

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
PREZYDENTA MIASTA KUTNO

z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu miasta w 2026 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały nr XXXII/195/25 Rady Miasta Kutno z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2026 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 10957), ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu: KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIEŁĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

Data ogłoszenia: 9 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE
PREZYDENT MIASTA KUTNO
OGŁASZA PIERWSZY OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPIERANIE LUB POWIERZENIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
oraz
PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECZNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ,
PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ,
OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie nr 1: Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych

Cel zadania: Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz uroczystości patriotycznych, kultywowanie pamięci i dziedzictwa historycznego Kutna, na terenie miasta lub dla mieszkańców Kutna lub projektów kultywujących tradycję i markę różaną czy dziedzictwo saskie.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2026 wynosi **200.000 zł**, przekazana w 2026 roku wynosi 0 zł, przekazana w 2025 roku wynosi 249.788 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2026 do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja 1 wydarzenia, projektu.

Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z wydarzenia w mediach.

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególne projekty wynosi w zadaniu 1 – **30.000 zł**

Zadanie nr 2: Wydawnictwa książkowe i muzyczne lub organizacja wystaw poświęconych ważnym wydarzeniom w Kutnie i w Polsce.

Cel zadania: wydanie książki, płyty czy wyprodukowanie filmu, bądź zorganizowanie wystawy dotyczącej Kutna, jego mieszkańców lub będącej dziełem Kutnian.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2026 wynosi **120.000 zł**, przekazana w 2026 roku wynosi 0 zł, przekazana w 2025 roku – 70.000 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2026 do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: minimum 1 wydawnictwo lub wystawa.

Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje w mediach dotyczące wydawnictwa lub wystawy

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególne projekty wynosi w zadaniu 2 – **20.000 zł**.

Wymagania szczegółowe dotyczące zadania nr 2:

- 1) oferta musi zawierać szczegółowy opis zawartości wydawnictwa (w przypadku wydawnictwa książkowego m.in. nakład, format, objętość, zespół redakcyjny, autorów publikacji, tematykę itp.),
- 2) w przypadku publikacji będącej zbiorem artykułów oferta powinna zawierać spis treści, a gdy będzie dziełem 1 autora streszczenie publikacji,
- 3) wydanie książki ma dotyczyć Kutna, jego mieszkańców lub może być dziełem Kutnian,
- 4) tomy poezji muszą stanowić w pełni opracowaną pozycję wydawniczą, uwzględniającą rygory kompozycji graficznej i edycyjnej,

- 5) autorzy publikacji ponoszą całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie praw autorskich do wykorzystanych materiałów,
- 6) wydawnictwo powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym,
- 7) oferta powinna zawierać grupę odbiorców, a także plan dystrybucji publikacji,
- 8) publikacja w formacie pdf powinna być udostępniona w internecie.

Zadanie nr 3: Kutnowski ruch artystyczny i popularyzacja lokalnej twórczości.

Cel zadania: rozwijanie kutnowskiego ruchu artystycznego, w tym amatorskiego, a także popularyzacja lokalnej twórczości.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2026 wynosi **40.000 zł**, przekazana w 2026 roku wynosi 0 zł, przekazana w 2025 roku wynosi 26.470 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2026 r. do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: minimum 1 wystawa lub 1 plener lub udział w targach lub udział w festiwalu czy innym wydarzeniu o charakterze artystycznym.

Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z wydarzenia w mediach.

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 3 – **15.000 zł**.

Zadanie nr 4: Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych.

Cel zadania: edukacja kulturalna dorosłych mająca na celu aktywizację intelektualną i kulturalną osób w wieku emerytalnym poprzez organizację cyklu spotkań, warsztatów lub zajęć dydaktycznych.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2026 wynosi **70.000 zł**, przekazana w 2026 roku wynosi 0 zł, przekazana w 2025 roku wynosi 45.316 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2026 do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja cyklu spotkań lub warsztatów lub zajęć dydaktycznych gromadzących łącznie min. 100 mieszkańców Kutna.

Sposób monitorowania rezultatu: lista uczestników biorących udział w wydarzeniu.

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 4 – **45.000 zł**.

Zadanie nr 5: Koncerty

Cel zadania: organizacja koncertu lub cyklu koncertów mająca na celu wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców miasta. Preferowane są koncerty plenerowe w okresie letnim. Dopuszcza się możliwość organizacji koncertu z wykorzystaniem infrastruktury znajdującej się na terenie miasta.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2026 wynosi **200.000 zł**, przekazana w 2026 roku wynosi 0 zł, przekazana w 2025 roku - 0 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2026 do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja koncertów w ramach jednego wydarzenia, bądź cyklu wydarzeń.

Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z koncertów w mediach.

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na projekt wynosi w zadaniu 5 – **50.000 zł**.

Zadanie nr 6: Jubileusz szkoły artystycznej

Cel zadania: zadanie publiczne polega na organizacji jubileuszu szkoły artystycznej, mającego na celu uczczenie wieloletniej działalności edukacyjnej i artystycznej placówki oraz promocję kultury i twórczości artystycznej wśród mieszkańców Kutna i regionu. Wydarzenie będzie okazją do zaprezentowania dorobku uczniów, absolwentów i nauczycieli szkoły, a także do integracji środowiska lokalnego wokół wartości związanych ze sztuką i edukacją kulturalną.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2026 wynosi **50.000 zł**, przekazana w 2026 roku wynosi 0 zł, przekazana w 2025 roku - 0 zł.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2026 do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja koncertów w ramach jednego wydarzenia, bądź cyklu wydarzeń.

Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z koncertów w mediach.

Maksymalna kwota dotacji przyznanej na projekt wynosi w zadaniu 5 – **50.000 zł**.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2026

Zadanie nr 1 – 200.000 zł

Zadanie nr 2 – 120.000 zł

Zadanie nr 3 – 40.000 zł

Zadanie nr 4 – 70.000 zł

Zadania nr 5 – 200.000 zł

Zadania nr 6 – 50.000 zł

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w roku 2026 wynosi **680.000 zł**.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Kutna.

2. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej.

3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057, z późn. zm.).

4. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania realizowane są w formie wspierania lub powierzania, wybór pozostawia się oferentowi.

2. Termin realizacji zadań publicznych przewidziany jest na okres od dnia 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. lub od dnia wskazanego w ofercie, późniejszego niż 1 marca 2026 r., do 31 grudnia 2026 r.

3. Zadania powinny być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- a) zadanie powinno być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
- b) w ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Świadczenia pobierane w ramach zadania muszą być wydatkowane na koszty zadania w całości;
- c) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
- d) dotacja nie będzie udzielana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail) i uzyskania uprzedniej zgody Prezydenta Miasta Kutno. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
- f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail). Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Prezydenta Miasta Kutno oraz aneksu do umowy;
- g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:
- zmiany do 50% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno,
 - zmiany do 50% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno,
 - wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami powyżej 50% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail). Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- h) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta i zawierać zdanie: **„Zadanie publiczne zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Prezydenta Miasta Kutno”**;
- i) zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadanie publiczne może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, jeśli umowa zezwala na wykonanie części zadania przez taki podmiot;
- j) w przypadku realizacji zadania nr 2 oferent zobowiązany jest do przekazania Urzędowi Miasta Kutno od 5 do 15% nakładu wydawnictwa, który zostanie rozdysponowany w celach promocyjnych;
- k) Prezydent Miasta Kutno może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1483, z późn. zm.).

6. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

7. Oferent powinien przedstawić w ofercie alternatywny sposób realizacji zadania na wypadek ograniczeń epidemiologicznych lub innych, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba.

8. Oferent zobligowany jest do przedstawienia ryzyk związanych z realizowanym zadaniem, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba. Ryzyka należy opisać w części III.5. Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Zadanie publiczne musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wytycznych rządowych i sanitarnych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację ww. zadań (zgodnie ze wzorem oferty) muszą wpłynąć najpóźniej **do dnia 2 lutego 2026 roku do godziny 15.30:**

1) w formie papierowej – do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno;

lub

2) w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Kutno (adres skrytki: urząd@um.kutno.pl) lub poprzez system e-Doręczenia na adres AE:PL-62637-45433-TDDTW-30 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub systemu e-Doręczenia).

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miasta Kutno.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce „organizacje pozarządowe” www.um.kutno.pl oraz w Wydziale Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Kutno (pok. 410, tel. 24 253 12 51 lub 24 253 12 19).

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 25 lutego 2026 roku.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych nie określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia na pisemne, ustne lub elektroniczne wezwanie. Uzupełnienia należy dokonać niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni od wezwania. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

6. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci — z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę i inne dokumenty. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

7. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu.

9. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert określa Rozdział 11 Programu współpracy na rok 2026 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Po zaopiniowaniu ofert Komisja konkursowa przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Kutno.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 42 pkt. = 100 % (w przypadku wspierania) oraz 33 pkt. = 100 % (w przypadku powierzenia). Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

12. W przypadku pozytywnego zaopiniowania więcej niż jednej oferty na dane zadanie, Prezydent może dokonać z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

13. Dopuszcza się aktualizację ofert w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek i uchybień.

14. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Prezydent Miasta Kutno podejmie w formie zarządzenia do dnia 26 lutego 2026 roku.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W POPRZEDNIM

Miasto Kutno w 2026 r. wydatkowało w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym ogłoszeniem konkursowym w łącznej wysokości 0 zł, w 2025 r. - 441.574 zł.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny.

2. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a. nie złożono żadnej oferty;

b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

4. O wynikach konkursu Prezydent Miasta Kutno informuje w drodze zarządzenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, pok. 410, e-mail: a.lewandowska@um.kutno.pl lub d.bien@um.kutno.pl, tel. 24 253 12 51 lub 24 253 12 19.

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

tytuł

Kutno, dnia

.....

(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

(konkurs na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości
oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej)

Nazwa podmiotu składającego ofertę :

.....

Tytuł zadania publicznego.....

.....

.....

Termin złożenia oferty.....

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY	TAK (T)/ NIE (N)
1	oferta została złożona w terminie wskazanym w otwartym konkursie ofert	
2	oferta została złożona w sposób i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	
3	oferta została złożona na właściwym formularzu	
4	oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	
5	oferta została złożona przez oferenta, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem	
6	oferta została złożona na zadanie, które jest realizowane na rzecz Miasta lub jego mieszkańców	
7	oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
8	wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym	
Oferta jest dopuszczona/niedopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy :

Zatwierdzam:

tytuł

Kutno, dnia

.....

(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

(konkurs na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości
oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej)

Nazwa podmiotu składającego ofertę :

.....

Tytuł zadania publicznego.....

.....

.....

Termin złożenia oferty.....

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	SKALA OCENY	ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-3	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-5	
4	Doświadczenie organizacji w realizacji na terenie miasta projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego	0-5	
5	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (dotyczy wspierania zadań)	0-5	
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (dotyczy wspierania zadań)	0-4	
7	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3	
8	Liczba osób objętych projektem	0-3	
9	Zasięg i ranga zadania	0-6	
10	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	0-3	
SUMA PUNKTÓW		42 (33)	

Podpisy :

Zatwierdzam: