

**ZARZĄDZENIE NR 210/2025
PREZYDENTA MIASTA KUTNO**

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia przedsięwzięć służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu, na które przewiduje się dotacje celowe z budżetu Miasta Kutno w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz na podstawie § 6 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzk., poz. 3829 i poz. 3830) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam przedsięwzięcia, na które przewiduje się dotacje celowe z budżetu Miasta Kutno w 2026 roku, służące realizacji celu publicznego z zakresu sportu - zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

**INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIACH SPORTOWYCH
na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu miasta**
**Prezydent Miasta Kutno informuje, że ogłasza nabór wniosków, przedmiotem których mogą być
przedsięwzięcia sportowe.**

Data publikacji: 19 grudnia 2025

**INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIACH SPORTOWYCH
na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu miasta**

Działając na podstawie § 6 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi Sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzk., poz. 3829 i poz. 3830)

**Prezydent Miasta Kutno informuje, że ogłasza nabór wniosków, przedmiotem których mogą być
przedsięwzięcia sportowe.**

PRZEDMIOTY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. **Przedsięwzięcie 1:** Organizacja szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym w ligach seniorskich i młodzieżowych gier zespołowych:

1) **Przewidywana łączna kwota dotacji wynosi 780.000,00 złotych z podziałem na poszczególne dyscypliny:**

- a) Piłka nożna 350.000,00 zł,
- b) Baseball 210.000,00 zł,
- c) Koszykówka 185.000,00 zł, (maksymalna kwota dotacji dla jednego wnioskodawcy wynosi 160.000,00 zł)
- d) Softball 35.000,00 zł;

2) **Opis przedsięwzięcia:**

- a) prowadzenie szkolenia sportowego oraz zapewnienie udziału w rywalizacji sportowej w klasach rozgrywkowych **seniorów oraz młodzieży ze szkół ponadpodstawowych** objętych systemem współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez odpowiedni związek sportowy, na poziomie minimum ligi okręgowej,
- b) przedsięwzięcie w zakresie softballu winno przewidywać prowadzenie szkolenia sportowego rozumianego jako prowadzenie zajęć treningowych/szkoleniowych oraz organizację lub udział w zawodach towarzyskich, a także zapewnienie udziału w rywalizacji sportowej objętej systemem współzawodnictwa sportowego przez odpowiedni związek sportowy w kategoriach seniorów,
- c) zajęcia treningowe oraz mecze ligowe, określane dla drużyny jako „gospodarz” lub „organizator”, winny odbywać się głównie z wykorzystaniem bazy sportowej znajdującej się na terenie miasta Kutno. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji przedsięwzięcia w przypadku braku dostępności do obiektów na terenie miasta Kutno,
- d) określa się okresy realizacji przedsięwzięć:
 - baseball, softball – przedsięwzięcie całoroczne,
 - piłka nożna, koszykówka – I półrocze 2026 roku,

e) okres trwania zadania:

- baseball, softball – min. 8 miesięcy,
- piłka nożna – min. 5 miesięcy,
- koszykówka - min. 4 miesiące;

3) Oczekiwane rezultaty przedsięwzięcia dla danej drużyny:

- a) liczba zawodników objętych rozliczeniem finansowym z dotacji w ramach realizacji przedsięwzięcia nie może być mniejsza niż 12 osób dla piłki nożnej, baseballu, softballu i koszykówki,
- b) wszyscy zawodnicy objęci dotacją i zgłoszeni do uczestnictwa w danej grupie/drużynie/zespole winni posiadać kartę zawodnika/licencję Klubu z terenu miasta Kutno potwierdzoną przez Polski Związek,
- c) w okresie realizacji przedsięwzięcia minimalna liczba jednostek treningowych w wymiarze min.60 min - jedna jednostka, dla danej grupy zawodników wynosi:
 - piłka nożna - min. 60 jednostek treningowych,
 - koszykówka - min. 50 jednostek treningowych,
 - baseball, softball - min. 80 jednostek treningowych,przy czym jeden mecz, turniej lub zawody traktowane będą jako 2 jednostki treningowe - za osiągnięcie rezultatu uznaje się zrealizowanie minimum 80% zajęć treningowych (nie dotyczy zawodników kontuzjowanych oraz w okresie rekonwalescencji lub rehabilitacji),
- d) przedsięwzięcie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju,
- e) zadanie zostaje uznane za wykonane pod warunkiem rozegrania 70% zawodów zaplanowanych w kalendarzu rozgrywek, dla danej drużyny.

2. Przedsięwzięcie 2: Organizacja szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym w grach zespołowych dzieci:

1) Przewidywana łączna kwota dotacji wynosi 706.500,00 złotych z podziałem na poszczególne dyscypliny:

- a) Piłka nożna 390.000,00 zł, (maksymalna kwota dotacji dla jednego wnioskodawcy wynosi 195.000,00 zł)
- b) Koszykówka 180.000,00 zł, (maksymalna kwota dotacji dla jednego wnioskodawcy wynosi 130.000,00 zł)
- c) Baseball 120.000,00 zł,
- d) Softball 16.500,00 zł;

2) Opis przedsięwzięcia:

- a) przedsięwzięcie w zakresie piłki koszykowej, piłki nożnej, baseballu i softballu winno przewidywać prowadzenie szkolenia sportowego rozumianego jako prowadzenie zajęć treningowych/szkoleniowych oraz organizację lub udział w zawodach towarzyskich, a także zapewnienie udziału w rywalizacji sportowej objętej systemem współzawodnictwa sportowego przez dany związek sportowy w klasach rozgrywkowych **dzieci ze szkół podstawowych**,
- b) zajęcia treningowe oraz mecze ligowe, określane dla drużyny jako „gospodarz” lub „organizator”, winny odbywać się głównie z wykorzystaniem bazy sportowej znajdującej się na terenie miasta Kutno. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji przedsięwzięcia w przypadku braku dostępności do obiektów na terenie miasta Kutno,
- c) określa się okresy realizacji przedsięwzięć:

- piłka nożna, baseball i softball – przedsięwzięcie całoroczne,
- koszykówka - pierwsze półrocze 2026 roku,

d) okres trwania zadania:

- piłka nożna, baseball i softball – min. 8 miesięcy,
- koszykówka - min. 4 miesiące;

3) Oczekiwane rezultaty przedsięwzięcia:

- a) liczba zawodników lub zawodniczek objętych dotacją i zgłoszonych do uczestnictwa w danej grupie/drużynie nie może być mniejsza niż 12 osób,
- b) liczba zawodników objętych dotacją i zgłoszonych do uczestnictwa w danej grupie/drużynie/zespole nie może być mniejsza niż 8 osób z terenu miasta Kutna,
- c) w okresie realizacji przedsięwzięcia minimalna liczba jednostek treningowych w wymiarze min.60 min - jedna jednostka, dla danej grupy zawodników wynosi:
 - piłka nożna, baseball i softball - min. 80 jednostek treningowych,
 - koszykówka - min. 50 jednostek treningowych ,

przy czym jeden mecz, turniej lub zawody traktowane będą jako 2 jednostki treningowe - za osiągnięcie rezultatu uznaje się zrealizowanie minimum 80% zajęć treningowych (nie dotyczy zawodników kontuzjowanych oraz w okresie rekonwalescencji lub rehabilitacji),
- d) ustala się, że wszyscy trenujący w grupach dziecięcych winni mieć stworzone warunki by wziąć czynny udział w zawodach realizowanych w ramach kalendarza rozgrywek ligowych lub turniejach związkowych (poprzez czynny udział rozumie się bezpośredni udział w grze),
- e) przedsięwzięcie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z organizacją zawodów sportowych określonych przepisami lub/i regulaminami zawodów określonych przez właściwy pomiot prowadzący rozgrywki.

3. Przedsięwzięcie 3: Organizacja szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych:

1) Przewidywana łączna kwota dotacji wynosi 250.000,00 złotych z podziałem na poszczególne dyscypliny:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| a) Pływanie sportowe* | 100.000,00 zł, |
| b) Lekka atletyka | 60.000,00 zł, |
| c) Judo | 55.000,00 zł, |
| d) Kickboxing | 35.000,00 zł; |

*z wyłączeniem pływania synchronicznego i pływania z elementami piłki wodnej.

2) Opis przedsięwzięcia:

- a) prowadzenie szkolenia sportowego oraz zapewnienie udziału w rywalizacji sportowej objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży prowadzonych przez odpowiedni Związek Sportowy lub podmiot uprawniony,
- b) przedsięwzięcie winno przewidywać prowadzenie szkolenia sportowego zawodników lub/oraz zawodniczek w wieku do 23 lat, a także zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej objętej systemem współzawodnictwa sportowego danego związku sportowego lub innej organizacji, która uzyskała patronat danego związku sportowego,

- c) podstawowe zajęcia treningowe, z wyłączeniem zawodów, winny głównie odbywać się z wykorzystaniem bazy sportowej znajdującej się na terenie miasta Kutno. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji przedsięwzięcia w przypadku braku dostępności do obiektów na terenie miasta Kutno,
- d) określa się okresy realizacji przedsięwzięć: przedsięwzięcia całoroczne,
- e) okres trwania zadania min. 8 miesięcy;

3) Oczekiwane rezultaty przedsięwzięcia:

- a) Zadanie przewiduje prowadzenie szkolenia sportowego zawodników i zawodniczek w kategorii dziewcząt i/lub chłopców z założeniem prowadzenia minimum dwóch grup treningowych,
- b) liczba zawodników objętych dotacją i zgłoszonych do uczestnictwa w danej grupie/drużynie/zespole nie może być mniejsza niż 8 osób z terenu miasta Kutna,
- c) w okresie realizacji przedsięwzięcia minimalna liczba jednostek treningowych w wymiarze min.60 min - jedna jednostka dla danej grupy zawodników, przy czym jeden mecz, turniej lub zawody traktowane będą jako 2 jednostki treningowe - za osiągnięcie rezultatu uznaje się zrealizowanie minimum 80% zajęć treningowych (nie dotyczy zawodników kontuzjowanych oraz w okresie rekonwalescencji lub rehabilitacji),
- d) ustala się, że trenujący winni mieć stworzone warunki by wziąć czynny udział w zawodach realizowanych w ramach cyklu szkoleniowego (poprzez czynny udział rozumie się bezpośredni udział w zawodach).

ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KUTNA

I. Warunki realizacji przedsięwzięcia:

1. Przedsięwzięcia mogą być realizowane: **od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.** Termin realizacji i zakończenia przedsięwzięcia, szczegółowe terminy związane z realizacją przedsięwzięcia, zostaną określone w umowie zawartej z wnioskodawcą.

2. Ustala się termin poniesienia wydatków dla środków z budżetu miasta od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą zostać pokryte z przyznanej dotacji. Koszty poniesione od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia podpisania umowy winny zostać poniesione w całości lub proporcjonalnie, ze środków własnych.

3. Środki własne to ta część budżetu zadania, która nie pochodzi z dotacji Miasta, tylko z innych źródeł, np.:

- 1) pieniądze z budżetu klubu (składki, opłaty za zajęcia, bilety),
- 2) środki od sponsorów i darczyńców,
- 3) inne dotacje / granty (jeśli regulaminy na to pozwalają),
- 4) inne przychody klubu przeznaczone na dane zadanie.

Dotacja + środki własne = pełny budżet zadania.

4. Żeby dany wydatek mógł być zaliczony jako środek własny w rozliczeniu:

- 1) musi być poniesiony w okresie realizacji zadania (tak jak w umowie).
- 2) musi być związany z tym konkretnym zadaniem (np. treningi, mecze, obóz zapisany we wniosku).
- 3) musi być kosztem kwalifikowanym – takim, który można finansować także z dotacji (nie np. spłata długów, kary, odsetki).
- 4) musi być udokumentowany (faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów).
- 5) powinien być pokazany w budżecie zadania jako finansowany ze środków własnych / innych.

5. Wydatki sprzed rozpoczęcia zadania lub po jego zakończeniu mogą być wkładem „pozaumownym”, ale nie podnoszą wymaganego procentu wkładu własnego.

6. Podmiot zobowiązany jest do monitorowania i gromadzenia informacji o rezultatach lub posiadania dostępu do źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika poprzez np.: analiza list obecności na zajęciach, ankiet ewaluacyjnych, wyniki testów techniki i sprawności, oceny/arkusze obserwacji zawodnika przez prowadzących zajęcia, klasyfikacja punktowa drużyn, powołania zawodników do kadr wojewódzkich, narodowych, itp..

7. Powyższe przedsięwzięcia winny spełniać co najmniej jeden z wymienionych poniżej celów publicznych z zakresu sportu, które Miasto Kutno zamierza osiągnąć:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Kutno;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Kutno do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Miasta Kutno;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Kutno poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) zwiększenie danej pozycji kosztorysu do 30 % włącznie nie wymaga aneksu do umowy;
- 2) zwiększenie danej pozycji kosztorysu powyżej 30 % wymaga aneksu do umowy;
- 3) aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, niezależnie od wysokości kwoty w tej pozycji.

9. Podmiot zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

10. Przedsięwzięcia muszą być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia na terenie kraju.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie liczebności drużyn w stosunku do wniosku pierwotnego:

- 1) zmniejszenie liczebności drużyn o 20 % włącznie nie wymaga aneksu do umowy;
- 2) zmniejszenie powyżej 20 % wymaga aneksu do umowy.

12. Podmiot zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną liczebność drużyn we wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

13. Dopuszcza się zmiany organizacyjne i terminowe, które nie wpływają istotnie na zakres przedsięwzięcia ani na poziom rezultatów oraz na wysokość środków, po ich wcześniejszym zgłoszeniu Miastu w formie pisemnej (w tym elektronicznej).

14. Zmiany istotne wymagają uprzedniej pisemnej zgody Miasta, a gdy to konieczne – aneksu do umowy. Za zmiany istotne uznaje się w szczególności:

- 1) dodanie nowego punktu w harmonogramie działań,
- 2) zmianę wpływającą na rezultaty (np. liczba uczestników, liczba jednostek treningowych, liczba startów/rozgrywek, wskaźniki sportowe/społeczne),
- 3) zmianę grupy docelowej, miejsca realizacji lub harmonogramu w sposób wpływający na dostępność lub wykonanie zadania,
- 4) zmianę modelu realizacji, która może mieć wpływ na kryteria oceniane w naborze 2026 (sport, pożytek społeczny, budżet, transparentność),
- 5) Zmiany miejsca i terminu rozgrywek/startów/zawodów zadeklarowanych w harmonogramie.

14. Podmiot realizujący zadanie składa zgłoszenie/wniosek o zmianę wraz z krótkim uzasadnieniem oraz aktualizacją harmonogramu/opisu działań w zakresie objętym zmianą przed planowanym wdrożeniem zmiany. W uzasadnionych przypadkach nie później jednak niż terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji. Zmiany wymagające zgody Miasta mogą być wdrażane wyłącznie po jej uzyskaniu.

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

O dotację mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Kutno, tj.:

- 1) kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń lub fundacji;
- 2) uczniowskie kluby sportowe;
- 3) inne organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie sportu;
- 4) podmioty realizujące przedsięwzięcie jako działalność pożytku publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów, przy czym dotacja nie może służyć finansowaniu działalności o charakterze komercyjnym.

III. Warunki jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim przedsięwzięcie:

1. Wniosek i inne dokumenty załączone do wniosku muszą podpisać statutowo upoważnione osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu.

2. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. W przypadku składania (podpisanie) wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (wnioskodawców) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (wnioskodawców).

4. Zakres realizacji przedsięwzięcia musi być zgodny z działalnością statutową wnioskodawcy.

5. Czas realizacji może obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia przedsięwzięcia.

6. Termin realizacji przedsięwzięcia: zadanie musi być realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**, przy czym szczegółowe terminy, związane z realizacją przedsięwzięcia, zostaną określone w umowie.

7. Dofinansowanie obejmuje:

- 1) Koszty bezpośrednio związane z tytułem realizacji programów szkolenia sportowego i udział w zawodach (koszty merytoryczne), np.:
 - a) realizacja programów szkolenia sportowego:
 - zakup napojów izotonicznych i nawadniających,
 - dożywianie i utrzymanie równowagi witaminowej i elektrolitycznej,
 - opieka terapeutyczna, rehabilitacyjna oraz badania lekarskie przedsezonowe zawodników, zakup dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych,
 - organizacja obozów sportowych,
 - przejazdy zawodników na obozy i treningi,
 - b) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego:
 - zakup sprzętu i wyposażenia sportowego lub konserwacja, naprawa i renowacja sprzętu sportowego,
 - trenażery,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - d) pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych:
 - obsługa techniczna, multimedialna, urządzeń elektronicznych,

- obsługa sędziowska,
- ochrona,
- wynajem: obiektów, urządzeń, sprzętu,
- opieka medyczna i fizjoterapeutyczna,
- promocja tj. ulotki, banery, afisze,
- zakwaterowanie i wyżywienie,
- transport drużyn na zawody sportowe,
- opłaty startowe, licencyjne,

e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagradzania kadry szkoleniowej:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zawodników, opieki fizjoterapeutycznej w ligach seniorskich, młodzieżowych oraz w sportach indywidualnych,
- koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- ubezpieczenie zawodników i kadry trenerskiej,
- sfinansowanie stypendiów sportowych,

f) reprezentowanie określonej dyscypliny sportu w organizacjach sportowych:

- składki członkowskie,
- opłaty licencji,
- opłaty startowe,

g) wydatki z tytułu udziału w zawodach sportowych;

2) Obsługę przedsięwzięcia, w tym koszty administracyjne – wysokość dofinansowania nie może przekraczać **10,00%** kwoty dotacji i obejmuje m. in.:

- wynagrodzenie osób związanych z obsługą księgową oraz kadrowo-płacową wraz z pochodnymi,
- wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną wraz z pochodnymi,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z tłumaczeniem dokumentów księgowych na język polski,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty mediów (internet, telefon, prąd),
- wynagrodzenie dyrektora / kierownika sportowego,
- koszty związane z utrzymaniem konta dotacyjnego (prowizje, opłaty bankowe),
- koszty zakupu programów księgowych,
- koszty utrzymania i prowadzenia stron internetowych.

8. Dofinansowanie nie obejmuje zakupu sprzętu i mebli biurowych.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane w terminie określonym w umowie.

9. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego – tj. opłat za:

- złożenie stosownego wniosku przez klub pozyskujący zawodnika lub przez samego zawodnika,
- uzyskanie zgody klubu dotychczasowego, o ile przepisy szczególne tego wymagają,

- dopełnienie formalności rejestracyjnych i ewidencyjnych w organach prowadzących rozgrywkę,
- uregulowanie należnych opłat transferowych, ekwiwalentów za wyszkolenie lub innych świadczeń przewidzianych w regulacjach,
- wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego, np. certyfikatu transferowego);

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

10. Procentowy udział środków finansowych.

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć **90 %** całkowitych kosztów przedsięwzięcia;
- 2) co najmniej **10%** wkładu własnego muszą stanowić środki finansowe własne oraz/lub środki finansowe z innych źródeł;
- 3) Wycena pracy wolontariuszy oraz członków zarządu klubu nie stanowi własnego wkładu finansowego organizacji.;
- 4) Wycena wkładu rzeczowego, darowizn rzeczowych od sponsorów nie stanowi własnego wkładu finansowego organizacji.

11. Kluby zobowiązane są do podania w szczegółowym opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia spójnych z kosztorysem informacji w zakresie:

- 1) liczby zgłoszonych drużyn w poszczególnych grupach rozgrywkowych zgodnie z nazewnictwem i przedziałem wiekowym stosowanym przez dany związek sportowy;
- 2) liczby zawodników w poszczególnych grupach szkoleniowych zgodnie z podziałem wiekowym stosowanym przez dany związek sportowy;
- 3) ewentualnego zgłoszenia jednej drużyny do różnych grup/rozgrywek ligowych lub innych objętych systemem danego związku sportowego;
- 4) ilości grup naborowych, z otwartą rekrutacją, bez selekcji wynikowej przy przyjęciu;
- 5) wykazu sekcji prowadzonych przez klub;
- 6) ustanowienia stypendiów sportowych z określeniem dokumentu regulującego zasady ich przyznawania, kontroli i zwrotu.

12. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) cennika opłat – z podziałem na grupy, obowiązujący w roku realizacji;
- 2) oświadczenia o powiązaniach osobowych i kapitałowych (zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia);
- 3) budżetów, z rozgraniczeniem na:
 - a) budżet zadania części sekcyjnej,
 - b) budżet prowadzonej działalności komercyjnej;
- 4) statutu, KRS/ wpisu do ewidencji Stowarzyszeń (zgodnie z typem ewidencji);
- 5) potwierdzenia licencji – ze wskazaniem numerów licencji klubu, trenerów oraz zawodników.

13. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację przedsięwzięcia są zobowiązane:

- 1) zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane przedsięwzięcie jest dofinansowane z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony Klubu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotypy dostępne są w Biurze Sportu

i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: sport@um.kutno.pl lub a.wasiak_sport@um.kutno.pl ;

- 2) informować na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych i na plakatach, informacje o naborze i opłatach, w taki sposób, aby te informacje były publicznie dostępne i przejrzyste.

14. Podmiot realizując przedsięwzięcie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

15. Po zakończeniu zadania wymagane jest od podmiotu złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

IV. Wymagania dotyczące grup sportowych i grup naborowych

1. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku:

- 1) liczbę grup treningowych (w podziale na kategorie wiekowe i dyscypliny);
- 2) liczbę uczestników w poszczególnych grupach, z wyróżnieniem liczby mieszkańców Miasta Kutno;
- 3) planowaną liczbę jednostek treningowych oraz zawody, w których grupa weźmie udział.

2. Za grupę naborową uznaje się grupę sportową, w której prowadzona jest otwarta rekrutacja nowych uczestników, bez selekcji wynikowej, z ustalonym maksymalnym poziomem opłat dostosowanym do możliwości finansowych mieszkańców.

3. Grupy naborowe są traktowane jako działanie w sferze pożytku publicznego, a ich utrzymanie może być wspierane w ramach niniejszego naboru.

V. Kryteria formalne

1. Wniosek podlega ocenie formalnej. Za spełniające wymogi formalne uznaje się wnioski:

- 1) złożone w terminie określonym w rozdziale X ust. 1 ogłoszenia;
- 2) sporządzone na obowiązującym formularzu, zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady Miasta Kutno;
- 3) kompletne pod względem wymaganych pól i załączników;
- 4) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 5) mieszczące się w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Kutno przedmiotach dotacji, określonych w opisach przedsięwzięć.
- 6) nie naruszające zakazu podwójnego wnioskowania o środki na to samo zadanie,

2. Wniosek, który nie spełnia kryteriów formalnych, podlega odrzuceniu i nie jest oceniany merytorycznie.

3. Wniosek spełniający kryteria formalne podlega ocenie merytorycznej, w której sprawdza się w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w § 1 ust. 2 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno;
- 2) kwalifikowalność planowanych wydatków zgodnie z § 2 ust. 3 i 4 tej uchwały;
- 3) minimalne standardy organizacyjne właściwe dla danego przedsięwzięcia, o których mowa w § 3 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno.

VI. Kryteria oceny merytorycznej i matryca punktowa

1. Wnioski, które spełniły kryteria formalne, podlegają ocenie merytorycznej w oparciu o następujące kryteria główne:

- 1) Jakość sportowa i organizacyjna (zgodność zadania z celami publicznymi) – maksymalnie 40 pkt;
- 2) Znaczenie społeczne i pożytek publiczny (zgodność zadania z celami publicznymi) – maksymalnie 25 pkt;
- 3) Racjonalność i przejrzystość budżetu (kwalifikowalność planowanych wydatków) – maksymalnie 20 pkt;
- 4) Standard transparentności i rozdzielenie działalności sekcijnej od komercyjnej (minimalne standardy organizacyjne właściwe dla danego przedsięwzięcia) – maksymalnie 15 pkt.

2. W ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ocenie podlega w szczególności:

- 1) poziom rozgrywek (lokalny, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy);
- 2) liczba drużyn/grup treningowych i ciągłość szkolenia;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry trenerskiej;
- 4) dotychczasowe wyniki sportowe.

3. W ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ocenie podlega w szczególności:

- 1) liczba dzieci i młodzieży objętych szkoleniem;
- 2) dostępność zajęć dla mieszkańców (grupy naborowe, brak selekcji przy przyjęciu);
- 3) działania włączające osoby z grup defaworyzowanych;
- 4) działania promujące aktywność fizyczną społeczności lokalnej.

4. W ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ocenie podlega:

- 1) adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego;
- 2) wysokość i struktura wkładu własnego;
- 3) udział kosztów administracyjnych w całości budżetu;
- 4) przejrzystość i poprawność kosztorysu.

5. W ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, ocenie podlega:

- 1) rozdzielenie we wniosku działalności sekcijnej i komercyjnej;
- 2) jawność i wysokość opłat pobieranych od uczestników;
- 3) przedstawienie oświadczeń o powiązaniach osobowych i kapitałowych;
- 4) czytelność informacji dla uczestników/rodziców o zakresie finansowania ze środków Miasta

6. Na podstawie wyników oceny merytorycznej sporządza się ranking wniosków w ramach każdego przedsięwzięcia, a dotacje przyznawane są w kolejności wynikającej z rankingu, do wysokości środków określonych dla danego przedsięwzięcia dyscypliny.

VII. Standard transparentności po stronie klubów

1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku:

- 1) opis struktury działalności sportowej, obejmujący wykaz grup sekcyjnych oraz w przypadku prowadzenia działalności komercyjnej przez osoby będące członkami Zarządu grup prowadzonych w ramach działalności komercyjnej;
- 2) wysokość opłat wnoszonych przez członków stowarzyszenia, z rozróżnieniem grup sekcyjnych i komercyjnych;
- 3) oświadczenie o prowadzonych przez członków władz lub trenerów działalnościach gospodarczych w tej samej dyscyplinie, w szczególności z wykorzystaniem miejskiej infrastruktury sportowej – zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia;
- 4) budżet zadania z wyraźnym rozdzieleniem części finansowanej z dotacji od części finansowanej z innych źródeł.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę oceny wniosku w zakresie przejrzystości finansowania i rozdzielenia działalności sekcijnej od komercyjnej.

3. Naruszenie zasady transparentności, w szczególności nieujawnienie powiązań lub zaniżenie informacji o opłatach, może skutkować:

- 1) obniżeniem przyznanej dotacji;
- 2) żądaniem zwrotu części lub całości dotacji;
- 3) ograniczeniem możliwości ubiegania się o dotacje w kolejnych naborach.

VIII. Tryb rozpatrywania wniosków oraz informacja o wynikach

1. Wnioski podlegają:

- 1) ocenie formalnej – dokonywanej przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno właściwą do spraw sportu;
- 2) ocenie merytorycznej – zgodnie z rozdziałem VI niniejszego Zarządzenia;
- 3) zaopiniowaniu przez Radę Sportu na podstawie karty oceny wniosku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 2 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno;
- 2) wysokość planowanych dochodów budżetu Miasta Kutno;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 4) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Kutno;
- 5) opinię Rady Sportu;
- 6) ocenę wniosku przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.

3. Informacja o wynikach naboru, obejmująca wykaz podmiotów, nazwy przedsięwzięć oraz wysokość przyznanych dotacji, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kutno;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

4. Ogłoszenie nie stanowi zobowiązania do rozdysponowania całości środków, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno.

IX. Warunki przyznawania dotacji:

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest terminowe złożenie wniosku w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kutno.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację przedsięwzięcia otrzymają podmioty, których wnioski zostaną wybrane po rozpatrzeniu wniosków w oparciu o uchwałę Nr LIII/623/10 z dnia 26 października 2010 roku Rady Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzk., poz. 3829 i poz. 3830)

3. Prezydent Miasta Kutno po wyborze przedsięwzięć poinformuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcia oraz o przedsięwzięciach, które zostały odrzucone.

4. Prezydent Miasta Kutno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednego wniosku na realizację danego przedsięwzięcia.

6. Wysokość dotacji może być niższa niż zawarta we wniosku. W takim przypadku Prezydent Miasta Kutno uzgadnia ostateczny zakres przedsięwzięcia i kwotę na wybrane przedsięwzięcie.

7. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

8. Prezydent Miasta Kutno może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) ogłoszenia likwidacji lub upadłości wnioskodawcy.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania przedsięwzięcia, będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Kutno.

10. Informację o podmiotach wykonujących dane przedsięwzięcie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcie Prezydent Miasta Kutno przedstawia na najbliższej sesji Rady Miasta Kutno oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

X. Termin, miejsce i warunki składania wniosków:

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie **do dnia 5 stycznia 2026 r. do godz. 15:30:**

- 1) w formie papierowej – w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno;
lub

- 2) w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Kutno (adres skrytki: urząd@um.kutno.pl) lub poprzez system e-Doręczenia na adres AE:PL-62637-45433-TDDTW-30 (decyduje data i godzina wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Kutno, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub systemu e-Doręczenia).

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Kutno.

3. Wnioski należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 r. – treść do zapoznania można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce „Sport”, następnie „Prawo i dokumenty do pobrania” - Uchwały.

4. Wniosek, który należy złożyć, zamieszczony jest w formacie „.doc” na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno pod nazwą "Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia służącego realizacji celu publicznego w zakresie sportu z budżetu Miasta Kutno", w zakładce „Sport”, następnie „Prawo i dokumenty do pobrania”. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

5. Do wniosku mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanego wniosku, ważne ze względu na realizację przedsięwzięcia.

6. Dodatkowych informacji udziela Biuro Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pokój 507, tel. (24) 253-12-10, mail: sport@um.kutno.pl lub a.wasiak_sport@um.kutno.pl .

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

Załącznik do ogłoszenia
„”będącego załącznikiem do
Zarządzenia nr Nr/2025
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE

o powiązaniach osobowych i kapitałowych członków władz i trenerów z podmiotami prowadzącymi działalność w tej samej dyscyplinie, w szczególności z wykorzystaniem miejskiej infrastruktury sportowej (w związku z naborem wniosków na dotacje sportowe Miasta Kutno na rok 2026)

NABÓR WNIOSKÓW NA DOTACJE SPORTOWE MIASTA KUTNO – 2026

Pieczęć klubu / stowarzyszenia:

.....

Nr wniosku (wypełnia Urząd):

.....

Nazwa przedsięwzięcia / konkursu:

.....

Tytuł zadania (zgodnie z wnioskiem o dotację):

.....

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Funkcja w klubie / stowarzyszeniu (członek władz / trener):

Nazwa klubu / stowarzyszenia składającego wniosek o dotację:

.....

składam niniejsze oświadczenie w związku z udziałem klubu / stowarzyszenia w **naborze wniosków na dotacje sportowe Miasta Kutno na rok 2026** i oświadczam, że:

☐ **nie prowadzę** działalności gospodarczej związanej z dyscypliną sportu, której dotyczy działalność klubu / stowarzyszenia, ani nie jestem współnikiem, udziałowcem, prokurentem, członkiem organów lub osobą faktycznie kierującą działalnością podmiotów prowadzących taką działalność, w szczególności z wykorzystaniem miejskiej infrastruktury sportowej.

☐ **prowadzę / uczestniczę w prowadzeniu** działalności gospodarczej związanej z tą samą dyscypliną sportu lub korzystającej z miejskiej infrastruktury sportowej – zgodnie z poniższymi danymi:

- nazwa firmy / podmiotu:

- forma prawna:

- NIP / REGON (jeżeli dotyczy):

- opis zakresu działalności związanej z daną dyscypliną sportu:

.....

.....

- rodzaj i zakres korzystania z miejskiej infrastruktury sportowej
(obiekt, adres, forma umowy – najem, udostępnienie, rezerwacje itp.):

.....

.....

2. Jest mi znane, że niniejsze oświadczenie służy **ocenę ewentualnego konfliktu interesów** przy rozpatrywaniu wniosku o dotację w ramach naboru wniosków na dotacje sportowe Miasta Kutno na rok 2026 oraz przy korzystaniu przez klub / stowarzyszenie z miejskiej infrastruktury sportowej.

3. Zobowiązuję się **niezwłocznie zaktualizować** niniejsze oświadczenie w przypadku zmiany stanu faktycznego (rozpoczęcie, zakończenie lub istotna zmiana działalności gospodarczej).

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, w szczególności na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis składającego oświadczenie:

.....