

ZARZĄDZENIE Nr 8/2022
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 18-01-2022 roku

**w sprawie określenia przedsięwzięć służących realizacji celu publicznego
z zakresu sportu, na które przewiduje się dotacje celowe z budżetu Miasta Kutno
w 2022 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz na podstawie § 6 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 3829 i poz. 3830) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określam przedsięwzięcie, na które przewiduje się dotacje celowe z budżetu Miasta Kutno w 2022 roku, służące realizacji celu publicznego - **zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Burzyński

RADCA PRAWNY
Joanna Zubrzak
Wa / PI 205



858847DRL

Data publikacji:18-01-2022.....

INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIACH SPORTOWYCH na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu miasta

Działając na podstawie § 6 uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania przedsięwzięcia własnego Miasta Kutno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 3829 i poz. 3830);

Prezydent Miasta Kutno informuje, że:

ogłasza II nabór wniosków, przedmiotem których może być następujący rodzaj przedsięwzięcia sportowego:

Przedsięwzięcie 1: Organizacja szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym w softballu - przewidywana łączna kwota dotacji w 2022 roku wynosi 30 000,00 złotych

1) Opis przedsięwzięcia

- a) przedsięwzięcie winno przewidywać prowadzenie szkolenia sportowego zawodniczek w softballu, a także zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej objętej systemem współzawodnictwa sportowego danego związku sportowego lub innej organizacji, która uzyskała patronat danego związku sportowego;
- b) zajęcia treningowe oraz mecze ligowe, określane dla drużyny jako „gospodarz” lub „organizator”, winny odbywać się głównie z wykorzystaniem bazy sportowej znajdującej się na terenie miasta Kutno. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji przedsięwzięcia w przypadku braku dostępności do obiektów na terenie miasta Kutno.
- c) określa się okres realizacji przedsięwzięcia pomiędzy 01.01.- 31.12.2022 r.
- d) okres trwania zadania: min. 5 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt. 7 warunków realizacji przedsięwzięcia w ogłoszeniu, dotyczącego stanu epidemicznego.

2) Oczekiwane rezultaty przedsięwzięcia:

- a) liczba zawodniczek objętych dotacją i zgłoszonych do uczestnictwa w danej grupie/drużynie/zespole nie może być mniejsza niż 12 osób i nie większa niż 24 osoby dla danej grupy rozgrywkowej;
- b) minimalna liczba jednostek treningowych dla danej grupy zawodniczek wynosi: min. 80 jednostek treningowych. Przy czym jeden mecz, turniej lub zawody traktowane będą jako 2 jednostki treningowe.

Za osiągnięcie rezultatu uznaje się zrealizowanie minimum 80% zajęć treningowych (nie dotyczy zawodniczek kontuzjowanych oraz w okresie rekonwalescencji lub rehabilitacji);

c) ustala się, że każda trenująca zawodniczka winna mieć stworzone warunki by wziąć czynny udział w zawodach realizowanych w ramach kalendarza rozgrywek (poprzez czynny udział rozumie się bezpośredni udział w grze);

d) Przedsięwzięcie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju.



ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KUTNA

I. Warunki realizacji przedsięwzięcia:

1. Przedsięwzięcie może być realizowane: od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji i zakończenia przedsięwzięcia, szczegółowe terminy związane z realizacją przedsięwzięcia, zostaną określone w umowie zawartej z oferentem.
3. Ustala się termin poniesienia wydatków dla środków z budżetu miasta od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą zostać pokryte z przyznanej dotacji.
4. Klub zobowiązany jest do monitorowania i gromadzenia informacji o rezultatach lub posiadać dostęp do źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika poprzez np.: analiza list obecności na zajęciach, ankiet ewaluacyjnych, wyniki testów techniki i sprawności, oceny/arkusze obserwacji zawodnika przez prowadzących zajęcia, klasyfikacja punktowa drużyn, powołania zawodników do kadr wojewódzkich, narodowych, itp..
5. Powyższe przedsięwzięcia winny spełniać co najmniej jeden z wymienionych poniżej celów publicznych z zakresu sportu, które Miasto Kutno zamierza osiągnąć:
 - poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Kutno,
 - zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Kutno do działalności sportowej,
 - popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
 - zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
 - pobudzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Miasta Kutno,
 - poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych,
 - kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Kutno poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysu:
 - zwiększenie danej pozycji kosztorysu o mniej niż 20,00% nie wymaga aneksu do umowy;
 - zwiększenie danej pozycji kosztorysu o więcej niż 20,00% wymaga aneksu do umowy;
 - aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, niezależnie od wysokości kwoty w tej pozycji;

Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

7. Przedsięwzięcia muszą być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju.

II. Warunki jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim przedsięwzięcie:

1. Wniosek i inne dokumenty załączone do wniosku muszą podpisać statutowo upoważnione osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu.
2. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. W przypadku składania (podpisania) wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (wnioskodawców)



podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (wnioskodawców).

4. Zakres realizacji przedsięwzięcia musi być zgodny z działalnością statutową wnioskodawcy.
5. O dotację mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Kutno.
6. Czas realizacji może obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia przedsięwzięcia.
7. **Termin realizacji przedsięwzięcia:** zadanie może być realizowane w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., przy czym szczegółowe terminy, związane z realizacją przedsięwzięcia, zostaną określone w umowie.

8. Dofinansowanie obejmuje:

1) Koszty bezpośrednio związane z tytułem realizacji programów szkolenia sportowego i udział w zawodach (koszty merytoryczne), np.:

a) realizacja programów szkolenia sportowego:

- zakup napojów izotonicznych i nawadniających;
- dożywianie i utrzymanie równowagi witaminowej i elektrolitycznej;
- opieka terapeutyczna, rehabilitacyjna oraz badania lekarskie przedsezonowe zawodników, zakup dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych;
- organizacja obozów sportowych;
- przejazdy zawodników lub przewóz sprzętu sportowego na obozy i treningi;
- zakup środków do dezynfekcji,

b) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego:

- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego lub konserwacja, naprawa i renowacja sprzętu sportowego;
- trenażery, programy komputerowe do obsługi treningów;

c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

d) pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych:

- obsługa techniczna, multimedialna, urządzeń elektronicznych
- obsługa sędziowska,
- ochrona,
- wynajem: obiektów, urządzeń, sprzętu,
- opieka medyczna,
- promocja tj. ulotki, banery, afisze
- zakwaterowanie i wyżywienie,
- transport drużyn na zawody sportowe,
- transport sprzętu na zawody sportowe,
- opłaty startowe i licencyjne,
- zakup środków do dezynfekcji,

e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagradzania kadry szkoleniowej:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej drużyn młodzieżowych oraz w sportach indywidualnych z zastrzeżeniem, że stawka godzinowego wynagrodzenia trenera ze środków dotacji wynosi maksymalnie 80,00 zł brutto/godz., jednakże nie więcej niż 1.400,00 złotych brutto miesięcznie przy prowadzeniu jednej drużyny, lub nie więcej niż 2.000,00 złotych brutto przy prowadzeniu dwóch lub więcej drużyn młodzieżowych.

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zawodników, opieki fizjoterapeutycznej i innych członków drużyny w ligach seniorskich,



- koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania wraz z pochodnymi,
- ubezpieczenie zawodników i kadry trenerskiej,
- sfinansowanie stypendiów sportowych;

f) reprezentowanie określonej dyscypliny sportu w organizacjach sportowych;

g) wydatki z tytułu udziału w zawodach sportowych.

2. Obsługę przedsięwzięcia, w tym koszty administracyjne – wysokość dofinansowania nie może przekraczać **10,00%** kwoty dotacji, i nie obejmuje zakupu sprzętu i mebli biurowych.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane w terminie określonym w umowie.

9. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane,
- zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

10. Procentowy udział środków finansowych:

- dofinansowanie nie może przekroczyć **95 %** całkowitych kosztów przedsięwzięcia,
- procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach przedsięwzięcia, wykazany w sprawozdaniu, uważa się za zachowany, jeżeli nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż **5 %**.
- wycena pracy wolontariuszy oraz członków zarządu klubu nie stanowi własnego wkładu finansowego organizacji.
- wycena wkładu rzeczowego, darowizn rzeczowych od sponsorów nie stanowi własnego wkładu finansowego organizacji.

11. Kluby zobowiązane są do podania w szczegółowym opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia spójnych z kosztorysem informacji w zakresie:

- liczby zgłoszonych drużyn w poszczególnych grupach rozgrywkowych zgodnie z nazewnictwem i przedziałem wiekowym stosowanym przez dany związek sportowy,
- liczby zawodników w poszczególnych grupach szkoleniowych zgodnie z podziałem wiekowym stosowanym przez dany związek sportowy,
- ewentualnego zgłoszenia jednej drużyny do różnych grup/rozgrywek ligowych lub innych objętych systemem danego związku sportowego,
- ustanowienia stypendiów sportowych z określeniem dokumentu regulującego zasady ich przyznawania, kontroli i zwrotu.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację przedsięwzięcia są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane przedsięwzięcie jest dofinansowane z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony Klubu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotypy dostępne są w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: sport@um.kutno.pl lub a.wasiak_sport@um.kutno.pl.

13. Klub Sportowy realizując przedsięwzięcie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego



85 8847 DRL

podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

14. Po zakończeniu zadania wymagane jest od Klubu sportowego złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

III. Warunki przyznawania dotacji

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest terminowe złożenie wniosku w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kutno.
2. Formą wypłaty z budżetu Miasta Kutno dotacji celowej przyznanej na zasadach uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 roku, może być przekazanie podmiotowi dotowanemu środków w transzach na poczet poniesienia kosztów przedsięwzięć lub refundacja kosztów poniesionych przez podmiot dotowany po zawarciu umowy.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację przedsięwzięcia otrzymają podmioty, których wnioski zostaną wybrane po rozpatrzeniu wniosków w oparciu o uchwałę Nr LIII/623/10 z dnia 26 października 2010 roku Rady Miasta Kutno z późn. zm.
4. Prezydent Miasta Kutno po wyborze przedsięwzięć poinformuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcia oraz o przedsięwzięciach, które zostały odrzucone.
5. Prezydent Miasta Kutno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Kutno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
7. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednego wniosku na realizację danego przedsięwzięcia.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż zawarta we wniosku. W takim przypadku Prezydent Miasta Kutno uzgadnia ostateczny zakres przedsięwzięcia i kwotę na wybrane przedsięwzięcie.
9. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.
10. Prezydent Miasta Kutno może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku :
 - stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania przedsięwzięcia, będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Kutno.
12. Informację o podmiotach wykonujących dane przedsięwzięcie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcie Prezydent Miasta Kutno przedstawia na najbliższej sesji Rady Miasta Kutno oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Termin składania wniosków o dotację upływa: **27 stycznia 2022 roku do godz. 15.30.**
2. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Kutno, Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno albo na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kutno urząd@um.kutno.pl (**decyduje data i godzina wpływu do kancelarii Urzędu Miasta lub na elektroniczną skrzynkę podawczą**).
3. Wnioski należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Uchwały Nr LIII/623/10 Rady Miasta Kutno z dnia 26 października 2010 r. – treść do zapoznania można znaleźć na stronie internetowej Urzędu



Miasta Kutno.

Link: <https://www.um.kutno.pl/page/235,uchwaly-rady-miasta-kutno.html>

4. Wniosek, który należy złożyć zamieszczony jest w formacie „.doc” na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce „Sport”, następnie „Prawo i dokumenty do pobrania”.
<https://www.um.kutno.pl/page/103,prawo-i-dokumenty-do-pobrania.html>
5. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.
6. Do wniosku mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanego wniosku, ważne ze względu na realizację przedsięwzięcia.

*Dodatkowych informacji udziela Biuro Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno,
pokój 507, tel. (24) 253-12-10, email: sport@um.kutno.pl, a.wasiak_sport@um.kutno.pl*

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Buzzyński



95 0047 DRL

Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia służącego realizacji celu publicznego w zakresie sportu z budżetu Miasta Kutno w roku.

Dotyczy Zarządzenia NR/20..... z dnia roku.

WNIOSEK		
Organ administracji publicznej, do którego adresowany jest wniosek	Prezydent Miasta Kutno	
RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	Zgodnie z wpisem do rejestru	
TYTUŁ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wpisujemy z ogłoszenia tytuł przedsięwzięcia np. 1. „Organizacja....”	
BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA		
WARTOŚĆ OGÓŁEM PROJEKTU W ZŁ		100,00%
WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA W ZŁ ORAZ % DOFINANSOWANIA		%
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW WŁASNYCH I Z INNYCH ŹRÓDEŁ W ZŁ ORAZ % DOFINANSOWANIA		%
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH WNIOSKU		
IMIĘ I NAZWISKO		
NUMER TELEFONU		

SEKCJA 1. WNIOSKODAWCA			
1.1 DANE WNIOSKODAWCY			
NAZWA WNIOSKODAWCY	Zgodna z wpisem do rejestru		
FORMA PRAWNA			
NIP		REGON	
TYP REJESTRU	Podać jeden rejestr KRS lub ewidencja Starostwa		
NUMER REJESTRU	Podać jeden rejestr KRS lub Starosta, w przypadku wyciągu z Rejestru Starostwa Powiatowego należy złożyć oryginał wyciągu lub kserokopię potwierdzoną za zgodność.		
DATA REJESTRACJI W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ			
NAZWA BANKU			
NUMER KONTA	Podać konto z którego będą wykonywane operacje bankowe		
SPOSÓB REPREZENTOWANIA PODMIOTU	Zgodnie ze statutem i rejestrem		
OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA UMOWY O DOTACJĘ	Osoby inne niż ujęte w rejestrze – należy przedłożyć upoważnienie do danej umowy zgodnie ze statutem lub inną uchwałą wraz z uchwałą		



05 0047DRL

ADRES SIEDZIBY	
- KRAJ	
- WOJEWÓDZTWO	POWIAT
- GMINA	
- MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
- MIEJSCOWOŚĆ	
- KOD POCZTOWY	
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU	
- NUMER TELEFONU	
- NUMER FAKS	
- ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
- ADRES STRONY INTERNETOWEJ	
1.2 PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ WNIOSKODAWCY	
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA NIEODPŁATNA	Zapisy zgodne ze statutem
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA ODPŁATNA	Zapisy zgodne ze statutem
1.3 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WNIOSKODAWCY	
NUMER WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW	
PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	

SEKCJA 2. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA			
2.1 NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		Dopuszcza się nazwę własną przedsięwzięcia przy czym należy dla każdej wnioskowanej dotacji przyjąć inną nazwę	
2.2 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA		OD	DO
		Początek winien mieścić się w zakresie dat z ogłoszenia	Koniec winien mieścić się w zakresie dat z ogłoszenia
2.3 MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (adekwatne do jego opisu i harmonogramu)			
2.4 CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA (właściwe podkreślić, pogrubzić lub wstawić odpowiedni znak przy wybranym celu)			
CEL PUBLICZNY Z ZAKRESU SPORTU		☐ poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Kutno; ☐ zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Kutno do działalności sportowej;	



05 0047 DRL

	☐ popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej; ☐ zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców; ☐ pobudzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Miasta Kutno; ☐ poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych; ☐ kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Kutno poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
CELE SPORTOWE	
UZASADNIENIE:	
2.5 SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU	
Opis powinien być wyczerpujący bez zbędnych odniesień do encyklopedycznych definicji lub opracowań naukowych oraz lapidarnych zapisów, np. uprawianie sportu podniesie kondycję. Opis powinien zawierać m. in.: - jak realizowany jest proces szkolenia w klubie - jak realizowane są rozgrywki i zawody w danym sporcie i kategorii wiekowej -	
2.6 HARMONOGRAM REALIZACJI (spójny z kosztorysem)	

2.7 REZULTATY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (zgodnie z ogłoszeniem)			
Nazwa rezultatu	Wartość docelowa	Sposób monitorowania	Ryzyko i działania zaradcze

SEKCJA 3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA			
3.1 CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA		Wpisujemy całkowity koszt	
3.2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW			
RODZAJ PRZEDMIOTU ZAKUPOWANEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO LUB USŁUGI SŁUŻĄCYCH REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	KWOTA WYDATKÓW (W ZŁ)		
	KOSZT CAŁKOWITY	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI	WYSOKOŚĆ FINANSOWYCH ŚRODKÓW WŁASNYCH I INNYCH ŹRÓDEŁ
I KOSZTY MERYTORYCZNE			



1				
2				
3				
II	OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA I FINANSOWO-KSIĘGOWA ZADANIA			
1				
2				
Suma				
3.3 LIMITY WYDATKÓW				
NAZWA WYDATKU OBJĘTEGO LITEM		KWOTA WYDATKÓW Z DOTACJI	UDZIAŁ %	
KOSZTY ADMINISTRACYJNE		Koszt obejmujący obsługę administracyjną winien również znajdować się w sekcji 3.2 tj. kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.	Udział może wynieść maksymalną wartość dotacji określoną w ogłoszeniu konkursowym.	
3.4 OPIS RODZAJU PRZEDMIOTU KOSZTÓW				
	NAZWA KOSZTU	OPIS		
1				
2				
3				
4				
5				
3.5 UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE KOSZTORYSU				

3.6 PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
WARTOŚĆ OGÓŁEM PROJEKTU W ZŁ		100,00%
WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA W ZŁ ORAZ % DOFINANSOWANIA		%
FINANSOWE ŚRODKI WŁASNE W ZŁ ORAZ % DOFINANSOWANIA		%
ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ		
WPŁATY I OPŁATY ADRESATÓW PROJEKTU		

3.7 Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych

SEKCJA 4. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
RZECZOWY WKŁAD WŁASNY NIE OBJĘMOWANY KOSZTORYSEM	<i>m.in. należy podać wykaz sprzętu zakupionego w ramach</i>



	dotacji otrzymanych w latach poprzednich oraz sprzęt biurowy, którym stowarzyszenie dysponuje.
--	--

ZASOBY KADROWE WNIOSKODAWCY	Nie podajemy nazwisk trenerów
DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW	

SEKCJA 5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczamy, że proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy
2. Oświadczamy, że w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/-niepobieranie opłat przy wykonywaniu zadania
3. Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
4. Oświadczamy, że pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
5. Oświadczamy, że nie zalegamy / zalegamy* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
6. Oświadczamy, że nie zalegamy / zalegamy* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
7. Oświadczamy, że dane zawarte w sekcji 1 wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. W zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
pieczęć wnioskodawcy

data

podpisy wnioskodawców



858047DRL