KUTNO

z dnia 3 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Prezydent Miasta Kutno zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , uchwały Nr XXXII/195/25 Rady Miasta Kutno z dnia 18 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2026 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie:**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kutno działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXII/195/25 Rady Miasta Kutno z dnia 18 listopada 2025 roku, w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na rok 2026 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **ogłasza otwarty konkurs ofert** na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH i WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2026 i 2025

1. Wspieranie aktywności motorycznej osób z niepełnosprawnościami. (kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku: 33.000 złotych).

Zadanie 1.1: "Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami." - **kwota przeznaczona na realizację zadania 24.000 złotych.**

- 1) **Cel i zakres zadania:** zadanie ma na celu wspierać aktywność motoryczną dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, z niepełnosprawnością intelektualną lub ze sprzężoną niepełnosprawnością. Przewiduje zorganizowanie i przeprowadzanie cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych na obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu, mających na celu wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, poprawiających sprawność i kondycję fizyczną;
- 2) **Obligatoryjne rezultaty zadania:** zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 100 godzin (1 godzina = 60 minut) cyklicznych zajęć rekreacyjno-ruchowych, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych; utrzymanie min 50% retencji uczestników rozumianej jako zdolność do zatrzymania osób w danym zadaniu.
- 3) **Wymagania szczegółowe:**
 - grupę docelową stanowić muszą mieszkańcy z niepełnosprawnościami zamieszkujący teren miasta Kutno,
 - wiek uczestników biorących udział w zadaniu nie może przekraczać 25 lat,
 - zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 15 uczestników (lista uczestników zadania),
 - w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej,
 - zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem,
 - zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami,
 - plan zajęć obejmować ma zajęcia o zróżnicowanym charakterze, pozwalające rozwijać różnorodne umiejętności, odpowiednio do możliwości uczestników zadania,
 - realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego,
 - zadanie musi być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i wytycznymi właściwych organów;

- 4) **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:** terminarz/ewidencja zajęć w uzasadnionych przypadkach dokumentacja fotograficzna;
- 5) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90% założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

Zadanie 1.2: "Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób z niepełnosprawnościami".
- kwota przeznaczona na realizację zadania: 9.000 złotych.

- 1) **Cel i zakres zadania:** zadanie ma na celu wspierać aktywność motoryczną dorosłych osób z niepełnosprawnościami. Zajęcia służyć będą wspieraniu i upowszechnianiu aktywności motorycznej uczestników zadania, ogólnej poprawie szeroko pojętego zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego;
- 2) **Obligatoryjne rezultaty zadania:** zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 40 zajęć (przyjmuje się, że jedno zajęcia to min. 45 min.) rekreacyjno-ruchowych, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania;

3) **Wymagania szczegółowe:**

- grupę docelową stanowić muszą dorosłe osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące teren miasta Kutno, dopuszcza się udział opiekunów.
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 12 uczestników (lista uczestników zadania),
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej,
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem,
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania,
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego,
- zadanie musi być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i wytycznymi właściwych organów;

- 4) **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:** terminarz/ewidencja zajęć, w uzasadnionych przypadkach dokumentacja fotograficzna;
- 5) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

**INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ
ZADAŃ W LATACH 2026 i 2025**

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2026 r. na wskazane zadania - 0 złotych

2. Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2025 (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw "mała dotacja pozakonkursowa") 30.000 złotych w tym dla:

- 1) Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Kutnie "Przystań" - 8.000 złotych - "Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób z niepełnosprawnościami";
- 2) Stowarzyszenie "Jesteśmy dla Was" - 22.000 złotych - "Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami";

2. Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i/lub zajęć ogólnomiejskich na terenie Miasta Kutna.

Zadanie 2.1 : Miejski program aktywności dzieci - "Mój pierwszy trening." - kwota przeznaczona na realizację zadania: 180.000,00 złotych

- 1) **Cel i zakres zadania:** wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku do 10 lat i młodsi (rocznik 2016) i do 12 lat i młodsi (rocznik 2014) - dla nowych dyscyplin w programie, poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Zajęcia umożliwiają nawiązywanie relacji z rówieśnikami, wspierają umiejętność współpracy oraz pozytywny obraz własnej osoby a także wzmacniają umiejętność znoszenia porażek. Zadanie przewiduje stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych i systematycznych zajęciach sportowych, pod opieką wykwalifikowanej kadry trenerskiej, w określonej dziedzinie sportu. Realizacja programu „Mój pierwszy trening” ma na celu pokazanie, że regularny wysiłek pomaga nabywać i rozwijać umiejętności, będąc jednocześnie doskonałą alternatywą spędzania czasu wolnego z rówieśnikami. Biorąc po uwagę dane Ministerstwa Sportu, opublikowane w Programie Rozwoju Sportu do roku 2020, mówiące o tym, że „szczególnie niski odsetek dzieci i młodzieży spełnia zalecenia dotyczące intensywnej aktywności fizycznej. Ok. 1/5 dzieci i młodzieży regularnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego (odsetek niećwiczących rośnie wraz z wiekiem, jest wyższy wśród dziewcząt),⁵ Miasto poprzez realizację zadania daje dzieciom i młodzieży możliwość uczestniczenia w systematycznych treningach i podejmowania intensywnej aktywności fizycznej. „Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności.”⁶ Zorganizowana, regularna aktywność w formie treningów nauczy uczestników zadania wytrwałości, cierpliwości, systematyczności i pomoże w kształtowaniu samodyscypliny. Dodatkowo, prowadzący zajęcia trenerzy, będą mieli możliwość odkrywania talentów sportowych i ewentualnego wskazania możliwości ich dalszego rozwoju;

2) **Obligatoryjne rezultaty zadania:**

- zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 50 jednostek treningowych (jednostka treningowa – 60 minut), z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania,
- dwukrotne przeprowadzenie wśród uczestników testu sprawności **ZUCHORY** (szybkość, skoczność, gibkość, siła mięśni brzucha oraz dwie cechy związane z dyscypliną) – na początku i na końcu zadania,
- realizacja zajęć profilaktycznych „Profilaktyka poprzez sport” - kreowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, szeroko pojęta profilaktyka uzależnień, wytworzenie motywacji do samorozwoju poprzez sport, atrakcyjne formy przekazu wiedzy podczas zajęć pozalekcyjnych oraz wyeliminowanie negatywnych postaw wobec rówieśników,

⁵ <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> – Program Rozwoju Sportu do roku 2020

⁶ <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne> - Program Rozwoju Sportu do roku 2020;

3) **Wymagania szczegółowe:**

- jeden podmiot może złożyć wniosek na maksymalnie dwie grupy w jednej dyscyplinie,
- podmiot wielosekcyjny zobowiązany jest do złożenia osobnych ofert na każdą z dyscyplin/sekcji,
- maksymalne dofinansowanie na jedną grupę wynosi 10.000 złotych,
- maksymalnie na jedną dyscyplinę przewiduje się 4 grupy,
- preferowane dyscypliny do realizacji zadania to: piłka nożna, pływanie, koszykówka, lekka atletyka, siatkówka, baseball, softball, piłka ręczna, judo, kickboxing,
- grupę docelową stanowić muszą dzieci zamieszkujące teren miasta Kutna,

- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 12 uczestników (lista uczestników zadania),
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej,
- uczestnikami zadania mogą być wyłącznie dzieci niezheszone w klubach w danej dyscyplinie (nieuprawiające dyscypliny, z której prowadzony jest pierwszy trening),
- zajęcia prowadzone muszą być w miarę możliwości 2 razy w tygodniu, dopuszcza się intensywniejszą realizację w krótszym czasie (np. 3x/tydzień, w wakacje)
- zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę trenerską,
- przyjęta w zadaniu stawka za jednostkę treningową (60min) pracy trenera, ze środków pochodzących z dotacji, nie może przekroczyć kwoty 120 zł brutto, ale obowiązuje racjonalność rynkowa co do kwoty wynagrodzenia,
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem,
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania,
- realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach loga programu i loga Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu,
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego,
- zadanie musi być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i wytycznymi właściwych organów,
- realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia w ramach zajęć działań profilaktycznych dotyczących zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, higieny osobistej oraz unikania nałogów poprzez zabawy edukacyjne i rozmowy dostosowane do wieku uczestników,
- przeprowadzić wspólne dla grup prelekcje profilaktyczne min.2 razy w ciągu zadania,
- oferent zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach informacyjnych oraz w przekazie medialnym informacji o treści „**Zadanie dofinansowane jest ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok.**”,
- oferent zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach informacyjnych oraz w przekazie medialnym logotypu Programu "Mój pierwszy trening" i "Program Profilaktyki Uzależnień" stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia, bez ingerencji w kształt i układ graficzny logotypów. Dopuszcza się używanie logotypów w wersji monochromatycznej;

4) Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:

- terminarz treningów, listy obecności na treningach, wyniki testów sprawnościowych,
- Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania) oraz utrzyma min. 50 % retencji uczestników rozumianej jako zdolność do zatrzymania osób w danym zadaniu.
- zawarcie w sprawozdaniu końcowym informacji o czasie poświęconym na działania profilaktyczne dotyczące zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, higieny osobistej oraz unikania nałogów poprzez zabawy edukacyjne i rozmowy dostosowane do wieku uczestników,
- udokumentowania przeprowadzenia wspólnych dla grup prelekcji profilaktycznych w wymiarze min.2 razy w ciągu zadania.

INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2026 i 2025

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2026 r. na wskazane zadania - 0 złotych

2. Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2025 (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. "mała dotacja pozakonkursowa") 153.000,00 złotych w tym dla:

- 1) Klub Sportowy Kutno – 18.000 zł - "Mój pierwszy trening koszykarski z KS Kutno";
- 2) Klub Sportowy Kutno – 18.000 zł - "Mój pierwszy trening piłkarski z KS Kutno";
- 3) Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 18.000 zł - "Mój pierwszy trening w piłce nożnej z SALOS "RÓŻA KUTNO";
- 4) Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 18.000 zł - "Mój pierwszy trening piłki siatkowej";
- 5) Miejski Klub Sportowy "Stal" Baseball i Softball Kutno – 18.000 zł - "Mój pierwszy trening z baseballlem";
- 6) Stowarzyszenie Lions Kutno – 9.000 zł - "Mój pierwszy trening z softballem";
- 7) Uczniowski Klub Sportowy "Dziewiątka" - 9.000 zł - "Mój pierwszy trening LA";
- 8) Uczniowski Klub sportowy "Delfinek" w Kutnie – 18.000 zł - "Mój pierwszy trening pływacki";
- 9) Uczniowski Klub Sportowy "Siódemka" w Kutnie - 9.000 zł - " Mój pierwszy trening z siatkówki w Siódemce";
- 10) Uczniowski Klub Sportowy "Siódemka" w Kutnie - 9.000 zł - "Mój pierwszy trening koszykówki w Siódemce".
- 11) Uczniowski Klub Sportowy "Posejdon" w Kutnie - 9.000 zł - "Mój pierwszy trening pływania z elementami piłki wodnej z UKS Posejdonem Kutno"

3. Wsparcie inicjatyw mieszkańców oraz organizacji pozarządowych w zakresie organizacji projektów sportowo rekreacyjnych, kulturalnych i społecznych oraz organizacja własnych wydarzeń na terenie Zielonej Osi Miasta Kutna zlokalizowanej w dolinie rzeki Ochni. (kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku: 200.000,00 złotych)

Zadanie 3.1 : Strefa Aktywności Miejskiej- kwota przeznaczona na realizację zadania: 200.000 złotych.

Celem zadania jest całosezonowe prowadzenie Strefy Aktywności Miejskiej (SAM) na terenie Zielonej Osi Miasta Kutna, ukierunkowane na:

- integrację społeczną mieszkańców,
- promocję zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej,
- rozwój oferty kulturalnej i społecznej w przestrzeni publicznej,
- wsparcie inicjatyw oddolnych mieszkańców oraz NGO i instytucji miejskich.

1) Zakres rzeczowy zadania

Realizacja zadania obejmuje łącznie:

- a) **Organizację wydarzeń i programów** sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych i społecznych w formule otwartej dla mieszkańców.
- b) **Wsparcie organizacyjne i techniczne** inicjatyw mieszkańców, NGO i instytucji miejskich realizowanych na terenie Zielonej Osi.
- c) **Stale elementy funkcjonowania Strefy:**
 - wypożyczalnia sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
 - punkt bookcrossingu oraz udostępnianie gier planszowych,

·Punkt Informacji Turystycznej.

d) Realizację czterech głównych wydarzeń cyklicznych:

- Dużej Imprezy Biegowej (bieg + marsz Nordic Walking),
- Ogólnomiejskiego Rajdu Rowerowego,
- Imprezy sportowo-rekreacyjnej (szkolenia i/lub zawody oraz pokazy jazdy) na pumtracku i skateparku,
- Turnieju Piłki Plażowej.

2) Minimalne rezultaty zadania.

1. Wydarzenia i działania cykliczne:

a) w okresie realizacji umowy, zrealizować następujące działania:

- działania sportowo-rekreacyjne,
- działania kulturalno-społeczne,
- działania edukacyjne / warsztatowe.

b) co najmniej 4 różne formaty z katalogu: klub szachowy, wieczorki muzyczne, wieczory z gramy, spotkania z „zawodowcami”, warsztaty tematyczne, zajęcia rekreacyjne.

c) element profilaktyczny czyli prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, higieny osobistej oraz unikania nałogów poprzez spotkania, prelekcje, wydarzenia dostosowane do wieku uczestników.

2. Wsparcie inicjatyw zewnętrznych (mieszkańcy/NGO/instytucje):

a) realizacja inicjatyw objętych wsparciem organizacyjnym/technicznym, w tym :

- inicjatyw mieszkańców lub NGO,
- inicjatywy instytucji miejskich,
- inicjatywy partnerskie (min. 2 podmioty współorganizujące).

3. Promocja i komunikacja:

a) publikacji/komunikatów (strona www/SM/biuletyn/partnerzy), w postaci relacji foto i lub foto-wideo z działań;

b) przygotowanie i aktualizacja kalendarza działań Strefy (min. aktualizacja 2 razy w miesiącu).

4. Wypożyczalnia sprzętu sportowo-rekreacyjnego:

a) funkcjonowanie wypożyczalni poniedziałek–niedziela, godz. 11:00–18:00, minimum 20 tygodni działania w okresie realizacji (z dopuszczeniem przerw wynikających z warunków pogodowych – do wykazania w raporcie).

b) wdrożony regulamin wypożyczalni (zasady odpowiedzialności, użytkowania, zasady bezpieczeństwa, ewentualne limity czasowe).

5. Punkt bookcrossingu i gry planszowe:

a) funkcjonowanie punktu : poniedziałek–niedziela, godz. 12:00–21:00, minimum 20 tygodni działania (analogicznie jak wyżej).

6. Materiały promocyjne, informacje i udostępnianie lokali:

a) dystrybucja materiałów miejskich: stałe udostępnianie materiałów przekazanych przez Miasto (w tym dot. KBO i mikrograntów).

b) udostępnianie lokali przestrzeni/lokali na potrzeby organizacji imprez/spotkań.

7. Punkt Informacji Turystycznej (PIT):

- a) funkcjonowanie PIT: minimum 5 dni w tygodniu, minimum 4 godziny dziennie (harmonogram do zatwierdzenia w raporcie miesięcznym).
- b) sugerowany zakres informacji i materiałów : kalendarz wydarzeń w mieście, informacja o bazie hotelarsko-gastronomicznej, mapy/szlaki/atrakcje/graj miejska.

8. Główne wydarzenia cykliczne (4 imprezy).

- a) Każde wydarzenie musi spełnić minimum:

- opracowanie regulaminu/zasad udziału i zabezpieczenia organizacyjnego,
- dokumentacja fotograficzna i informacja medialna,

3) Wymagania szczegółowe:

- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem,
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania,
- realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach logo programu i logo Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu,
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego,
- zadanie musi być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i wytycznymi właściwych organów,
- realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia działań profilaktycznych dotyczących zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, higieny osobistej oraz unikania nałogów poprzez spotkania, prelekcje, wydarzenia dostosowane do wieku uczestników,

4) Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów:

- comiesięczne sprawozdanie z realizowanych działań w ramach umowy dotacyjnej,
- zawarcie w sprawozdaniu końcowym informacji o czasie poświęconym na działania profilaktyczne dotyczące zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, higieny osobistej oraz unikania nałogów.

INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2026 i 2025

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2026 r. na wskazane zadania - 0 złotych

2. Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2025 (w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , tzw "mała dotacja pozakonkursowa") 0 złotych:

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno, zwane dalej podmiotem lub oferentami.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Prezydent Miasta Kutno zastrzega sobie możliwość nie rozdysponowania lub nie przydzielenia dotacji na zadania.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadania zawierać się musi w przedziale czasowym: **od dnia 17 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

2. Zadania 1 i 2 realizowane jest w trybie wspierania:

- 1) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie **90%**;
- 2) **10 %** wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, wkład własny niefinansowy (osobowy, rzeczowy*), odpłatność od uczestników zadania.

*Wyliczenie wkładu rzeczowego poparte musi być odpowiednimi dokumentami – np. umowa na użyczenie sali z podaną wartością użyczenia. Nie dopuszcza się wyliczania wkładu rzeczowego pod postacią wnoszonego do zadania sprzętu sportowego, biurowego itp.

3. Zadanie 3 realizowane jest w trybie powierzenia.

4. **Koszty administracyjne** stanowić mogą maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania **wkład osobowy** w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
- 3) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
- 4) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez korzystającego.

6. **Sposób wyliczenia wkładu osobowego (i/lub rzeczowego) wskazany winien być w pkt IV.2 oferty** „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

7. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

8. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi, innymi dowodami.

9. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania.

10. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

11. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez oferenta;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł;
- 6) koszty administracyjne, przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).

12. Po podpisaniu umowy, zmiany w tabeli "Plan i harmonogram działań" wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu.

13. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów ("zestawienie kosztów realizacji zadania") dopuszcza się:

- 1) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na **zwiększeniu danego kosztu do 20% bez konieczności zawierania aneksu**, oraz przesunięcie pomiędzy działaniami polegające na **zwiększeniu danego kosztu do 20% bez konieczności zawierania aneksu**;
- 2) przesunięcie polegające na **zwiększeniu danego kosztu powyżej 20%** w ramach tego samego działania **oraz przesunięcie pomiędzy działaniami powyżej 20%**, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, **po zawarciu aneksu**;
- 3) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, **po zawarciu aneksu**.

13. Naruszenie powyższych postanowień uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. Do aneksu zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

14. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, a w przypadku zadania nr 3 wraz z logiem danego programu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony zleceniobiorcy i stronę www.ngo.kutno.pl, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotyp oraz loga programów dostępne są w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: sport@um.kutno.pl, m.zielinski@um.kutno.pl

15. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

16. Realizując zadanie objęte umową zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku, o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

17. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceniobiorcy złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań można złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

2. Oferta na realizację zadań w formie pisemnej powinny wpłynąć najpóźniej **do dnia 25 lutego 2026 roku** - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczęć nagłówek oferenta.

3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu podmiotu ze wskazaniem imienia i nazwiska, nr pesel, a także należy wskazać osobę do kontaktów roboczych, adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z podmiotem.

4. Oferenci niezarejestrowani w KRS zobowiązani są do załączenia do oferty właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu.

5. **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem oferenta wraz z dopiskiem - "KONKURS NR 1 NA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, ZADANIE NR..."**.

6. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Kutno (adres skrytki : urząd@um.kutno.pl) lub poprzez system e-Doręczenia na adres AE:PL-62637-45433-TDDTW-30 (decydują data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub systemu e-Doręczenia).

7. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miasta Kutno.

8. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce **organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania** oraz w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno (pok. 507, tel. 24 253 12 10).

V. WYMOGI FORMALNE OFERTY:

1. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub ustne wezwanie. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty w terminie lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.

5. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. dotyczy nr rachunku bankowego, propozycję terminów i wysokości transz dotacji). Przewiduje się możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje, mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej **do dnia 26 lutego 2026 roku**.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% oceny maksymalnej, t.j 33 pkt., maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

5. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu.

6. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie określa Rozdział 11. Programu współpracy na rok 2026 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Po zaopiniowaniu ofert Komisja Konkursowa przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Kutno.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe, dotacje** oraz w BIP <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce **Organizacje pozarządowe, konkurs ofert**.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Prezydent Miasta Kutno podejmie w formie zarządzenia **do dnia 10 marca 2026r.**

Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutna, pok. 507 tel. 24 253 12 10.

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

Kutno, dnia r.

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Rodzaj zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego:

Data złożenia oferty:

lp.	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)	TAK (X)	NIE (X)	NIE DOTYCZY (X)
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
2	Oferta złożona na właściwym druku			
3	Złożona oferta jest kompletna, są wypełnione wszystkie punkty formularza oferty			
4	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
5	Wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu			
6	Udział procentowy dotacji i wkładu oferenta jest zgodny z wymaganiami ogłoszenia konkursowego			
7	Koszty administracyjne zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji			
KRYTERIA FORMALNE jednokrotnie PODLEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)		TAK (X)	NIE (X)	NIE DOTYCZY (X)
8	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
9	Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
10	W przypadku wykorzystania wkładu osobowego/rzeczowego wskazano sposób jego wyliczenia w pkt IV.2 oferty			
11	Oferta zawiera podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oferty			
12	Załączono wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki			
13	W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – załączono odpowiednie			

	dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisane przez osoby upoważnione			
14	Wypełniono poprawnie oświadczenia w części VII oferty			

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadań z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
Kutno, dnia r.

.....

(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

(otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Rodzaj zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego:

Data złożenia oferty:

lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wartość punktowa	Ilość punktów przyznanych
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
1a	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
1b	Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta	0-5	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
2a	Racjonalność, adekwatność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2b	Prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-5	
2c	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-25	
3a	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, metody i narzędzia ich rekrutacji	0-5	
3b	Spójność i realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
3c	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu	0-5	
3d	Analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania	0-5	
3e	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
	Wysokość planowanego przez oferenta wkładu		

4	(finansowego i niefinansowego – rzeczowego i osobowego, świadczenia od odbiorców zadania)	0-5	
5	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań	0-5	
RAZEM		60	

(55% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 33 pkt.)

UWAGI:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadań z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej

Logo programu "Mój pierwszy trening" i



"Programu Profilaktyki Uzależnień"

