

**UCHWAŁA NR V/73/15  
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 31 marca 2015 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 549, 645 i 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Miasta Kutno bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Miasta Kutno, zwani dalej grupą inicjatywną.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;
- 2) termin realizacji inicjatywy;
- 3) miejsce wykonywania inicjatywy;
- 4) podstawowe informacje o grupie inicjatywnej;
- 5) opis inicjatywy, w tym:
  - a) proponowany zakres rzeczowy zadania,
  - b) podział zadań w wykonaniu inicjatywy, z uwzględnieniem działań i wkładu grupy inicjatywnej,
  - c) wstępny harmonogram realizacji,
  - d) dotychczas wykonane prace, które przyczyniają się do osiągnięcia celu inicjatywy;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) wysokość zgromadzonych środków finansowych własnych lub środków rzeczowych własnych,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 8) Przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz przewidywane źródła jej finansowania;
- 9) Imiona, nazwiska i adresy osób fizycznych reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami; w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

**§ 3.** Wnioski, o których mowa w § 2, składane będą w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno osobiście lub przesyłką na adres: Urząd Miasta Kutno, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno.

**§ 4.** 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół do spraw Inicjatywy Lokalnej w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami.

2. W skład Zespołu do spraw Inicjatywy Lokalnej wchodzi po jednym przedstawicielu:

- 1) Komisji Budżetu , Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Rady Miasta Kutno,
- 2) Komisji Rozwoju Miasta, Gospodarki Gruntami i Ograniczania Bezrobocia Rady Miasta Kutno;
- 3) Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie;
- 4) Prezydenta Miasta Kutno.

3. W pracach Zespołu, z głosem doradczym, biorą udział eksperci z danej dziedziny lub kierownicy i naczelnicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kutno wskazani przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 5.** Zespół do spraw Inicjatywy Lokalnej przy opiniowaniu wniosku uwzględnia następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) zgodność zadania z kierunkami rozwoju Miasta Kutno, zawartymi w strategiach i programach miejskich;
- 3) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej;
- 4) wkład rzeczowy grupy inicjatywnej w realizację inicjatywy lokalnej;
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, zezwolenia);
- 6) wysokość środków własnych grupy inicjatywnej;
- 7) liczbę osób lub podmiotów zgłaszających inicjatywę lokalną.

**§ 6.** 1. Prezydent Miasta Kutno, po zapoznaniu się z wnioskiem oraz opinią Zespołu, rozstrzyga ostatecznie o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosku, biorąc pod uwagę kryteria oceny wskazane w uchwale. O sposobie załatwienia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.

2. Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, wzór wniosku, o którym mowa w § 2, oraz osobowy skład Zespołu do spraw Inicjatywy Lokalnej i regulamin jego pracy zostaną określone zarządzeniem Prezydenta Miasta Kutno.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Chojnacki**