

ZARZĄDZENIE NR 132/2024
PREZYDENTA MIASTA KUTNO
z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu zadań publicznych, określonych w Programie współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Mikrogranty Kutno 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), oraz art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i 834) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr LXXVI/686/23 Rady Miasta Kutno z dnia 7 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 9657 i z 2024 r. poz. 208) ogłasza otwarty konkurs ofert **na powierzenie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu zadań publicznych, określonych w Programie współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Mikrogranty Kutno 2024.**

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Wdowiak
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



050001WCP2

RADCA PRAWNY

Agnieszka Wojkowska-Pawlak
WA/P/222

OGŁOSZENIE Prezydent Miasta Kutno

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu, dotyczącego realizacji projektów z zakresu zadań publicznych, określonych w Programie współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Mikrogranty Kutno 2024.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, KTÓRE MIASTO KUTNO MA ZAMIAR PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ MINIMALNE REZULTATY ZADANIA.

Rodzaj zadania: Mikrogranty Kutno 2024 realizowane na zasadzie regrantingu - operator zadania zleci całość realizacji zadania publicznego realizatorom projektów (mikrograntów) z zakresu zadań określonych w Programie współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel zadania: wspieranie projektów (mikrograntów) realizowanych przez mieszkańców Kutna w swoim otoczeniu.

Termin realizacji: od dnia 10 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 130.000,00 zł.

Minimalne rezultaty zadania:

- a. ogłoszenie min. 1 konkursu na mikrogranty,
- b. prowadzenie strony i portalu społecznościowego promującego realizację zadania,
- c. opracowanie procedury wyboru realizatorów mikrograntów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
- d. min. 20 mikrograntów przyznanych na realizację zadań publicznych.



050001WCP2

II. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU CO ZADANIE KONKURSOWE I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. W roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego określonego powyżej wyniosła 0 zł.
2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – zadanie nie było jeszcze realizowane.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI DLA OPERATORA

1. Zadanie: **Mikrogranty Kutno 2024** - zostanie zrealizowane w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. na zasadach regrantingu poprzez wyłonienie Operatora, który zapewni zrealizowanie mikrograntów.

2. Do zadań Operatora będzie należało:

- opracowanie dokumentacji konkursowej – regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe i nieformalne grupy o dofinansowanie własnych inicjatyw,
- prowadzenie punktu informacyjno – doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji i rozliczenia,
- przeprowadzenie wyboru realizatorów projektów w formie naboru/konkursu i zawarcie z nimi umów,
- przekazanie środków na realizację projektów (mikrograntów),
- prowadzenie działań związanych z promocją projektów i ich efektów na podstawie harmonogramu uwzględniającego daty realizacji projektów,
- monitoring realizacji projektów pod względem merytorycznym i finansowym,
- rozliczenie środków przyznanych na realizację każdego z projektów,
- podsumowanie i rozliczenie realizacji całości zadania.

3. Operatorem może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W ramach postępowania konkursowego może być wyłoniony tylko jeden Operator - realizator zadania.



050001WCP2

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA - REGRANTING

1. Operator w ramach realizacji zadania zapewni realizatorom mikrograntów wsparcie w postaci działalności doradcy/opiekuna grupy i realizacji spotkań edukacyjno-warsztatowych oraz wsparcie doradcze na etapie rozliczania projektów.

2. Operator sporządza sprawozdanie z realizacji zadania, które po zakończeniu przekazuje do Urzędu Miasta Kutno, zapewniając możliwość jego przetwarzania i publikacji na stronach internetowych Miasta Kutna, bądź materiałach przygotowywanych przez Wydział Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutno.

3. Sprawozdanie realizatora mikrograntu wobec Operatora obejmuje zestawienie faktur oraz sprawozdanie merytoryczne i dokumentację fotograficzną wszystkich zrealizowanych projektów.

4. Zasady dotyczące podziału środków finansowych powierzonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadania wynosi **130.000,00 zł.**, z czego:

a. min. **104.000,00 zł** – należy przeznaczyć na realizację projektów przez realizatorów projektów

b. max. **26.000,00 zł** – należy przeznaczyć na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania, w tym koszty obsługi i koszty administracyjne.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Kutna. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

6. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

7. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku



050001WCP2

o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

V. ZASADY I WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OPERATORA

1. Mikrogranty mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grupy nieformalne działające za pośrednictwem organizacji pozarządowych (w skład grupy nieformalnej muszą wchodzić co najmniej trzy pełnoletnie osoby fizyczne; w jej skład nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest patronem grupy nieformalnej).

2. Projekty wspierane w ramach mikrograntów dotyczyć będą inicjatyw mieszkańców Kutna z zakresu zadań publicznych w dziedzinach określonych w Programie współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- turystyki i krajoznawstwa,
- ochrony i promocji zdrowia,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Projekty powinny obejmować wydarzenia realizowane na terenie miasta Kutna i jego najbliższej okolicy na rzecz miasta Kutna i jego mieszkańców oraz inicjatywy pobudzające aktywność mieszkańców miasta Kutna, w szczególności młodzieży (od 11 do 18 roku życia) i seniorów (powyżej 60 roku życia).

4. Termin realizacji mikrograntów: 19 sierpnia – 15 listopada 2024 roku.

5. Dofinansowanie jednego projektu (mikrograntu) nie może być niższe niż 1.000,00 zł i wyższe niż 5.000,00 zł.

6. Operator zobligowany jest włączyć do prac komisji oceniającej projekty minimum 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Kutno.

7. Podmioty, które otrzymają mikrogranty na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację w brzmieniu:

„Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu z projektu „Mikrogranty Kutno 2024” finansowanego z budżetu Miasta Kutna”.



050001WCP2

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert: **do dnia 05 lipca 2024 roku do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (regranting – Załącznik nr 2) (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów (mikrograntów), w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
4. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „Oferta na na wybór operatora „Mikrogranty Kutno 2024”.
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kutno, a nie data stempla pocztowego.
6. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Miasta Kutno powinna być przesłana/przekazana na adres: Urząd Miasta Kutno, Plac Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno (Punkt Obsługi Interesantów).

VII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferty zostaną otwarte najpóźniej **do dnia 8 lipca 2024 roku.**
6. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na zadanie podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert oraz w BIP <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.
7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwała nr LXXVI/686/2023 Rady Miejskiej Kutno z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2024 Miasto Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”.
8. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.



050001WCP2

9. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
10. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
12. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o skalę punktową:
- a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – **od 0 do 3 pkt;**
 - b. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – **od 0 do 14 pkt;**
 - c. doświadczenie w regrantingu i udzielaniu mikrograntów – **od 0 do 6 pkt;**
 - d. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – **od 0 do 2 pkt;**
13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **25 pkt.** Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
14. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
15. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert oraz w BIP <http://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutno najpóźniej **do dnia 10 lipca 2024r.**
17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

**Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji
nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych
i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutna, pok. 235
tel. 24 253 11 68**



050001WCP2

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Wdowiak
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Kutno, dnia 2024 roku

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa podmiotu składającego ofertę.....
.....

Tytuł zadania publicznego
.....
.....

Termin złożenia oferty.....2024 r.

L.p.	Kryteria oceny	TAK (X)	NIE (X)
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu		
2	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu		
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
4	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
5	Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
6	Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
7	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
8	Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu ze względu na realizację zadania (nieobowiązkowe)		
Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona/niedopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
2.....
3.....
4.....



050001WCP2

Kutno, dnia 2024 roku

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

Karta oceny merytorycznej oferty

Nazwa podmiotu składającego ofertę.....

.....

Tytuł zadania publicznego.....

.....

.....

Termin złożenia oferty..... 2024 r.

Lp	Ocena merytoryczna	Max. ilość punktów	Ocena punktowa
1)	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	3	
2)	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	14	
3)	Doświadczenie w regrantingu i udzielaniu mikrograntów	6	
4)	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	2	
	MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW	25	

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....



050001WCP2