

## **Program współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Priorytetem Samorządu Miasta Kutno jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania miastem. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych i programach realizowanych przez Miasto.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione odpowiednio w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kutno wraz z jednostkami podległymi;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kutno;
- 5) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kutno;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kutno;
- 7) radzie pożytku publicznego – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie;
- 8) radzie seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Kutno;
- 9) radzie sportu – należy przez to rozumieć Radę Sportu Miasta Kutno;
- 10) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 11) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**Z komentarzem [DB1]:** Szanowni Państwo!  
Proszę śledzić komentarze do wprowadzonych zmian w dokumencie.

Treść, która została skreślona i zaznaczona na czerwono, to treść usunięta lub zmieniona. Treść zaznaczona na zielono oznacza nowe zapisy wprowadzone do dokumentu.

2. Zakłada się następujące cele szczegółowe:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
- 5) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację oraz edukację społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców, w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 9) prezentację dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) wspierania przez Miasto organizacji i służenia im pomocą w realizacji zadań publicznych;
- 2) zachowaniu autonomii i szacunku we wzajemnych relacjach, respektowaniu swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) równym traktowaniu podmiotów objętych współpracą;
- 4) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 5) rzetelności w przepływie wzajemnych informacji;
- 6) dążenia przez Miasto i organizacje do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 7) dostępności, zgodnie z którą zarówno miasto, jak i organizacje dokładają wszelkich starań, by zapewnić możliwości udziału we współpracy wszystkim mieszkańcom i mieszkankom miasta – w tym szczególnie osobom z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady „racjonalnego usprawnienia” w rozumieniu w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 i z 2018 r. poz. 1217);
- 8) zrównoważonego rozwoju - dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Na podstawie pisemnie zgłoszonych przez organizacje potrzeb związanych z realizacją zadań publicznych, określa się, że przedmiotowy zakres współpracy dotyczy następujących zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.);
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyka i krajoznawstwo;
- 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 12) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

**§ 5. 1.** Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami, radą pożytku publicznego w zakresie jej kompetencji oraz przez instytucje i jednostki organizacyjne miasta. Współpraca ta może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) umowy partnerskiej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

3. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się poprzez:

- 1) otwarty konkurs ofert w trybie art. 11 i art. 12-19 ustawy;
- 2) w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy.

4. Współpraca pomiędzy miastem a organizacjami i radą pożytku publicznego o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) powiadomienie pisemne lub drogą elektroniczną o możliwości składania w terminie do dnia 10 września propozycji realizacji zadań publicznych na kolejny rok;
- 3) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
- 4) tworzenie wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 5) konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli prezydenta wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 8) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizację;
- 9) współpracę w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet miasta wg procedury zawierania partnerstw wprowadzonej zarządzeniem prezydenta;
- 10) prowadzenie i aktualizacja Kutnowskiej Bazy Organizacji Pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
- 11) prowadzenie na stronie internetowej urzędu osobnej zakładki dotyczącej organizacji pozarządowych;
- 12) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 13) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju;
- 14) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze;
- 15) obejmowanie patronatu przez prezydenta nad działaniami i programami, prowadzonymi przez organizację;
- 16) udostępnianie i użyczenie pomieszczeń lub sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań statutowych;
- 17) inne formy wymienione w art. 5 ust. 2 ustawy.

5. Współpraca między miastem a organizacjami - przy współpracy z radą pożytku publicznego, radą seniorów i radą sportu - może obejmować organizację ~~m.in.~~ Kutnowskiego Pikniku Organizacji Pozarządowych, Kutnowskich Dni Seniora oraz Dnia Wolontariusza.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne, sposób i obszary realizacji**

**§ 6.** Miasto Kutno w 2024 roku będzie zlecać realizację zadań publicznych w następujących dziedzinach:

1) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie - wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, takich jak:

- a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów kutnowskich szkół,
- b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) szkolenie nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniącej funkcje wychowawcze,
- d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje,
- e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące miasta, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta oraz wydawnictw monograficznych,
- f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych,
- g) edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów;

2) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - zwiększanie świadomości ekologicznej mieszkańców miasta poprzez:

- a) wspieranie działań edukacyjnych i informacyjnych promujących zachowania proekologiczne w sprawach dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi oraz ochrony powietrza,
- b) wspieranie działań edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży w obszarze ochrony przyrody;

3) Kultura fizyczna - upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach, imprezach ogólnomiejskich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- b) wspieranie programów, projektów i zadań finansowanych ze środków zewnętrznych,
- c) utwory promujące miasto w sferze kultury fizycznej,
- d) promocję kultury fizycznej,
- e) wyposażenie obiektów kultury fizycznej, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych,
- f) funkcjonowanie systemu nagród oraz stypendiów,
- g) stwarzanie warunków do poszerzania wiedzy o trendach w rozwoju kultury fizycznej,

**Z komentarzem [DB2]:** Organ nadzoru prezentuje stanowisko, iż uregulowania zawarte w Programie współpracy mają być precyzyjne, kompleksowe oraz niebudzące wątpliwości. W tym zakresie, organ nadzoru wskazuje na konieczność stosowania katalogów zamkniętych. Użycie zwrotu „m.in.” lub „w szczególności”, powoduje, że sposób prezentowanych treści w programie przybiera postać wyczerpania otwartego.

h) inicjatywy kultywujące pamięć o zasłużonych dla miasta sportowcach, działaczach i wybitnych postaciach, regionu i kraju, miejscach i wydarzeniach sportowych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa sportowego Kutna wśród mieszkańców,

i) inicjatyw na obiektach „Moje Boisko Orlik 2012”,

j) edukację zdrowotną, dotyczącą w szczególności otyłości;

4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:

a) imprezy kulturalne i patriotyczne oraz ich promocję,

b) wydawnictwa kulturalne, prezentujące w szczególności dorobek lokalny,

c) projekty artystyczne dotyczące Kutna oraz twórców związanych z Kutnem,

d) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,

e) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,

f) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,

g) popularyzację lokalnej twórczości,

h) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów,

i) kultywowanie tradycji różanej i saskiej w Kutnie,

j) wspieranie seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku, informacji, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury,

k) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych zasłużonych dla miasta, regionu i kraju,

l) ochrona, kultywowanie i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Kutna oraz jego mieszkańców;

5) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

6) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży - wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem ziemi kutnowskiej, poprzez:

a) wycieczki, rajdy piesze i rowerowe, imprezy terenowe obejmujące region kutnowski,

b) działalność informacyjno-turystyczną,

c) wspieranie ruchu turystycznego w regionie, w tym konkursy i aktywizacja ruchu turystycznego wokół lokalnych produktów i usług,

d) wydawnictwa prezentujące lokalne walory turystyczne;

7) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - pozostała działalność w zakresie ochrony zdrowia:

a) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocja zdrowego stylu życia,

Z komentarzem [DB3]: Jak wyżej.

b) wspieranie osób z niepełnosprawnością w rozwiązywaniu aktualnie istniejących problemów, pomoc w pokonywaniu niewidocznych barier (m.in. psychicznych, sensorycznych) i akceptacji swojej niepełnosprawności,

c) pomoc osobom chorym poprzez zwiększenie dostępności do opieki oraz sprzętu medycznego;

8) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków w tym z uzależnieniem behawioralnym,

b) zwiększenie dostępności pomocy psychologicznej oraz prawnej dla rodzin osób uzależnionych,

w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym w społeczności lokalnej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych,

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii oraz uzależnień behawioralnych,

e) prowadzenie działań mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych oraz przeciwdziałanie naruszeniom prawa w związku z prowadzeniem sprzedaży napojów alkoholowych,

f) wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji, a także działań na rzecz reintegracji społecznej osób uzależnionych, dotkniętych ubóstwem oraz ich rodzin.

9) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku zimowego i letniego;

10) Pomoc społeczna w zakresie ~~m.in.~~ świadczenia usług z zakresu pomocy społecznej i prowadzenia punktów pomocowych dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) Prowadzenie działań dla osób w wieku 55+, zgodnie ze standardem zadania publicznego, przyjętym zarządzeniem prezydenta;

12) Działalność na rzecz organizacji polegająca ~~m.in.~~ na podejmowaniu działań informacyjnych, edukacyjno-doradczych, wsparciu organizacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz mieszkańców. ~~m.in. poprzez prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Lokalnych.~~

Z komentarzem [DB4]: Jak wyżej.

Z komentarzem [DB5]: Jak wyżej.

Z komentarzem [DB6]: Usunięcie zapisu dot. prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Lokalnych nie stanowi o tym, że COPIL nie będzie prowadzone. Centrum nadal będzie funkcjonować. Usunięcie tej części zapisu jest wynikiem wytycznej organu nadzoru o niestosowaniu katalogów otwartych.

## Rozdział 7.

### Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program stanowi kontynuację wieloletniej współpracy z organizacjami pozarządowymi a jego realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8. Program finansowany będzie z budżetu miasta Kutno na rok 2024. Miasto Kutno na realizację Programu w roku budżetowym 2024 przeznacza środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 950 000 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## Rozdział 9.

### Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Program podlega ocenie, która zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu za rok 2024.

2. Organizacje w trakcie realizacji Programu mogą zgłaszać opinie dotyczące jego realizacji wraz z uzasadnieniem. Opinie można zgłaszać podczas prowadzonych konsultacji społecznych oraz składać w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesanta urzędu lub drogą mailową na adres: konsultacje@um.kutno.pl.

3. Program podlega ocenie w zakresie:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert, liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 3) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione),
- 4) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
- 5) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) łącznej wysokości środków finansowych miasta wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

4. Prezydent na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje z realizacji zadania oraz opinii rady pożytku publicznego ocenia stopień realizacji programu.

5. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

6. Sprawozdania i złożone uwagi o jego realizacji stanowią pomoc przy przygotowywaniu kolejnego programu rocznego.

7. Ewaluacja Programu w formie spotkania z udziałem organizacji oraz przedstawicieli miasta lub/i ankiet przeprowadzona zostanie w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## Rozdział 10.

### Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu ~~przebiegają~~ ~~przebiegały~~ w następujący sposób:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania ~~w~~ ~~we~~ ~~wskazanym~~ terminie ~~do dnia 10 września~~ propozycji realizacji zadań publicznych na kolejny rok oraz propozycji do projektu Programu współpracy;

2) opracowanie projektu Programu ~~w terminie do dnia 30 września~~ ~~na bazie obowiązującego~~ Programu współpracy oraz zgłoszonych propozycji;

**Z komentarzem [DB7]:** Organ nadzoru wskazał, że roczne Programy współpracy mają zawierać wyczerpującą informację o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji. Zdaniem organu nadzoru, Program powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg zdarzeń, to jest – powinien informować o sposobie tworzenia programu i o dokładnym przebiegu konsultacji. Informacja w tym zakresie powinna obejmować zaistniałe fakty, czyli: kiedy przeprowadzono konsultacje, jakie podmioty brały w nich udział, czy i jeśli tak, to ile zgłoszono sugestii, opinii czy uwag do projektu programu współpracy oraz czy ewentualne zgłoszone uwagi wpłynęły na ostateczną treść Programu.

Zmiany dokonane w Rozdziale 10., dotyczą zatem dostosowania zapisów do ww. wytycznych.



3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu ~~w formie spotkań branżowych (kultura fizyczna i turystyka, edukacja, kultura, ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna, ochrona środowiska) oraz spotkania otwartego lub/i ankiet, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miasta Kutno określającą szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji~~ zgodnie z Uchwałą Nr LII/600/10 Rady Miasta Kutno z dnia 14 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2010 r. poz. 2599 i z 2021 r. poz. 4887) oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kutno Nr..... /2023 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kutno w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2024 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które miały następujący przebieg:

a) konsultacje odbyły się w Urzędzie Miasta Kutno, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, w dniu ..... 2023 roku, w formie trzech, odrębnych spotkań branżowych organizacji: z zakresu kultury fizycznej, turystyki i ochrony środowiska, z zakresu kultury i edukacji, z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, i jednego spotkania ogólnego;

b) w konsultacjach wzięło udział ..... przedstawicieli organizacji;

c) w toku konsultacji zgłoszono ..... uwag, ..... uwagi uwzględniono, modyfikując zgodnie z nimi treść uchwały;

~~4) skierowanie projektu Programu do zaopiniowania przez radę pożytku publicznego;~~

4) uchwałą Nr .../2023 z dnia ..... 2023 r. Miejska Rada Działalności i Pożytku Publicznego zaopiniowała pozytywnie projekt Programu.;

~~5) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji rady oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.~~

5) po konsultacjach prezydent przedkłada projekt Programu do uchwalenia Radzie Miasta.

~~2. Projekt Programu podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.~~

~~3. Po uchwaleniu przez radę, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń urzędu.~~

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11. 1.** Komisja powoływana jest każdorazowo do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

~~2. Komisja obraduje na posiedzeniach, bądź w przypadku pracy w generatorze, każdy członek komisji opiniuje oferty samodzielnie, w wyznaczonym terminie.~~

**Z komentarzem [DB8]:** Punkty 2. i 3. wykraczają poza zakres Rozdziału 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji dlatego zostały usunięte.  
Z analizy wytycznych organu nadzoru, powyższe informacje, należy uznać za zbędne w Programie współpracy.

~~3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego lub prezydenta, członek komisji.~~

~~4. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej 1/2 składu komisji z udziałem osoby kierującej pracami komisji. W przypadku pracy w generatorze, opiniowanie ofert odbywa się w wyznaczonym terminie i zakończyć się musi uzyskaniem opinii od co najmniej połowy składu komisji.~~

~~5. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów "za," i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego.~~

~~6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.~~

~~7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.~~

~~8. Komisja wypracowuje stanowisko, po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je prezydentowi w formie listy zaopiniowanych projektów.~~

~~9. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in.:~~

~~1) datę posiedzenia Komisji;~~

~~2) skład Komisji;~~

~~3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;~~

~~4) opinie Komisji, dotyczące złożonych ofert;~~

~~5) podpisy członków Komisji.~~

2. Zaproszenia do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczone są na stronie internetowej urzędu oraz wysyłane drogą e-mailową do organizacji lub w skierowanych do nich w tym celu pismach.

3. Prezydent, w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu i wyznacza spośród członków komisji przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, pracami komisji kieruje wyznaczony przez niego lub prezydenta, członek komisji.

6. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej 1/2 składu komisji z udziałem osoby kierującej pracami komisji.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który zawiera:

1) datę posiedzenia komisji;

2) skład komisji;

3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

4) opinie komisji, dotyczące złożonych ofert;

**Z komentarzem [DB9]:** Organ nadzoru wskazuje, iż uregulowaniu w programie ustawodawca pozostawił kwestie dotyczące **trybu powołania komisji**, tj. wskazanie sposobu, w jakim ma nastąpić wybór określonych kandydatur **oraz zasad działania komisji konkursowej**, tj. wskazanie kto zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, w jaki sposób podejmowane są decyzje (jaką większością głosów), czy wymagane jest kworum dla ważności obrad komisji.

Rozdział 11. został zatem uzupełniony o informację o sposobie naboru kandydatów na członków komisji konkursowej, a pozostałe zapisy dot. zasad działania komisji, zostały nieznacznie przeredagowane. Usunięto również skrót „m.in.” w punkcie, który określa informacje, które zawierać ma protokół z pracy komisji.

5) podpisy członków komisji.

9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół prezydentowi.