

**UCHWAŁA NR XXXIX/370/21
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 i z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471, 1087 i 2338; z 2021 r. poz. 54, 720 i 1005), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych miasta Kutno, której zakres terytorialny jest określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie, a także sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący Załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych wymienionych w § 2 pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

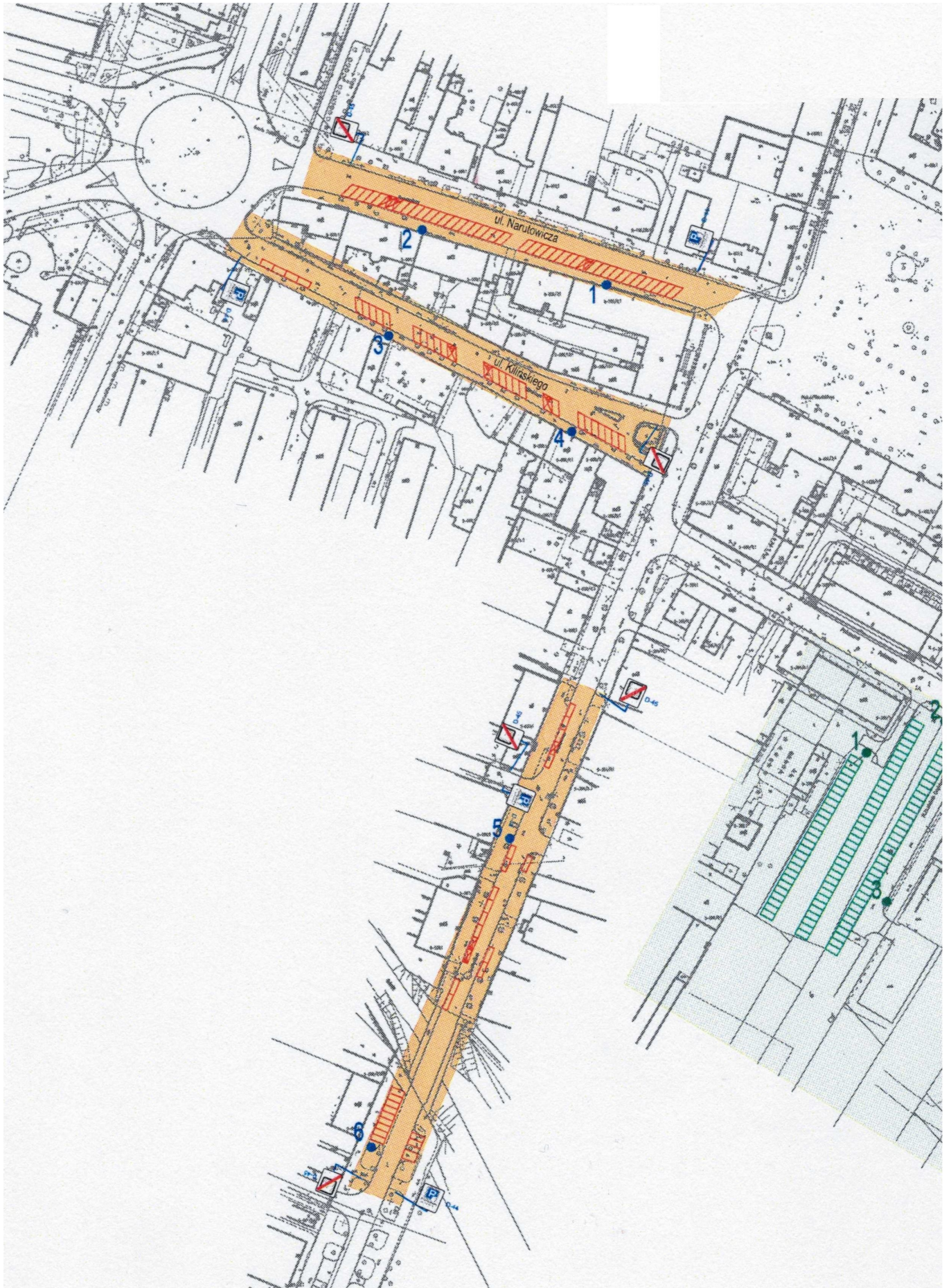
Mariusz Sikora

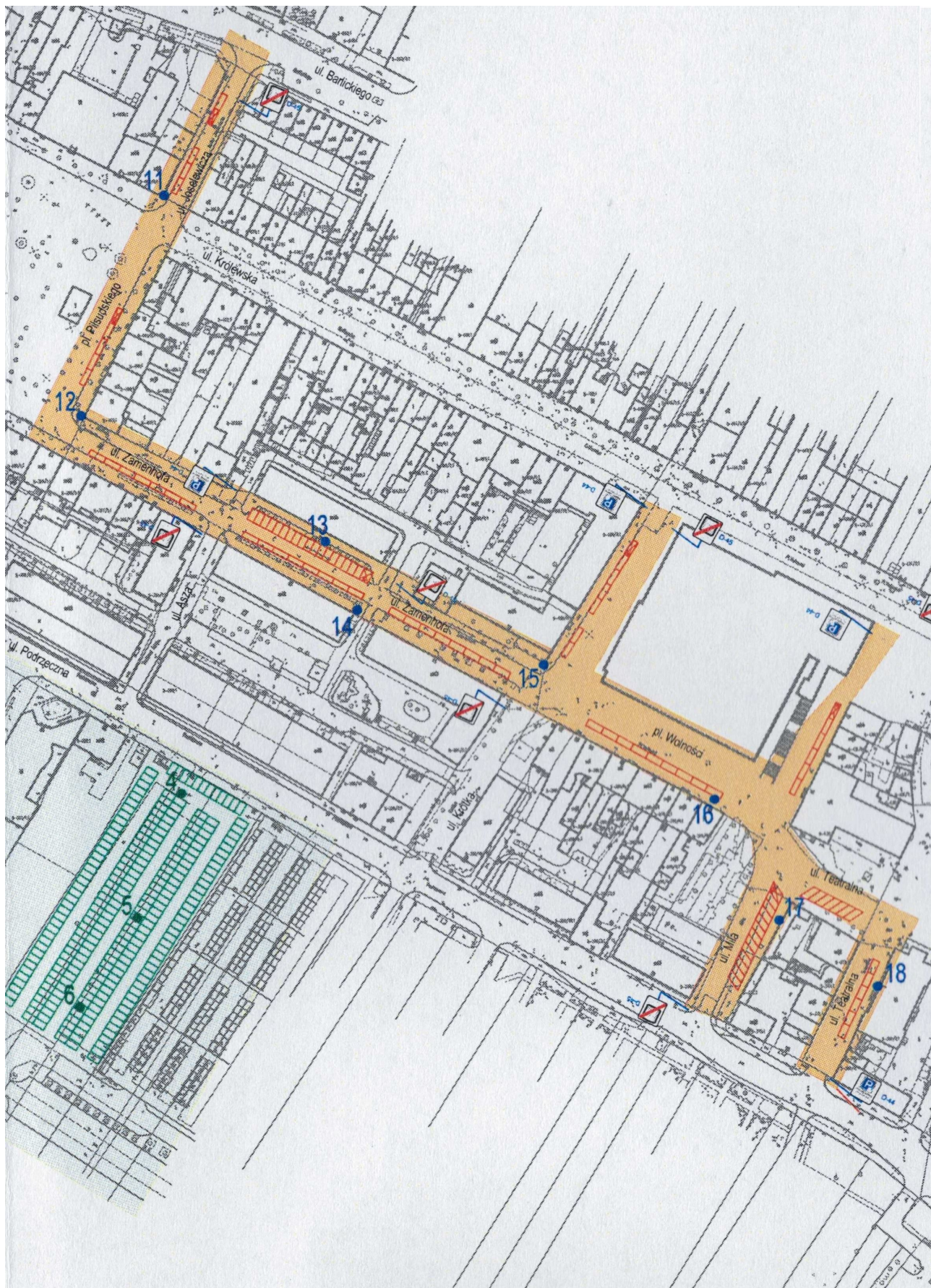
**Zakres terytorialny Strefy Płatnego Parkowania pojazdów na drogach publicznych
Miasta Kutno**

§ 1. 1. W skład strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Kutno wchodzi następujące ulice, odcinki ulic i place:

- 1) ul. Narutowicza (od ul. Sienkiewicza do Ronda Solidarności;
- 2) ul. Kilińskiego (cała);
- 3) ul. Teatralna (cała);
- 4) ul. Miła (cała);
- 5) Pl. Wolności (wschodnia, południowa i zachodnia pierzeja placu);
- 6) ul. Zamenhofs (cała);
- 7) Pl. Piłsudskiego (wschodnia pierzeja);
- 8) ul. Joselewicza (cała);
- 9) ul. Sienkiewicza (od ul. Słowackiego do ul. Podrzecznej).

§ 2. Graficzne określenie Strefy Płatnego Parkowania pojazdów na drogach publicznych Miasta Kutno przedstawia się następująco:





INWESTOR:	Urząd Miasta Kutno pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18 99-300 Kutno		
INWESTYCJA:	Obszar Strefy Płatnego Parkowania w Kutnie		
NAZWA RYSUNKU:	Strefa Płatnego Parkowania		BRANŻA: Drogowa
FAZA:	ANALIZA	DATA: 01.2021r	NR RYSUNKU: 1

LEGENDA	
	Proponowany obszar Strefy Płatnego Parkowania
	Obszar proponowanych parkingów miejskich
	Lokalizacja parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania
	Lokalizacja parkomatów na parkingach miejskich
	Oznakowanie wjazdu i wyjazdu z Strefy Płatnego Parkowania

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz wysokość opłat dodatkowych.

§ 1. 1. Opłaty za postój pojazdu samochodowego w Strefie wynoszą:

- 1) za pierwsze 20 minut - 0,50 zł;
- 2) za pierwszą godzinę - 2,00 zł;
- 3) za drugą godzinę - 2,50 zł;
- 4) za trzecią godzinę - 2,50 zł;
- 5) za czwartą i każdą następną godzinę - 2,00 zł;
- 6) miesięczny identyfikator mieszkańca z obszaru Strefy - 30,00 zł;
- 7) miesięczny identyfikator przedsiębiorcy z obszaru Strefy - 100,00 zł;
- 8) miesięczny identyfikator ogólnodostępny - 200,00 zł.

2. Czas parkowania obliczany jest proporcjonalnie do wniesionej opłaty wg stawek określonych w ust. 1 pkt 1-5. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 0,50 zł.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 ważne są od momentu zakupu.

§ 2. Za parkowania w Strefie bez uiszczonej opłaty za postój lub przekroczenie limitu czasu postoju wskazanego na bilecie parkingowym (lub w systemie płatności mobilnych) pobiera się następujące opłaty dodatkowe:

- 1) w terminie 3 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania w wysokości 30,00 zł;
- 2) wniesionej po 3 dniu od dnia wystawienia wezwania - 150 zł.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Kutnie wymienionych w niniejszej Uchwale.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania, przeznaczona do parkowania pojazdów, posiadających ważny bilet parkingowy lub identyfikator;
- 2) BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania;
- 3) kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
- 5) identyfikator mieszkańca SPP, identyfikator przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w SPP, identyfikator ogólnodostępny - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 6) karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 7) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe;
- 8) wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie;
- 9) czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym, identyfikatorem lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem - raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w miejscach oznaczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.

§ 4. 1. Granice obszaru SPP i zakres ulic określa Załącznik Nr 1 niniejszej Uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego;

2) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora w kasie BOSPP.

2. Identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.

3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez internet.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem §7 pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6. Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych .

§ 7. 1. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne, pogotowie ratunkowe, policja itp.);

2) pojazdów jednośladowych;

3) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;

4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach;

5) za pierwsze 2 następujące po sobie godziny parkowania dla pojazdów zasłużonych honorowych dawców krwi 1 stopnia oraz zasłużonych dawców przeszczepu posiadających zameldowanie na terenie Miasta Kutno (uprawnienie dotyczy jednego pojazdu zarejestrowanego w BOSPP i stanowiącego własność lub współwłasność zasłużonego honorowego dawcy krwi lub zasłużonego dawcy przeszczepu.)

2. Warunkiem skorzystania z zerowej stawki opłat o której mowa w § 7. ust 1 pkt 5) jest zarejestrowanie się w biurze BOSPP poprzez okazanie pracownikowi biura SPP:

1) legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi 1 stopnia z odpowiednim wpisem, poświadczonym pieczęcią Centrum Krwiodawstwa lub legitymacji Zasłużonego Dawcy Przeszczepu;

2) dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego ma dotyczyć zwolnienie;

3) dokumentu poświadczającego zameldowanie na pobyt stały na terenie Miasta Kutna.

4) wyrażenie na piśmie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych ze skorzystaniem z uprawnień do zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w SPP

3. Pojazd uprawnionego honorowego dawcy krwi lub przeszczepu będzie rejestrowany w systemie obsługującym parkomaty na terenie SPP, a korzystanie z uprawnienia będzie możliwe po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego takiego pojazdu do pamięci parkomatu oraz wydruk i umieszczenie biletu ze stawką zerową w sposób określony w § 13 ust 1.

Rozdział 2

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne - po zaparkowaniu - wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 9. 1. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 0,50 zł .

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr oraz kart płatniczych. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 10. 1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:

- 1) Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP oraz w budynkach Podręczna 21 i Królewska 42, na pobyt stały, będące właścicielami pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony z zastrzeżeniem § 12 ust 1;
- 2) Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego usytuowanego przy ulicach objętych SPP i w budynkach Podręczna 21 i Królewska 42, po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania z zastrzeżeniem § 12 ust 1;
- 3) Osoby prowadzące działalność gospodarczą w lokalach zlokalizowanych przy ulicach objętych SPP.

2. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osobę będącą użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową oraz umowy cywilno-prawnej sporządzonej w formie pisemnej.

§ 11. Osoby, o których mowa w § 10 pkt 1 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele;
- 2) zaświadczenia o prawie do korzystania z pojazdu wydane przez leasingodawcę;
- 3) umów upoważniających do korzystania z pojazdu (np. najem, użyczenie etc.);
- 4) dokumentu, z którego wynika fakt zameldowania lub oświadczenia co do miejsca zameldowania;
- 5) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w obszarze SPP, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza lub zlecenia służb miejskich na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców w obszarze SPP.

§ 12. 1. Osoby wymienione w § 10 upoważnione są do wykupienia identyfikatora dla miejsc postojowych w SPP upoważniającego do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu w SPP, przy ulicy odpowiadającej lokalizacji nieruchomości lub miejscu pobytu stałego mieszkańca strefy oraz wskazanej ulicy dodatkowej w bezpośrednim sąsiedztwie.

2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

3. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, BOSPP nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności. Na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.

4. Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP lub prowadzące działalność gospodarczą przy ulicach objętych SPP, które nie dokonają opłaty zryczałtowanej i nie wykupią identyfikatora, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 9.

§ 13. 1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory, karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu,

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym. W przypadku uszkodzenia i tego automatu parkingowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na automacie parkingowym, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 14. Wykupione identyfikatory umieszczone wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 12, upoważniają do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), w wyznaczonych miejscach w obszarze SPP, lecz nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 15. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 15;
- 3) parkowanie ponad czas opłacony;
- 4) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazanym na tym dokumencie.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w kasie BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 16. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 17. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach;
- 2) sprawdzanie ważności identyfikatorów;
- 3) wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;
- 4) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 5) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

§ 18. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani identyfikatorów.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i wezwań-raportów określa operator SPP.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP.