

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE AKTYWNA SZKOŁA

Rozdział I Postanowienia wspólne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Aktywna Szkoła jest programem finansowanym ze środków budżetu państwa, ogłoszonym i nadzorowanym przez Ministra Sportu i Turystyki (dalej „Program”).
2. W ramach Programu realizowane są dwa zadania:
 - 1) Prowadzenie działań aktywizacyjnych na terenie obiektów sportowych (dalej „Zadanie 1”);
 - 2) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (dalej „Zadanie 2”), dalej łącznie „Zadania”.
3. Program ma charakter ogólnopolski i nieodpłatny. **Uczestnicy zajęć nie ponoszą opłat związanych z ich udziałem w zajęciach.**
4. Program jest realizowany w latach 2024 – 2026, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów realizacji poszczególnych Zadań.
5. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu w **2026 roku.**
6. Podmiotem realizującym Program jest Fundacja Orly Sportu z siedzibą w Pucku, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, KRS: 0000037541 (dalej „Realizator krajowy”).
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Programu jest Realizator krajowy.
8. Elektroniczny portal informacyjny Programu dostępny jest pod adresem: **www.aktywnaszkoła.pl** (dalej „Portal Informacyjny Programu”).
9. Portal Informacyjny Programu posiada część dostępną tylko dla zarejestrowanych użytkowników pod adresem: **system.aktywnaszkoła.pl** służącą m.in. do składania wniosków w ramach prowadzonej do Programu rekrutacji, a także do dokonywania przez osoby prowadzące zajęcia rozliczeń realizowanych zadań (w tym do prowadzenia elektronicznego dziennika zajęć), a Realizatorowi krajowemu oraz wskazanym w Regulaminie interesariuszom do sprawowania nadzoru nad realizacją tych zadań i ich weryfikacją (dalej „Platforma”).

§ 2

Cele Programu

Celami Programu są:

1. stworzenie warunków do udostępnienia szkolnej infrastruktury sportowej;
2. wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie upowszechnienia aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
3. upowszechnienie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

§ 3

Regulamin Programu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu, w tym zasady uczestnictwa poszczególnych interesariuszy, ich prawa i obowiązki oraz prawa i obowiązki Realizatora krajowego.
2. Każde z Zadań zostało opisane w odrębnym rozdziale Regulaminu. Użyte w ramach opisu danego Zadania pojęcia będą miały zastosowanie do danego Zadania, chyba że z treści postanowień Regulaminu wynika inaczej.

§ 4

Komunikacja z Realizatorem krajowym

1. Kontakt z Realizatorem krajowym w Programie możliwy jest:
 - 1) Telefonicznie, pod numerem Infolinii: +48 455 409 423
 - 2) Mailowo pod adresem:
 - a) zadanie1@aktywnaszkola.pl – dla Zadania 1: Prowadzenie działań aktywizacyjnych na terenie obiektów sportowych;
 - b) zadanie2@aktywnaszkola.pl – dla Zadania 2: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych,
 - 3) Pisemnie, na adres korespondencyjny: Fundacja Orły Sportu, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck
2. Kontakt w kwestiach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: rodo@aktywnaszkola.pl

§ 5

Zasady dotyczące zatrudniania osób prowadzących zajęcia

1. W ramach Programu, Realizator krajowy, po przeprowadzeniu corocznej rekrutacji do Programu, zatrudnia na podstawie umów cywilnoprawnych (dalej „Umowy zlecenia”) osoby, które będą prowadziły zajęcia sportowe w ramach poszczególnych Zadań w Programie (dalej „Osoba prowadząca zajęcia”).
2. Warunkiem zawarcia Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia jest:
 - 1) niefigurowanie tej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, oraz
 - 2) przedstawienie Realizatorowi krajowemu informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za:
 - a) przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
 - b) przestępstwa określone w art. 189a (handel ludźmi) oraz art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego,
 - c) przestępstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego.
 - 3) W przypadku osób, które:
 - a) zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub
 - b) posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - przedstawienie Realizatorowi krajowemu oświadczenia o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a także przedstawienie informacji z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; a jeżeli takie państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa.
W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w niniejszym punkcie, składa Realizatorowi krajowemu stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, przy czym osoba, która składa takie oświadczenie jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

- klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802))

3. Brak przedstawienia wymaganych informacji i oświadczeń wskazanych w ust. 2 stanowi podstawę do odmowy zawarcia z Osobą prowadzącą zajęcia Umowy zlecenia.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego powinna być sporządzona nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r. W przypadku, gdy dana osoba realizuje zajęcia w ramach dwóch Zadań w Programie i zawiera więcej niż jedną Umowę zlecenia, obowiązek przedłożenia wspomnianej informacji dotyczy pierwszej zawartej umowy.
5. Osobą prowadzącą zajęcia może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
6. Jeżeli Osobą prowadzącą zajęcia jest cudzoziemiec lub nierezydent podatkowy, zawarcie Umowy zlecenia musi zostać poprzedzone spełnieniem wszelkich obowiązków prawnych wynikających z odpowiednich przepisów. Osoba prowadząca zajęcia będąca cudzoziemcem lub nierezydentem podatkowym nie może rozpocząć realizacji zajęć w ramach Programu bez uprzedniego dopełnienia wymaganych formalności, w tym przekazania Realizatorowi krajowemu niezbędnych oświadczeń lub dokumentów. Realizator krajowy przed dopuszczeniem prowadzącego do realizacji Umowy zlecenia zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych formalności legalizujących zatrudnienie.

W przypadku, gdy termin rozpoczęcia zajęć miałby nastąpić przed podpisaniem Umowy zlecenia, musi on zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Realizatora krajowego. Termin ten nie może przypadać wcześniej niż moment zalegalizowania zatrudnienia. Realizator krajowy nie będzie finansował zajęć, których realizacja została rozpoczęta z naruszeniem postanowień niniejszego ustępu.

7. Osoba prowadząca zajęcia w ramach realizacji obu Zadań w Programie może wypracować maksymalnie **84 (osiemdziesiąt cztery) godziny w miesiącu kalendarzowym** np. przy założeniu, że prowadzi 5 (pięć) grup ćwiczebnych w Zadaniu 1 (60 godzin) oraz 2 (dwie) grupy ćwiczebne w Zadaniu 2 (24 godziny). Każda Osoba prowadząca zajęcia posiada jedno konto użytkownika na Platformie. Niedopuszczalne jest zakładanie przez Osobę prowadzącą zajęcia więcej niż jednego konta.

§ 6- § 11 - usunięte

Rozdział II

Zadanie 1 - Prowadzenie działań aktywizacyjnych na terenie obiektów sportowych

§ 12

Założenia Zadania 1

1. Głównym założeniem realizacji Zadania 1 jest prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w zorganizowanych grupach ćwiczebnych.
2. Zadanie 1 będzie realizowane na Orlikach wskazanych przez jednostki samorządu terytorialnego (dalej „JST”).
3. Udział w zajęciach sportowych realizowanych w ramach Zadania 1 jest bezpłatny.
4. Zadanie 1 będzie realizowane we wszystkich województwach.
5. W ramach Zadania 1, Realizator krajowy, po przeprowadzeniu corocznej rekrutacji do Programu, zatrudni na podstawie umów cywilnoprawnych (dalej „Umowy zlecenia”) wytypowane przez JST osoby, które będą organizowały i prowadziły zajęcia sportowe na Obiektach (dalej „Osoba prowadząca zajęcia”). Zostanie także zawarta umowa pomiędzy JST, a Realizatorem krajowym regulująca zakres i warunki współpracy, w tym w szczególności obowiązki JST związane z realizacją Zadania 1 (dalej „Porozumienie o współpracy”).
6. Prowadzenie zajęć w ramach Zadania 1 może się odbywać w okresie od 1 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r. (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych to jest lipca i sierpnia oraz dni świątecznych).
7. Obowiązki określone w § 18 przypisane JST mogą być realizowane na zasadach wynikających z Regulaminu przez wskazane przez JST jednostki organizacyjne samorządu nieposiadające osobowości/zdolności prawnej (dalej zwane „JST/Administratorami Obiektu” w skrócie „JST/AO”) lub inne podmioty administrujące Obiektem i posiadające osobowość/zdolność prawną (dalej zwani „Administratorami Obiektu” w skrócie „AO”).
W przypadku, w którym obowiązki JST będą realizowane przez JST/AO (jednostki samorządu bez osobowości/zdolności prawnej), stroną Porozumienia o współpracy w ramach Programu będzie JST. Natomiast, w przypadku, w którym obowiązki JST będą realizowane przez Administratora Obiektu (podmiot posiadający osobowość/zdolność prawną), stroną Porozumienia o współpracy może być ten Administrator Obiektu. Postanowienia Regulaminu będą miały zastosowanie zarówno do JST/AO, jak i AO, w związku z czym użyte w Regulaminie oznaczenia „JST”, w zależności od kontekstu, należy rozumieć jako oznaczenie dotyczące zarówno JST/AO, jak i AO.

§ 13

Zasady działania Realizatora krajowego

Realizator krajowy jest odpowiedzialny za realizację Zadania 1, a w szczególności za:

1. przeprowadzenie rekrutacji do Programu, w tym rekrutacji Osób prowadzących zajęcia spełniających warunki określone w Regulaminie i dających gwarancję należytej realizacji powierzonych im zadań;
2. zawarcie Porozumień o współpracy z JST oraz umów cywilnoprawnych z Osobami prowadzącymi zajęcia;
3. wsparcie merytoryczne Osób prowadzących zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie szkoleń i warsztatów w ramach Akademii Sportu Powszechnego;

4. prowadzenie działań promujących Program, w tym Zadanie 1;
5. prowadzenie sprawozdawczości i ewaluacji realizacji Zadania 1;
6. prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji Zadania 1;
7. przeprowadzanie kontroli z wykonywania przez Osoby prowadzące zajęcia wszelkich obowiązków związanych z realizacją Zadania 1, wynikających z zawartej Umowy zlecenia, jak również z Regulaminu. Realizator krajowy uprawniony jest do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji na Obiekcie w trakcie prowadzonych zajęć sportowych.

§ 14

Zasady udziału JST

1. Zgłoszenie udziału w Programie na dany rok kalendarzowy następuje poprzez złożenie stosownego wniosku w formie elektronicznej z wykorzystaniem Platformy (dalej „Wniosek”).
2. Wniosek może złożyć każda JST będąca dysponentem Orlika.
3. JST zobowiązana jest do utworzenia i zgłoszenia grupy ćwiczebnej, która musi liczyć co najmniej **10 (dziesięć) osób**. W przypadku prowadzenia zajęć dla osób z niepełnosprawnościami liczebność grupy musi wynosić co najmniej **5 (pięć) osób**. Ostateczną decyzję o kwalifikacji grupy podejmuje Realizator krajowy.
4. Tworzenie grupy ćwiczebnej musi być zgodne z poniższymi zasadami:
 - 1) Uczestnikami grupy ćwiczebnej mogą być osoby biorące udział w zajęciach sportowych prowadzonych w klubach sportowych lub innych organizacjach sportowych.
 - 2) Grupa ćwiczebna nie może składać się z zawodników, którzy trenują w tym samym klubie, w którym zatrudniona jest Osoba prowadząca zajęcia (przez zatrudnienie należy rozumieć dowolną formę zatrudnienia m.in. zarówno stosunek pracy, umowę cywilnoprawną, samozatrudnienie).
5. JST może zgłosić dowolną liczbę kandydatów/kandydatek na Osoby prowadzące zajęcia przypisane do Orlika, pod warunkiem zachowania przez te osoby limitów godzin, o którym mowa w § 16 ust. 7.
6. Określając liczbę kandydatów/kandydatek JST powinna wziąć pod uwagę m.in. możliwość czasowych niedyspozycji Osób prowadzących zajęcia i zasady realizacji wzajemnych zastępstw. W przypadku występowania czasowej niedyspozycji Osoby prowadzącej zajęcia, przypisane jej w harmonogramie zajęcia powinny być prowadzone przez inną zakwalifikowaną do Programu Osobę prowadzącą zajęcia. JST zobowiązana jest do akceptacji złożonego przez Osobę prowadzącą zajęcia harmonogramu zajęć zgodnie z postanowieniami §16 ust. 13.
7. Rekrutacja jest prowadzona raz w roku w terminie określonym przez Realizatora krajowego w ogłoszeniu o otwarciu rekrutacji opublikowanym w Portalu Informacyjnym Programu (dalej „Ogłoszenie o rekrutacji”). Realizator krajowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji wskazanego w Ogłoszeniu o rekrutacji. Rekrutacja może być również prowadzona w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Zadania 1 w danym roku kalendarzowym. Jeżeli Realizator krajowy podejmie decyzję o wyborze takiej formy rekrutacji, poinformuje o tym fakcie w Ogłoszeniu rekrutacyjnym.
8. Wniosek w imieniu JST może być złożony przez JST/AO albo AO. Wskazanie przez JST (za pośrednictwem Platformy) danej JST/AO albo AO jako podmiotu uprawnionego do złożenia Wniosku jest równoznaczne z upoważnieniem tej JST/AO albo AO do działania w tym zakresie.
9. Wniosek powinien być złożony najpóźniej do dnia wskazanego przez Realizatora krajowego w Ogłoszeniu o rekrutacji. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Realizatora krajowego.

11. Realizator krajowy dokona oceny złożonych Wniosków w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o rekrutacji.
12. Realizator krajowy ma prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego w każdym miesiącu trwania Zadania 1 w zależności od posiadanych możliwości finansowych i istniejących lub powstałych wakatów. W wyniku analizy Wniosków powstanie lista zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu 1 oraz lista rezerwowa. Rekrutacja uzupełniająca polega na zakwalifikowaniu do Programu kolejnych Wniosków z listy rezerwowej. Niniejsze postanowienie nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń JST o przyjęcie do Programu w naborze uzupełniającym. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione jest wyłącznie od decyzji Realizatora krajowego.
13. O dokonanym wyborze Realizator krajowy poinformuje JST drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku. Lista wybranych Wniosków zostanie również opublikowana w Portalu Informacyjnym Programu.
14. Ocena Wniosków jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
15. Rozpoczęcie realizacji Zadania 1 nastąpi pod warunkiem zawarcia Porozumienia o współpracy pomiędzy JST a Realizatorem krajowym oraz Umowy zlecenia pomiędzy Realizatorem krajowym a Osobą prowadzącą zajęcia. Zawarcie przez Realizatora krajowego Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia następuje po zawarciu Porozumienia o współpracy z JST.
16. Rozpoczęcie realizacji zajęć musi nastąpić **nie później niż w terminie miesiąca** od dnia zawarcia przez JST Porozumienia o współpracy. Rozpoczęcie realizacji zajęć może nastąpić od dnia 1 marca 2026 r. (z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 Regulaminu). Sfinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia od dnia 1 marca 2026 r. do dnia zawarcia umów i porozumień, o których mowa w ust. 15 powyżej zostanie dokonane pod warunkiem zakwalifikowania JST do udziału w Programie na zasadach przewidzianych w Regulaminie i zawarcia wspomnianych umów i porozumień. Fakt prowadzenia zajęć od dnia 1 marca 2026 roku powinien zostać wskazany we Wniosku. Dodatkowo do Wniosku powinien być załączony harmonogram zajęć, o którym mowa w § 16 ust. 14.
17. Zawarcie przez Realizatora krajowego Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia jest możliwe po zawarciu Porozumienia o współpracy. Realizator krajowy nie podejmie żadnych działań związanych z zawarciem Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia do czasu podpisania przez JST Porozumienia o współpracy.
18. Jeżeli po zakwalifikowaniu do udziału w Programie, JST nie zawrze Porozumienia o współpracy, zakwalifikowana do Programu JST podlega wykluczeniu z Programu. W miejsce wykluczonej JST wchodzi kolejna z listy rezerwowej.
19. Porozumienie o współpracy musi zostać zawarte przez JST w terminie 14 (czternastu) dni od daty publikacji listy Wniosków wybranych do Programu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zawarcie porozumienia może nastąpić w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2026 r. W przypadku braku zawarcia porozumienia w tym terminie ust. 18 stosuje się. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy zlecenia (m.in. oświadczenia Zleceniobiorcy, zaświadczenie od innego pracodawcy lub zaświadczenie o statusie studenta, informacji z KRK) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania Porozumienia o współpracy przez JST. Umowa zlecenia musi zostać podpisana przez Osobę prowadzącą zajęcia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zaakceptowania przez Realizatora krajowego dokumentów złożonych przez Osobę prowadzącą zajęcia, o czym Osoba prowadząca zajęcia zostanie poinformowana za pośrednictwem Platformy. W razie braku podpisania umowy we wskazanym terminie przez Osobę prowadzącą zajęcia, Realizator krajowy może odmówić podpisania umowy. W takim przypadku Osobie prowadzącej zajęcia nie należy się wynagrodzenie. Zmiana Osoby prowadzącej zajęcia wskazanej we Wniosku dokonana po zakwalifikowaniu JST do udziału w Programie i przed zawarciem Porozumienia o współpracy powoduje wykluczenie JST z Programu. W wyjątkowych, losowych sytuacjach, spowodowanych nieprzewidzianymi okolicznościami (np. choroba, wypadek) Realizator krajowy dopuszcza możliwość dokonania zmiany Osoby prowadzącej zajęcia lub zmniejszenia zgłoszonej we Wniosku liczby Osób prowadzących zajęcia, pod warunkiem wykazania przez JST ww. okoliczności. Ocena spełnienia obowiązku wykazania ww. okoliczności należy wyłącznie do Realizatora krajowego i nie

przysługuje od niej odwołanie. Zmniejszenie liczby Osób prowadzących zajęcia w stosunku do liczby podanej we Wniosku powoduje konieczność ponownego przeliczenia przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów. Decyzja o dopuszczeniu danej JST/AO do Programu pomimo wystąpienia ww. zmian w stosunku do treści złożonego przez JST Wniosku należy wyłącznie do Realizatora krajowego. Nowa Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać wszystkie kwalifikacje, jak również spełniać wszystkie warunki przewidziane dla Osoby prowadzącej zajęcia przewidziane w Regulaminie.

§ 15

Kryteria oceny Wniosków

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne.
2. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku, w tym złożenia oświadczenia o dostępności Orlika 7 dni w tygodniu co najmniej od godziny 10 do 20 (również w okresie wakacyjnym) i jego zgodność z zapisami Ogłoszenia o rekrutacji.
3. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
 1. kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia) Osoby prowadzącej zajęcia (np. wykształcenie kierunkowe, posiadane licencje trenerskie, instruktorskie);
 2. zaprezentowany przez Osobę prowadzącą zajęcia plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną), który będzie zawierał informacje o sposobie rekrutacji uczestników (m.in. z których placówek oświatowych lub klubów będą rekrutowani);
 3. doświadczenie i kompetencje Osoby prowadzącej zajęcia (np. staż pracy na Orliku lub innym obiekcie sportowym; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania);
 4. deklaracja udziału Osoby prowadzącej zajęcia wraz z grupami ćwiczebnymi w turniejach/imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego np. w Turnieju „Z Orlika na Stadion”;
 5. deklaracja udziału Osób prowadzących zajęcia w szkoleniach prowadzonych przez Realizatora krajowego (np. Akademia Sportu Powszechnego);
 6. deklaracja zgłoszenia Osób prowadzących zajęcia do włączenia się w organizację Europejskiego Tygodnia Sportu;
 7. deklaracja udziału JST w Kongresie Sportu Powszechnego (udział przedstawiciela JST w formie online);
4. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, podanie we Wniosku jakichkolwiek informacji błędnych czy nieprawdziwych spowoduje odrzucenie Wniosku bez prawa odwołania.
5. Deklaracje, o których mowa w ust. 3 pkt 5-8 powyżej składane są przez JST wraz z Wnioskiem. Ponieważ złożenie powyższych deklaracji stanowi kryterium oceny Wniosku, brak realizacji zadeklarowanych działań na późniejszym etapie Programu może stanowić podstawę do rozwiązania Porozumienia o współpracy, Umowy zlecenia zawartej z Osobą prowadzącą zajęcia, a także do przyznania punktów ujemnych w rekrutacji do Programu w kolejnym roku jego trwania.
6. JST jest zobowiązana do zweryfikowania wszelkich dokumentów (w tym informacji) przekazanych jej przez kandydata/kandydatkę na Osobę prowadzącą zajęcia, w szczególności JST ma obowiązek zweryfikować czy wspomniane dokumenty (w tym informacje) dotyczące kwalifikacji tej osoby, które następnie są przedstawione we Wniosku są rzetelne i prawdziwe. W przypadku, w którym na etapie realizacji Zadania 1 zostanie ujawnione, że Osoba prowadząca zajęcia nie posiada kwalifikacji, które zostały przywołane we Wniosku, Realizator krajowy może wykluczyć JST lub Osobę prowadzącą zajęcia z Programu.

7. W przypadku, w którym na etapie realizacji Zadania 1 zostanie ujawnione, że Osoba prowadząca zajęcia nie spełnia warunków zawarcia Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia, Realizator krajowy wykluczy JST lub Osobę prowadzącą zajęcia z Programu.

§ 15

Kryteria oceny Wniosków

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne.
2. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku, w tym złożenia oświadczenia o dostępności Orlika 7 dni w tygodniu co najmniej od godziny 10 do 20 (również w okresie wakacyjnym) i jego zgodność z zapisami Ogłoszenia o rekrutacji.
3. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
 1. kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia) Osoby prowadzącej zajęcia (np. wykształcenie kierunkowe, posiadane licencje trenerskie, instruktorskie);
 2. zaprezentowany przez Osobę prowadzącą zajęcia plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną), który będzie zawierał informacje o sposobie rekrutacji uczestników (m.in. z których placówek oświatowych lub klubów będą rekrutowani);
 3. doświadczenie i kompetencje Osoby prowadzącej zajęcia (np. staż pracy na Orliku lub innym obiekcie sportowym; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania);
 4. deklaracja udziału Osoby prowadzącej zajęcia wraz z grupami ćwiczebnymi w turniejach/imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego np. w Turnieju „Z Orlika na Stadion”;
 5. deklaracja udziału Osób prowadzących zajęcia w szkoleniach prowadzonych przez Realizatora krajowego (np. Akademia Sportu Powszechnego);
 6. deklaracja zgłoszenia Osób prowadzących zajęcia do włączenia się w organizację Europejskiego Tygodnia Sportu;
 7. deklaracja udziału JST w Kongresie Sportu Powszechnego (udział przedstawiciela JST w formie online);
4. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, podanie we Wniosku jakichkolwiek informacji błędnych czy nieprawdziwych spowoduje odrzucenie Wniosku bez prawa odwołania.
5. Deklaracje, o których mowa w ust. 3 pkt 5-8 powyżej składane są przez JST wraz z Wnioskiem. Ponieważ złożenie powyższych deklaracji stanowi kryterium oceny Wniosku, brak realizacji zadeklarowanych działań na późniejszym etapie Programu może stanowić podstawę do rozwiązania Porozumienia o współpracy, Umowy zlecenia zawartej z Osobą prowadzącą zajęcia, a także do przyznania punktów ujemnych w rekrutacji do Programu w kolejnym roku jego trwania.
6. JST jest zobowiązana do zweryfikowania wszelkich dokumentów (w tym informacji) przekazanych jej przez kandydata/kandydatkę na Osobę prowadzącą zajęcia, w szczególności JST ma obowiązek zweryfikować czy wspomniane dokumenty (w tym informacje) dotyczące kwalifikacji tej osoby, które następnie są przedstawione we Wniosku są rzetelne i prawdziwe. W przypadku, w którym na etapie realizacji Zadania 1 zostanie ujawnione, że Osoba prowadząca zajęcia nie posiada kwalifikacji, które zostały przywołane we Wniosku, Realizator krajowy może wykluczyć JST lub Osobę prowadzącą zajęcia z Programu.

7. W przypadku, w którym na etapie realizacji Zadania 1 zostanie ujawnione, że Osoba prowadząca zajęcia nie spełnia warunków zawarcia Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia, Realizator krajowy wykluczy JST lub Osobę prowadzącą zajęcia z Programu.

§ 16

Zasady udziału i obowiązki Osób prowadzących zajęcia

1. Osobą prowadzącą zajęcia może być wyłącznie osoba wytypowana przez JST, a następnie zaakceptowana przez Realizatora krajowego. JST zgłasza osobę dającą najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań.
2. Osobami prowadzącymi zajęcia mogą być m.in. trenerzy, animatorzy, instruktorzy, nauczyciele wychowania fizycznego, przedstawiciele organizacji sportowej w szczególności klubu sportowego, fundacji, stowarzyszenia, okręgowego związku sportowego, polskiego związku sportowego.
3. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie umożliwiające jej inicjowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
4. Osoba prowadząca zajęcia nie może jednocześnie być osobą, która w imieniu JST weryfikuje prace Osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu i Porozumienia o współpracy. Jeżeli Osobą prowadzącą zajęcia jest osoba, która wykonuje czynności w zakresie zarządzania/dysponowania Obiektem objętym Programem (np. członek Zarządu AO, dyrektor JST/AO, dyrektor/kierownik referatu/biura ds. sportu), czynności realizowane przez taką osobę powinny być weryfikowane przez inną osobę wskazaną przez JST (np. wicedyrektor, inny członek zarządu).
5. Jednostka ćwiczebna wynosi 60 (słownie: sześćdziesiąt) minut. Czas trwania jednych zajęć sportowych w jednej grupie ćwiczebnej może wynosić maksymalnie **dwie jednostki ćwiczebne tj. 120 (sto dwadzieścia) minut**. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w wymiarze: jednej jednostki ćwiczebnej tj. 60 (sześćdziesiąt) minut, półtorej jednostki ćwiczebnej tj. 90 (dziewięćdziesiąt) minut albo dwóch jednostek ćwiczebnych tj. 120 (sto dwadzieścia) minut.
6. Jedna Osoba prowadząca zajęcia w ramach Zadania 1 i Zadania 2 nie może przypisywać tych samych uczestników do grup utworzonych w ramach obu Zadań.
7. Osoba prowadząca zajęcia może realizować zajęcia sportowe dla jednej grupy ćwiczebnej w wymiarze do **12 (dwanaście) godzin miesięcznie**. Dopuszczalne jest prowadzenie przez jedną Osobę prowadzącą zajęcia maksymalnie do **5 (pięć) grup ćwiczebnych** w wymiarze do **60 (sześćdziesiąt) godzin miesięcznie**. Łączny limit godzin dla Osoby prowadzącej zajęcia w okresie 7 (siedmiu) miesięcy (marzec – czerwiec oraz wrzesień – listopad) wynosi **420 (czterysta dwadzieścia)**. Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem świąt.
8. Osoba prowadząca zajęcia będzie realizowała swoje obowiązki na terenie Orlików.
9. Do podstawowych zadań Osoby prowadzącej zajęcia należy:
 1. inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć na Orliku z zachowaniem wymogów dotyczących bezpieczeństwa uczestników zajęć;
 2. współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej, w tym zaproszenie uczestników do udziału w turniejach/imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego np. w Turnieju „Z Orlika na Stadion”;
 3. współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
 4. współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej, w szczególności organizowanych przez Realizatora krajowego;

5. organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
 6. prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć;
 7. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych jej zadań zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy zlecenia;
 8. udział w szkoleniach i wydarzeniach w ramach prowadzonej przez Realizatora krajowego Akademii Sportu Powszechnego;
10. W przypadku złożenia przez JST deklaracji, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 5-7 Regulaminu, Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zrealizowania działań objętych taką deklaracją.
 11. Osoba prowadząca zajęcia, realizująca Zadanie 1, zobowiązana jest do bieżącego tworzenia na Platformie harmonogramu zajęć na 2 miesiące naprzód.
 12. Osoba prowadząca zajęcia, realizująca Zadanie 1, zobowiązana jest do prowadzenia dziennika Zadania 1 na Platformie, zawierającego imienną listę Uczestników przypisanych do danej grupy ćwiczebnej. Dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco, bez zbędnej zwłoki i dostępny do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji Zadania.
 13. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do informowania o realizacji Programu na zasadach opisanych w Umowie zlecenia.
 14. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do prowadzenia zajęć w grupach ćwiczebnych według harmonogramu zamieszczonego na Platformie. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do dokonywania raz w miesiącu weryfikacji harmonogramu zajęć i w razie potrzeby jego niezwłocznej aktualizacji na zasadach wskazanych w Umowie zlecenia. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do odwoływania zajęć w harmonogramie, w przypadku, gdy dysponuje wiedzą, że dane zajęcia się nie odbędą. W przypadku potrzeby odwołania zajęć Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do ich odwoływania oraz powiadamiania o tym fakcie uczestników najpóźniej 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
 15. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do uzyskania od wszystkich Uczestników oraz od ich przedstawicieli ustawowych (rodzic, opiekun prawny) zgód na udział w Zadaniu 1 oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych Uczestników. Wzór zgody dostępny będzie na stronie internetowej Programu. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do zamieszczenia na Platformie skanów udzielonych zgód.
 16. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych jej zadań. Raporty będą składane przy wykorzystaniu Platformy. Raporty powinny zawierać prawidłowe i rzetelne informacje. Zaakceptowany miesięczny raport stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury, na podstawie którego zostanie dokonana wypłata należnego Osobie prowadzącej zajęcia wynagrodzenia. W przypadku braku złożenia raportu w terminie, po uprzednim wezwaniu do jego złożenia w terminie 3 dni, Realizator krajowy może rozwiązać umowę z Osobą prowadzącą zajęcia. W takim przypadku osoba taka nie może ponownie zrekrutować się do Programu.
 17. W trakcie realizowania zajęć w ramach Zadania 1 Osoba prowadząca zajęcia nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Osobę prowadzącą zajęcia z jakimkolwiek innym podmiotem (np. inne zajęcia sportowe finansowane z innych źródeł). Osoba prowadząca zajęcia nie może rozliczać prowadzonych przez siebie zajęć w ramach Zadania 1 w ramach innych Zadań realizowanych w ramach Programu, jak również w ramach innych programów/projektów (w tym programów/projektów finansowanych ze środków Ministra Sportu i Turystyki).
 18. Szczegóły współpracy z Osobą prowadzącą zajęcia wskazane są w Umowie zlecenia. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zlecenia zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 17

Zasady dokonywania zmian Osób prowadzących zajęcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia, JST jest zobowiązana, w jak najkrótszym możliwym terminie, wskazać inną osobę, która będzie realizowała zadania w ramach Programu. Osoba taka powinna spełniać wszystkie kwalifikacje i warunki przewidziane dla Osoby prowadzącej zajęcia.
2. Nowa Osoba prowadząca zajęcia przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań, musi zostać zaakceptowana przez Realizatora krajowego. Dla uniknięcia wątpliwości, JST nie może dopuścić nowej osoby do realizacji zadań w Programie bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Realizatorowi krajowemu, tym samym niedopuszczalne jest zgłaszanie zmian w składzie Osób prowadzących zajęcia po faktycznym zaistnieniu tej zmiany. Realizator krajowy zawiera z Osobą prowadzącą zajęcia Umowę zlecenia. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia nowej Osoby prowadzącej zajęcia do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy.
3. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy zlecenia lub odmowy jej zawarcia, w przypadku niedopełnienia przez Osobę prowadzącą zajęcia lub JST formalności związanych z opisaną w niniejszym paragrafie procedurą.

§ 18

Obowiązki JST

1. JST zakwalifikowana do udziału w Programie zobowiązuje się do:
 1. zapewnienia dostępności Orlika na potrzeby realizacji Zadania 1;
 2. zapewnienia, że wszystkie prowadzone w ramach Zadania 1 zajęcia będą nieodpłatne;
 3. utrzymywania Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia go w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Osobę prowadzącą zajęcia;
 4. rekomendowania Osoby prowadzącej zajęcia dającej najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań oraz nadzoru nad terminowym podpisaniem umowy zlecenia przez tę osobę;
 5. weryfikacji pracy Osoby prowadzącej zajęcia, nadzoru nad terminowością składania oraz akceptacji składanego przez Osobę prowadzącą zajęcia harmonogramu zajęć, potwierdzania przepracowania deklarowanych przez Osobę prowadzącą zajęcia godzin pracy z wykorzystaniem Platformy;
 6. umożliwienia Osobie prowadzącej zajęcia realizacji harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Realizatora krajowego;
 7. zapewnienia Osobie prowadzącej zajęcia dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi Platformy;
 8. zaangażowania i współpracy przy organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Realizatora krajowego, w tym w szczególności zaproszenie uczniów lokalnych szkół do udziału w wydarzeniach organizowanych przez Realizatora krajowego m.in. do Turnieju „Z Orlika na Stadion”;
 9. udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Osoby prowadzącej zajęcia;
 10. informowania o swoim udziale w Programie poprzez umieszczenie, otrzymanych od Realizatora krajowego, materiałów informacyjnych dotyczących Programu, z zachowaniem zasad określonych przez Realizatora krajowego;

11. publikowania relacji w formie filmów, rolek lub zdjęć z prowadzonych zajęć w ramach Programu na swoich oficjalnych kanałach w mediach społecznościowych wraz z oznaczeniami:

Facebook: @AktywnaSzkola.pl @Ministerstwo Sportu i Turystyki #AktywnaSzkola #MinisterstwoSportuITurystyki #FundacjaOrlySportu

Instagram: @aktywnaszkoła @ministerstwo_sportuiturystyki #AktywnaSzkola #MinisterstwoSportuITurystyki #FundacjaOrlySportu

TikTok: @AktywnaSzkola.pl #AktywnaSzkola #MinisterstwoSportuITurystyki #FundacjaOrlySportu.

2. Szczegóły współpracy z JST wskazane są w Porozumieniu o współpracy. W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu o współpracy zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 19

Zasady udziału Uczestników

1. Uczestnikami Zadania 1 są dzieci i młodzież (uczniowie przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych), które zgłosiły Osobom prowadzącym zajęcia wolę uczestnictwa w Zadaniu 1, spełniły warunki formalne, o których mowa w ust. 2 poniżej oraz zostali przypisani do grupy ćwiczebnej.
2. Warunkiem formalnym uczestnictwa w Zadaniu 1 dzieci i młodzieży jest przedstawienie Osobie prowadzącej zajęcia udzielonej przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) zgody na udział w Zadaniu 1 oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika. Rodzic/opiekun prawny składa również oświadczenie, że stan zdrowia dziecka jest mu znany i że dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach sportowych. W przypadku pełnoletnich uczestników takie oświadczenie jest składane przez samego uczestnika. Wzór oświadczenia dostępny będzie na Portalu Informacyjnym Programu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w grupie ćwiczebnej, do której są przypisani.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest obowiązany zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć prowadzonych w ramach Programu.
5. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnika, Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Osobę prowadzącą zajęcia o jakichkolwiek zmianach w stanie zdrowia dziecka, które mogłyby stanowić przeciwwskazanie do udziału w zajęciach sportowych. Niniejsze postanowienie stosuje się również do pełnoletnich Uczestników.
6. Uczestnicy mają prawo do rezygnacji z udziału w Zadaniu 1, w dowolnym czasie.
7. Wszyscy Uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.

§ 20

Wysokość dofinansowania

1. Stawka dofinansowania przeprowadzenia 1 (jednej) godziny (60 minut) zajęć sportowych wynosi 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Osoby prowadzącej zajęcia wypłacanego przez Realizatora krajowego na podstawie Umowy zlecenia będzie stanowiła iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i wskazanej w ust. 1 stawki godzinowej.
3. Wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora krajowego na rzecz Osób prowadzących zajęcia pochodzi ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki i może zostać wypłacone tylko w roku kalendarzowym, w którym zostały przeprowadzone zajęcia
4. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dofinansowania w ciągu roku, jeżeli taka zmiana zostanie wprowadzona przez Ministra Sportu i Turystyki.

Rozdział III

Zadanie 2: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych

§ 21

Założenia Zadania 2

1. Głównym założeniem realizacji Zadania 2 jest udostępnienie przez organ prowadzący szkołę (dalej „OPS”) szkolnych obiektów sportowych oraz sprzętu sportowego, które będą wykorzystywane do realizacji aktywności sportowych dla dzieci i młodzieży. Aktywności sportowe będą prowadzone przez osoby zatrudnione przez Realizatora krajowego.
2. Udział w zajęciach w ramach Zadania 2 jest bezpłatny.
3. Zadanie 2 będzie realizowane we wszystkich województwach.
4. Zadanie 2 będzie realizowane na obiektach sportowych znajdujących się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych lub na innych obiektach, którymi szkoła uprawniona jest dysponować (dalej „Obiekty”). W przypadku, w którym Zadanie 2 będzie realizowane na innym obiekcie, niż obiekt przyszkolny, szkoła zobowiązana jest do przedstawienia Realizatorowi krajowemu stosowanego dokumentu potwierdzającego prawo szkoły do dysponowania tym obiektem na potrzeby Programu.
5. W ramach Zadania 2, Realizator krajowy zatrudni na podstawie Umów zlecenia wskazane przez szkoły Osoby prowadzące zajęcia na Obiektach. Dodatkowo zostanie zawarte porozumienie pomiędzy OPS a Realizatorem krajowym regulujące zakres i warunki współpracy, w tym w szczególności zasady udostępnienia Obiektów wraz z niezbędnym sprzętem sportowym, obowiązki szkoły związane z realizacją Zadania 2 oraz wycenę świadczenia jakim jest udostępnienie szkolnej infrastruktury na potrzeby realizacji Programu (dalej „Porozumienie o współpracy”). Porozumienie o współpracy, w imieniu OPS, będzie podpisywane przez odpowiednio do tego umocowanego dyrektora zakwalifikowanej do udziału w Programie szkoły.
6. W roku 2026 zajęcia będą realizowane od 16 lutego do 30 listopada (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych to jest lipca i sierpnia oraz dni świątecznych).

§ 22

Zasady działania Realizatora krajowego

Realizator krajowy jest odpowiedzialny za realizację Zadania 2, a w szczególności za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji szkół do Programu;
- 2) zawarcie Porozumień o współpracy z OPS oraz Umów zlecenia z Osobami prowadzącymi zajęcia;
- 3) przeprowadzenie rekrutacji uczestników zajęć;
- 4) zapewnienie, przy współpracy z OPS odpowiedniego miejsca i wyposażenia prowadzonych zajęć realizowanych w ramach Zadania 2 na warunkach określonych w Porozumieniu o współpracy;
- 5) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją Zadania 2;
- 6) prowadzenie działań promujących Program, w tym Zadanie 2;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości i ewaluacji realizacji Zadania 2;
- 8) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji Zadania 2;
- 9) przeprowadzanie kontroli z wykonywania przez Osoby prowadzące zajęcia wszelkich obowiązków związanych z realizacją Zadania 2, wynikających z zawartej Umowy zlecenia, jak również z Regulaminu. Realizator krajowy uprawniony jest do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji na Obiekcie w trakcie prowadzonych zajęć sportowych.

§ 23

Zasady udziału Szkoły

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w Programie na dany rok kalendarzowy następuje poprzez złożenie stosownego wniosku w formie elektronicznej z wykorzystaniem Platformy (dalej „Wniosek”). Wniosek składany jest przez dyrektora szkoły. Wniosek musi być złożony również przez szkoły, w imieniu których zostało zawarte Porozumienie o współpracy w 2024 lub 2025 roku. Zawarcie Porozumienia o współpracy w 2024 lub 2025 roku nie oznacza automatycznego zakwalifikowania szkoły do Programu w 2026 roku.
2. Rekrutacja jest prowadzona raz w roku w terminie określonym przez Realizatora krajowego w ogłoszeniu o otwarciu rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej Programu (dalej „Ogłoszenie o rekrutacji”). Realizator krajowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji wskazanego w Ogłoszeniu o rekrutacji. Rekrutacja może być również prowadzona w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Zadania 2 w danym roku kalendarzowym. Jeżeli Realizator krajowy podejmie decyzję o wyborze takiej formy rekrutacji, poinformuje o tym fakcie w Ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Wniosek powinien być złożony najpóźniej do dnia wskazanego przez Realizatora krajowego w Ogłoszeniu o rekrutacji. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu. Wniosek podlega ocenie dokonywanej przez Realizatora krajowego na warunkach określonych w § 24.
5. Realizator krajowy dokona oceny złożonych Wniosków w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o rekrutacji.
6. Realizator krajowy ma prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego w każdym miesiącu trwania Zadania 2 w zależności od posiadanych możliwości finansowych i istniejących lub powstałych wakatów. W wyniku analizy Wniosków powstanie lista szkół zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu 2 oraz lista rezerwowa. Rekrutacja uzupełniająca polega na zakwalifikowaniu do Programu kolejnej szkoły z listy rezerwowej. Niniejsze postanowienie nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń szkoły o przyjęcie do Programu w naborze uzupełniającym. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione jest wyłącznie od decyzji Realizatora krajowego.
7. O dokonanej wyborze Realizator krajowy informuje szkołę drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku. Lista wybranych szkół zostanie również opublikowana na stronie internetowej Programu.
8. Ocena Wniosków jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Po zakwalifikowaniu danej szkoły do Programu, szkoła zgłasza (za pośrednictwem Platformy) Osobę prowadzącą zajęcia. Rekomendowane jest, żeby do każdej grupy ćwiczebnej były przypisane nie więcej niż dwie Osoby prowadzące zajęcia.
10. Rozpoczęcie realizacji Zadania 2 nastąpi pod warunkiem zawarcia Porozumienia o współpracy pomiędzy OPS a Realizatorem krajowym oraz Umowy zlecenia pomiędzy Realizatorem krajowym a Osobą prowadzącą zajęcia. Zawarcie przez Realizatora krajowego Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia następuje po zawarciu Porozumienia o współpracy. Obowiązek zawarcia Porozumienia o współpracy nie dotyczy OPS, które na dzień publikacji listy szkół wybranych do Programu, mają zawarte Porozumienia o współpracy.
11. Jeżeli po zakwalifikowaniu do udziału w Programie, OPS nie zawrze Porozumienia o współpracy, zakwalifikowana do Programu szkoła podlega wykluczeniu z Programu. W miejsce wykluczonej szkoły wchodzi kolejna z listy rezerwowej.

12. Porozumienie o współpracy musi zostać zawarte przez OPS/Szkolę w terminie **14 (czternastu) dni** od daty publikacji listy szkół wybranych do Programu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zawarcie porozumienia może nastąpić w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 20 marca 2026 r. W przypadku braku zawarcia porozumienia w tym terminie ust. 12 stosuje się. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy zlecenia (m.in. oświadczenia Zleceniobiorcy, zaświadczenie od innego pracodawcy lub zaświadczenie o statusie studenta, informacji z KRK) w terminie **7 (siedmiu) dni** od daty podpisania Porozumienia o współpracy przez OPS/Szkolę. Umowa zlecenia musi zostać podpisana przez Osobę prowadzącą zajęcia w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia zaakceptowania przez Realizatora krajowego dokumentów złożonych przez Osobę prowadzącą zajęcia, o czym Osoba prowadząca zajęcia zostanie poinformowana za pośrednictwem Platformy. W razie braku podpisania umowy we wskazanym terminie przez Osobę prowadzącą zajęcia, Realizator krajowy może odmówić podpisania umowy. W takim przypadku Osobie prowadzącej zajęcia nie należy się wynagrodzenie.
13. Rozpoczęcie realizacji zajęć może nastąpić od dnia 16 lutego 2026 r. (z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 Regulaminu). Sfinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia od dnia 16 lutego 2026 r. do dnia zawarcia umów i porozumień, o których mowa w ust. 12 powyżej zostanie dokonane pod warunkiem zakwalifikowania szkoły do udziału w Programie na zasadach przewidzianych w Regulaminie i zawarcia wspomnianych umów i porozumień.
14. Zakwalifikowana do Programu szkoła zobowiązana jest do informowania o swoim udziale w Programie poprzez umieszczenie, otrzymanych od Realizatora krajowego, materiałów informacyjnych dotyczących Programu, z zachowaniem następujących zasad:
- 1) tablicę informacyjną - o rozmiarach A3 - umieszcza się w miejscu ogólnodostępnym, przy wejściu do szkoły (elewacja budynku, otoczenie drzwi wejściowych) w taki sposób, aby była widoczna i ogólnodostępna;
 - 2) plakat informacyjny umieszcza się na terenie szkoły, w szczególności w gablotach i na tablicach oraz w miejscu eksponowania innych materiałów informacyjnych szkoły (np. informacja o innych projektach, w których uczestniczy szkoła) lub przy obiektach sportowych (np. sala sportowa, sala gimnastyczna).
15. Szkoła dba o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę szkoła wymienia lub odnawia na własny koszt.
16. Szkoła umieszcza na swojej stronie internetowej informację o realizacji Programu i źródłach jego finansowania zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez Realizatora krajowego.
- 16¹. Szkoła zobowiązana jest do publikowania relacji w formie filmów, rolek lub zdjęć z prowadzonych zajęć w ramach Programu na swoich oficjalnych kanałach w mediach społecznościowych wraz z oznaczeniami:
- Facebook:** @AktywnaSzkola.pl @Ministerstwo Sportu i Turystyki #AktywnaSzkola #MinisterstwoSportu iTurystyki #FundacjaOrlySportu
- Instagram:** @aktywnaszkola @ministerstwo_sportuiturystyki #AktywnaSzkola #MinisterstwoSportu iTurystyki #FundacjaOrlySportu
- TikTok:** @AktywnaSzkola.pl #AktywnaSzkola #MinisterstwoSportu iTurystyki #FundacjaOrlySportu.
17. Szkoła, w porozumieniu z Osobą prowadzącą zajęcia, dokumentuje sposób realizacji obowiązków opisanych w ust. 14 – 16¹ powyżej poprzez umieszczenie na Platformie zdjęć miejsc, w których została wywieszona tablica oraz plakat informacyjny, a także zdjęcia lub zrzutu ekranu ze strony internetowej szkoły oraz oficjalnych kanałów w mediach społecznościowych, na której została opublikowana informacja oraz relacja o realizacji Programu.
18. Realizator krajowy może przekazać szkole szczegółowe zasady i wytyczne umieszczania materiałów informacyjnych.

19. Realizator krajowy kontroluje sposób umieszczania i eksponowania materiałów informacyjnych. W przypadku stwierdzenia braku umieszczenia materiałów informacyjnych lub ich eksponowania z naruszeniem zasad określonych przez Realizatora krajowego, Realizator krajowy może rozwiązać Porozumienie o współpracy.

§ 24

Kryteria oceny Wniosków

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku i jego zgodność z zapisami Ogłoszenia o rekrutacji.
2. Realizator krajowy bierze również pod uwagę kryterium terytorialne tj. w każdej z gmin zlokalizowanych na terenie 16 województw powinna powstać co najmniej jedna grupa ćwiczebna.
3. Dodatkowymi kryteriami oceny Wniosków będą:
 - 1) Deklaracja udziału Osób prowadzących zajęcia w szkoleniach prowadzonych przez Realizatora krajowego (np. Akademia Sportu Powszechnego);
 - 2) Deklaracja zgłoszenia Osób prowadzących zajęcia do włączenia się w organizację Europejskiego Tygodnia Sportu;
 - 3) Deklaracja udziału szkoły w Kongresie Sportu Powszechnego (udział przedstawiciela szkoły w formie online);
 - 4) Deklaracja udziału Osoby prowadzącej zajęcia wraz z grupami ćwiczebnymi w turniejach/imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego.
4. Jako kryterium oceny mogą być również brane pod uwagę wyniki kontroli realizacji Programu w latach poprzednich.
5. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, podanie we Wniosku jakichkolwiek informacji błędnych czy nieprawdziwych spowoduje odrzucenie Wniosku, bez prawa odwołania.
6. Deklaracje, o których mowa w ust. 3 powyżej składane są przez szkołę wraz z Wnioskiem. Ponieważ złożenie powyższych deklaracji stanowi dodatkowe kryterium oceny Wniosku, brak realizacji zadeklarowanych działań na późniejszym etapie Programu może stanowić podstawę do rozwiązania Porozumienia o współpracy, Umowy zlecenia zawartej z Osobą prowadzącą zajęcia, a także do przyznania punktów ujemnych w rekrutacji do Programu w kolejnym roku jego trwania.

§ 25

Główne warunki realizacji zajęć

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, gdzie będą prowadzone zajęcia sportowe (dalej „Uczestnicy”). Rekomenduje się, aby uczestnikami zajęć byli uczniowie nie biorący udziału w zajęciach sportowych prowadzonych w klubach sportowych.
2. Uczestnicy muszą być podzieleni na grupy ćwiczebne, przypisane do jednej szkoły i składające się z uczniów tej szkoły. Uczestnik może być przypisany wyłącznie do jednej grupy ćwiczebnej. Ponadto jedna Osoba prowadząca zajęcia w ramach obu Zadań, nie może uwzględniać tych samych uczestników w grupach utworzonych w ramach tych Zadań.
3. Każda grupa ćwiczebna musi mieć określoną charakterystykę wiekową Uczestników.
4. Grupa ćwiczebna musi się składać z minimum 15 Uczestników (wymóg ten nie dotyczy szkół specjalnych). Nie ma górnego limitu Uczestników w grupie ćwiczebnej, należy jednak pamiętać o dostosowaniu liczby uczniów do możliwości infrastrukturalnych, w celu zachowania bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć.
5. W przypadku utworzenia w szkole więcej niż jednej grupy ćwiczebnej, przynajmniej jedna z nich powinna być dedykowana dziewczętom (muszą one stanowić ponad 50% uczestników danej grupy – dotyczy to szkół, w których dziewczęta są uczennicami szkoły i stanowią co najmniej taki procent łącznej liczby uczniów, który pozwala na zachowanie wskazanej proporcji).
6. Czas trwania zajęć sportowych w grupach ćwiczebnych wynosi 60 (sześćdziesiąt) minut (jedna jednostka ćwiczebna).

7. Zajęcia muszą być prowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym na Platformie z częstotliwością do 3 (trzech) razy w tygodniu, przy czym zajęcia dla uczniów klas I-III szkół podstawowych mogą być prowadzone do 2 (dwóch) razy w tygodniu. Za zgodą Realizatora krajowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwa jest zmiana częstotliwości prowadzenia zajęć. Prośbę o zmianę częstotliwości prowadzenia zajęć należy rzeczowo uzasadnić. **Roczny limit** liczby zajęć (od lutego do listopada z wyłączeniem wakacji i dni świątecznych) dla grup:

- 1) realizujących zajęcia 1 (jeden) raz w tygodniu – wynosi 30 (trzydzieści) godzin;
- 2) realizujących zajęcia 2 (dwa) razy w tygodniu – wynosi 60 (sześćdziesiąt) godzin;
- 3) realizujących zajęcia 3 (trzy) razy w tygodniu – wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) godzin.

Zajęcia będą realizowane w ramach dwóch sesji: wiosennej i jesiennej. **Sesja wiosenna** obejmuje okres od **16 lutego do 26 czerwca** - łączny limit zajęć dla tego okresu wynosi **19 tygodni** pomnożone przez liczbę godzin zajęć grupy w tygodniu. Limit liczby godzin w sesji wiosennej dla grup:

- 1) realizujących zajęcia 1 (jeden) raz w tygodniu – wynosi 19 (dziewiętnaście) godzin;
- 2) realizujących zajęcia 2 (dwa) razy w tygodniu – wynosi 38 (trzydzieści osiem) godzin;
- 3) realizujących zajęcia 3 (trzy) razy w tygodniu – wynosi 57 (pięćdziesiąt siedem) godzin.

Sesja jesienna obejmuje okres od **1 września do 30 listopada** - łączny limit zajęć dla tego okresu wynosi **11 tygodni** pomnożone przez liczbę godzin zajęć grupy w tygodniu.

Limit liczby godzin w sesji jesiennej dla grup:

- 1) realizujących zajęcia 1 (jeden) raz w tygodniu – wynosi 11 (jedenaście) godzin;
- 2) realizujących zajęcia 2 (dwa) razy w tygodniu – wynosi 22 (dwadzieścia dwie) godziny;
- 3) realizujących zajęcia 3 (trzy) razy w tygodniu – wynosi 33 (trzydzieści trzy) godziny.

8. W przypadku gdy zajęcia planowane zgodnie z harmonogramem wypadają w dzień świąteczny lub z innych uzasadnionych powodów Osoba prowadząca zajęcia odwoła zajęcia, istnieje możliwość ich odrobienia w dowolnym terminie, jednak nie później niż do końca czerwca - w przypadku realizacji zajęć w ramach sesji wiosennej i do końca listopada – w przypadku realizacji zajęć w sesji jesiennej. **Zajęcia, które nie zostały odrobione w sesji wiosennej, nie mogą zostać odrobione w sesji jesiennej.** Łączna suma zajęć nie może przekroczyć limitów wynikających z postanowień ust. 7 powyżej.
9. Zajęcia zaplanowane w ramach harmonogramu muszą być realizowane w różne dni tygodnia (od poniedziałku do soboty). Zajęcia odrabiane (wyznaczone poza harmonogramem), w wyjątkowych sytuacjach można realizować jako kolejne zajęcia tego samego dnia. W jednym tygodniu można odrobić jedno zajęcia.
10. Rekomenduje się, aby zajęcia prowadzone w ramach realizacji Zadania 2 zostały wprowadzone przez szkołę do ogólnego planu lekcji.
11. Zajęcia powinny być prowadzone w różnorodnych, atrakcyjnych formach.

§ 26

Zasady udziału i obowiązki Osób prowadzących zajęcia

1. Osobami prowadzącymi zajęcia w ramach Zadania 2 mogą być nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w danej szkole lub inni przedstawiciele organizacji sportowej np. klubu, fundacji, stowarzyszenia, okręgowego związku sportowego, polskiego związku sportowego.
2. W przypadku złożenia przez szkołę deklaracji, o której mowa w § 24 ust. 3 Regulaminu, Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zrealizowania działań objętych taką deklaracją.
3. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do przeprowadzenia rekrutacji uczestników, do utworzenia i zgłoszenia Realizatorowi krajowemu grupy lub grup ćwiczebnych.
4. Osoba prowadząca zajęcia, realizująca Zadanie 2, zobowiązana jest do bieżącego tworzenia na Platformie harmonogramu zajęć na 2 miesiące naprzód.

5. Osoba prowadząca zajęcia, realizująca Zadanie 2, zobowiązana jest do prowadzenia dziennika Zadania 2 na Platformie, zawierającego imienną listę Uczestników przypisanych do danej grupy ćwiczebnej. Dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco, bez zbędnej zwłoki i dostępny do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji Zadania.
6. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do informowania o realizacji Programu na zasadach opisanych w Umowie zlecenia.
7. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do prowadzenia zajęć w grupach ćwiczebnych według harmonogramu zamieszczonego na Platformie. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do dokonywania raz w miesiącu weryfikacji harmonogramu zajęć i w razie potrzeby jego niezwłocznej aktualizacji na zasadach wskazanych w Umowie zlecenia. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do odwoływania zajęć w harmonogramie, w przypadku, gdy dysponuje wiedzą, że dane zajęcia się nie odbędą. W przypadku potrzeby odwołania zajęć Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do ich odwołania oraz powiadamiania o tym fakcie uczestników najpóźniej 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
8. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do uzyskania od wszystkich Uczestników oraz od ich przedstawicieli ustawowych (rodzic, opiekun prawny) zgód na udział w Zadaniu 2 oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych Uczestników. Wzór zgody dostępny będzie na stronie internetowej Programu. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do zamieszczenia na Platformie skanów udzielonych zgód.
9. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych jej zadań. Raporty będą składane przy wykorzystaniu Platformy. Raporty powinny zawierać prawidłowe i rzetelne informacje. Zaakceptowany miesięczny raport stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury na podstawie, którego zostanie dokonana wypłata należnego Osobie prowadzącej zajęcia wynagrodzenia. W przypadku braku złożenia raportu w terminie, po uprzednim wezwaniu do jego złożenia w terminie 3 dni, Realizator krajowy może rozwiązać umowę z Osobą prowadzącą zajęcia. W takim przypadku osoba taka nie może ponownie zrekrutować się do Programu.
10. W godzinach realizowania zajęć w ramach Zadania 2 Osoba prowadząca zajęcia nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Osobę prowadzącą zajęcia z jakimkolwiek innym podmiotem (np. inne zajęcia sportowe finansowane z innych źródeł). Osoba prowadząca zajęcia nie może rozliczać prowadzonych przez siebie zajęć w ramach Zadania 2 w ramach innych Zadań realizowanych w ramach Programu, jak również w ramach innych programów/projektów (w tym programów/projektów finansowanych ze środków Ministra Sportu i Turystyki).
11. Szczegóły współpracy z Osobą prowadzącą zajęcia wskazane są w Umowie zlecenia. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zlecenia zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 27

Zasady dokonywania zmian Osób prowadzących zajęcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia, szkoła jest zobowiązana, w jak najkrótszym możliwym terminie, wskazać inną osobę, która będzie realizowała zadania w ramach Programu. Osoba taka powinna spełniać wszystkie warunki przewidziane dla Osoby prowadzącej zajęcia.
2. Szkoła nie może dopuścić nowej osoby do realizacji zadań w Programie bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Realizatorowi krajowemu, tym samym niedopuszczalne jest zgłaszanie zmian w składzie Osób prowadzących zajęcia po faktycznym zaistnieniu tej zmiany. Realizator krajowy zawiera z Osobą prowadzącą zajęcia Umowę zlecenia. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia nowej Osoby prowadzącej zajęcia do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy.
3. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy zlecenia lub odmowy jej zawarcia, w przypadku niedopełnienia przez Osobę prowadzącą zajęcia lub szkołę formalności związanych z opisaną w niniejszym paragrafie procedurą oraz wymogami określonymi w § 5 Regulaminu.

§ 28

Zasady udziału Uczestników

1. Uczestnikami Zadania 2 są dzieci i młodzież w wieku szkolnym, uczęszczające do danej placówki szkolnej, które zgłosiły Osobom prowadzącym zajęcia wolę uczestnictwa w Zadaniu 2, spełniły warunki formalne, o których mowa w ust. 2 poniżej oraz zostały przypisane do grupy ćwiczebnej. Rekomenduje się, żeby Uczestnikami Zadania 2 byli uczniowie niebiorący udziału w zajęciach sportowych prowadzonych w klubach sportowych.
2. Warunkiem formalnym uczestnictwa w Zadaniu 2 dzieci i młodzieży szkolnej jest przedstawienie Osobie prowadzącej zajęcia udzielonej przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) zgody na udział w Zadaniu 2 oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika. Rodzic/opiekun prawny składa również oświadczenie, że stan zdrowia dziecka jest mu znany i że dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach sportowych. W przypadku pełnoletnich uczestników takie oświadczenie jest składane przez samego uczestnika. Wzór oświadczenia dostępny będzie na Portalu Informacyjnym Programu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w grupie ćwiczebnej, do której są przypisani.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest obowiązany zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć prowadzonych w ramach Programu.
5. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnika, Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Osobę prowadzącą zajęcia o jakichkolwiek zmianach w stanie zdrowia dziecka, które mogłyby stanowić przeciwwskazanie do udziału w zajęciach sportowych. Niniejszy zapis stosuje się również do pełnoletnich Uczestników.
6. Uczestnicy mają prawo do rezygnacji z udziału w Zadaniu 2, w dowolnym czasie.
7. Wszyscy uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.

§ 29

Wysokość dofinansowania

1. Stawka wynagrodzenia przeprowadzenia 1 (jednej) godziny (60 minut) zajęć sportowych w grupie ćwiczebnej wynosi 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Osoby prowadzącej zajęcia wypłacanego przez Realizatora krajowego na podstawie Umowy zlecenia będzie stanowiła iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i wskazanej w ust. 1 stawki godzinowej, przy uwzględnieniu limitu liczby godzin ustalonych do przepracowania w danym miesiącu zgodnie z częstotliwością określoną w § 25 ust. 7.
3. Wynagrodzenia wypłacane przez Realizatora krajowego na rzecz Osób prowadzących zajęcia pochodzi ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki i może zostać wypłacone tylko w roku kalendarzowym, w którym zostały przeprowadzone zajęcia.
4. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dofinansowania w ciągu roku, jeżeli taka zmiana zostanie wprowadzona przez Ministra Sportu i Turystyki.

Rozdział IV

Dane osobowe przetwarzane w Programie

§ 30

Celi i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w Programie

1. W związku z realizacją Programu, Realizator krajowy przetwarza dane osobowe następujących kategorii osób:
 - 1) Osób prowadzących zajęcia;
 - 2) Osób reprezentujących JST, OPS, Szkoły oraz innych osób upoważnionych do działania w imieniu wskazanych interesariuszy;
 - 3) Uczestników Zadania 1 oraz Zadania 2;
 - 4) Przedstawicieli ustawowych Uczestników Zadania 1 oraz Zadania 2.
2. Realizator krajowy przetwarza dane udostępnione mu bezpośrednio przez osoby, których dane osobowe są przetwarzane, jak również udostępnione mu przez wskazanych w Regulaminie interesariuszy Programu (np. dane osobowe kandydatów/kandydatek na Osoby prowadzące zajęcia takie jak imię i nazwisko, adres mailowy i numer telefonu udostępnione są w ramach składanego Wniosku przez interesariusza danego Zadania).
3. Dane:
 - 1) Osób prowadzących zajęcia są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy Zlecenia na realizację zadań wskazanych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Osób prowadzących zajęcia mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Realizatora krajowego, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków Realizatora krajowego wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Programu – zleconego zadania publicznego dofinansowanego ze środków publicznych przez Ministra Sportu i Turystyki (art. 6 ust. 1 lit e) RODO). Dane osobowe są również przetwarzane w celu dokonania weryfikacji Osób prowadzących zajęcia w stosowanych rejestrach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1802) (art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 10 RODO);
 - 2) Osób reprezentujących JST, OPS, Szkoły oraz innych osób upoważnionych do działania w imieniu interesariuszy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu, a następnie w celu realizacji Programu na zasadach wynikających z Regulaminu, w tym w celu zawarcia Porozumienia o współpracy z interesariuszem reprezentowanym przez osoby do tego umocowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO, jak również art. 6 ust. 1 lit e RODO);
 - 3) Dane Uczestników Zadania 1 oraz Zadania 2 są przetwarzane w celach dokumentacyjnych, monitoringowych i ewaluacyjnych w związku z realizacją Programu na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe przedstawiciela ustawowego Uczestnika będą przetwarzane w związku ze złożonym oświadczeniem stanowiącym wymóg udziału niepełnoletniego Uczestnika w Programie na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w związku z przepisami ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (w szczególności art. 92). W przypadku wyrażenia zgody na rozpowszechnienie wizerunku dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celach promocyjnych i dokumentacyjnych Programu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacja Programu stanowi bowiem realizację zleconego przez Ministra Sportu i Turystyki zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit e RODO).

4. W ramach realizacji Programu dane osobowe ww. osób są przetwarzane w formie tradycyjnej (papierowej), jak i elektronicznej, w szczególności w Platformie.
5. Podanie danych przez ww. osoby jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w Programie, w tym np. niemożliwością zawarcia stosownych umów wynikających z Regulaminu.
6. Dane osobowe ww. osób mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Realizatorem krajowym w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Realizatorowi krajowemu w zakresie realizacji Programu m.in. w zakresie administrowania Portalem Informacyjnym Programu, świadczenia usług hostingu, świadczenia usług informatycznych oraz w zakresie zapewnienia narzędzia informatycznego do zawierania umów tj. platformy Autenti.
7. Dane osobowe wszystkich ww. osób mogą być udostępniane Ministrowi Sportu i Turystyki, który w ramach realizacji zadań publicznych, dofinansowuje ze środków budżetu państwa przeprowadzenie Programu i w stosunku, do którego Realizator krajowy ma w szczególności obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.
8. Ponadto dane osobowe Osób prowadzących zajęcia będą udostępniane interesariuszom (JST, OPS, Szkoły) Programu w ramach ich kompetencji związanych z realizacją Programu wynikających z Regulaminu oraz zawartych Porozumień (np. w celu złożenia wniosku w ramach rekrutacji, w celu realizacji obowiązków dokonywania, za pośrednictwem Platformy, rozliczeń prac Osób realizujących zajęcia).
9. Dane osobowe Uczestników Zadania 1 oraz Zadania 2 będą udostępniane Ministrowi Sportu i Turystyki. Dostęp do danych osobowych Uczestników przetwarzanych za pośrednictwem Platformy poza upoważnionymi pracownikami/współpracownikami Realizatora krajowego, mają również Osoby prowadzące zajęcia w ramach Zadania 1 oraz Zadania 2 w szkole uczestniczącej w Programie na podstawie wydanego przez Realizatora krajowego upoważnienia.
10. Dane osobowe ww. osób będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa m.in. ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i innych przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy. Jeżeli przepisy prawa nie określają okresu przechowywania danych osobowych, dane będą przechowywane przez okres wynikający z zawartej przez Realizatora krajowego umowy o finansowaniu realizacji zadania zleconego tj. przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator krajowy realizował Program.
11. Dane osobowe niektórych osób prowadzących zajęcia mogą być również przetwarzane w realizowanej w ramach Programu – Akademii Sportu Powszechnego. Informacje o przetwarzaniu wspomnianych danych będą dostępne w osobnych dokumentach, regulujących zasady naboru i udziału w Akademii.
12. Dane osobowe Uczestników Zadań mogą być również przetwarzane w związku z ich udziałem w imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego. Informacje o przetwarzaniu wspomnianych danych będą dostępne w osobnych dokumentach, regulujących zasady udziału w tych wydarzeniach.

§ 31

Prawa osób, których dane są przetwarzane w Programie

1. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do zgłoszenia sprzeciwu i cofnięcia zgody.
2. Zakres praw, który przysługuje osobie, której dane są przetwarzane przez Realizatora krajowego zależy w szczególności od celu przetwarzania i podstawy prawnej tego przetwarzania.
3. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Realizatora krajowego ma prawo dostępu do jej danych osobowych. W szczególności, w ramach tego prawa, dana osoba może zapytać o to:
 - 1) w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
 - 2) jakie jej dane są przetwarzane;
 - 3) komu Realizator krajowy ujawnia dane (informacje o odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - 4) jaki jest planowany okres przechowywania jej danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - 5) czy w stosunku do tej osoby podejmowane są zautomatyzowane decyzje, w tym czy odbywa się wobec niej profilowanie;
 - 6) czy Realizator krajowy przekazuje jej dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo do żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma ona również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania od Realizatora krajowego usunięcia jej danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) jej dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - 2) osoba ta wycofała zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 3) osoba ta wniosła sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - 4) osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych na potrzeby marketingowe;
 - 5) dane osobowe tej osoby były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 6) dane osobowe tej osoby muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
 - 7) dane osobowe tej osoby zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku.

6. Osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - 2) jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się ich usunięciu;
 - 3) Realizator krajowy nie potrzebuje już danych osobowych tej osoby do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
7. Skorzystanie przez daną osobę z prawa ograniczenia przetwarzania oznacza, że jej dane osobowe będą mogły być przez Realizatora krajowego wyłącznie przetwarzane (w tym przechowywane) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
8. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Realizatora krajowego ma prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać, aby te dane osobowe przesłać innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody oraz w sposób zautomatyzowany.
9. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Realizatora krajowego danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Realizatora krajowego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO lub w celu zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
10. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Realizatora krajowego na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 32

Naruszenie postanowień Regulaminu

1. Wszyscy wymienieni w Regulaminie interesariusze Programu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez JST, OPS, Szkołę, JST czy AO może stanowić podstawę do rozwiązania zawartych Porozumień o współpracy, a tym samym do wykluczenia z realizacji Programu. Wykluczenie ww. interesariuszy z realizacji Programu stanowi podstawę do rozwiązania z Osobą prowadzącą zajęcia Umowy zlecenia.
3. Nieprzestrzeganie przez JST, OPS, Szkołę, JST/AO czy AO postanowień niniejszego Regulaminu, po zakwalifikowaniu do Programu a przed zawarciem Porozumienia o współpracy, może stanowić podstawę do wykluczenia wskazanych interesariuszy z realizacji Programu. W przypadku podjęcia przez Realizatora krajowego decyzji o wykluczeniu z Programu, nie przysługuje odwołanie.
4. Nieprzestrzeganie przez Osobę prowadzącą zajęcia postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nią Umowy zlecenia.

§ 33

Inne

1. Realizator krajowy przewiduje, że wszystkie umowy zawierane w ramach Programu tj. Porozumienia o współpracy oraz Umowy zlecenia będą zawierane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci platformy Autenti.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora krajowego. Realizator krajowy może publikować na Portalu Informacyjnym Programu dodatkowe wyjaśnienia lub wytyczne dotyczące zasad realizacji Programu, które będą wiążące dla interesariuszy, Osób prowadzących zajęcia i Uczestników Programu.
3. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Realizator krajowy będzie informował o zmianach w Regulaminie poprzez Portal Informacyjny Programu.
4. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w Portalu Informacyjnym Programu.