

Projekt

z dnia 27 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miasta Kutno uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Kutno zwanych dalej Kutnowski Budżet Obywatelski w formie Regulaminu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. U. Woj. Łódzk. poz. 173 i z 2023 r. poz. 2622).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regulamin Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Definicja pojęć

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca lub dwóch mieszkańców miasta Kutna, którzy złożyli projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego złożony przez projektodawcę w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu;
- 3) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców równych szans w nieodpłatnym korzystaniu z projektu wybranego do realizacji w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego. Dopuszcza się realizację projektów z limitowaną liczbą odbiorców, które spełniają warunek ogólnodostępności;
- 4) kategorii - należy przez to rozumieć pulę kwotową wyodrębnioną w ramach środków finansowych Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego i przydzieloną na realizację danego rodzaju projektów (duże, małe);
- 5) projekcie małym - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy nie może być niższy niż 5 000 zł i nie może przekroczyć 100 000 zł;
- 6) projekcie dużym - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy nie może być niższy niż 100 000 zł i nie może przekroczyć 300 000 zł;
- 7) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 8) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno odpowiedzialną za ocenę projektu co do spełnienia wymogów formalnych, wykonalności technicznej, zgodności z prawem oraz odpowiedzialną za kontakt z projektodawcą i ostateczne wykonanie projektu wybranego do realizacji;
- 9) harmonogramie – należy przez to rozumieć przedziały czasowe dla poszczególnych etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Kutnowski Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy Kutna w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu Miasta Kutno.

2. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno odrębnie określa się i podaje do publicznej wiadomości, następujące informacje:

- 1) pulę środków finansowych zaplanowaną do wydatkowania w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przypadającą w danym roku kalendarzowym;
- 2) harmonogram;
- 3) wzór formularza zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia;
- 4) wzór karty oceny formalnej, merytorycznej i prawnej.

§ 3. Coroczne przeprowadzanie konsultacji społecznych w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie jest obligatoryjne.

Rozdział 3. **Zgłaszanie projektów, wymogi formalne**

§ 4. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zgłaszane są projekty w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże.

2. Projektodawca może zgłosić jeden projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego. Do złożonego projektu należy dołączyć listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta Kutno.

3. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do poparcia dobrowolnej liczby projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696 i 2473).

§ 5. 1. Projekt należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie, poprzez jedną z możliwości:

- 1) wypełnienie internetowego formularza zgłoszenia projektu, dostępnego na stronie pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> ;
- 2) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia projektu w formie korespondencyjnej na adres: Urząd Miasta Kutno, Pl. Marszałka Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno z adnotacją na kopercie „Kutnowski Budżet Obywatelski”;
- 3) złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia projektu osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Kutno, Pl. Marszałka Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno z adnotacją na kopercie „Kutnowski Budżet Obywatelski”.

2. W przypadku złożenia projektu za pośrednictwem poczty za datę wpływu uważa się datę przyjęcia korespondencji w kancelarii Urzędu Miasta Kutno.

§ 6. Projekt złożony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) musi zostać złożony na formularzu zgłoszenia zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, zawierającym wypełnione pola obowiązkowe dotyczące: tytułu projektu, kategorii, opisu projektu wraz z uzasadnieniem, szacunkowego kosztu realizacji, lokalizacji oraz danych kontaktowych projektodawcy;
- 2) przedmiot projektu musi mieścić się w zadaniach własnych Miasta Kutno;
- 3) musi spełniać warunek ogólnodostępności;
- 4) nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) nie może naruszać zasady uczciwej konkurencji, w tym nie może wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiotu, który ma go wykonać, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonego znaku towarowego;
- 6) nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 7) musi być możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym;
- 8) nie może dotyczyć obszaru, którego gmina nie jest właścicielem lub na którym gmina nie może zgodnie z prawem wydatkować środków publicznych;
- 9) nie może dotyczyć opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;
- 10) nie może dotyczyć dróg, dla których zarządcą nie jest Prezydent Miasta Kutno;
- 11) nie może dotyczyć realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego;
- 12) jeśli projekt wymaga współpracy instytucjonalnej, osoba odpowiedzialna za kierowanie daną instytucją musi przedstawić pisemną gotowość do współpracy w formie oświadczenia;
- 13) nie może generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu, tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu przekraczałyby 30% wartości projektu;

- 14) nie może pozostawać w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadzić do naruszenia dobrych obyczajów;
- 15) nie może mieć charakteru projektu autorskiego, chyba, że projektodawca nieodpłatnie dokona przeniesienia praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7. Zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego. Zgoda opiekuna prawnego w formie pisemnego oświadczenia musi być załączona do projektu.

§ 8. Projektodawca ma prawo do wycofania projektu bez podawania przyczyny, w terminie nie później niż 1 dzień przed ogłoszeniem listy projektów dopuszczonych do głosowania zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Rozdział 4. **Zasady oceny projektów**

§ 9. 1. Złożone projekty podlegają weryfikacji co do spełnienia przez nie wymogów formalnych oraz podlegają ocenie pod kątem merytorycznym, co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej, na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 3.

2. Ocenę zgłoszonych projektów dokonują właściwe komórki merytoryczne, a ocena prowadzona jest za pomocą karty oceny formalnej, merytorycznej i prawnej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.

3. Projekt uzyskuje pozytywną ocenę formalną, jeżeli:

- 1) został zgłoszony w terminie określonym harmonogramem;
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa § 6 pkt 1 zostały uzupełnione i są czytelne;
- 3) do formularza zgłoszenia dołączono kompletną i prawidłowo wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony uniemożliwiając wydanie pozytywnej oceny formalnej, projektodawca zostanie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji. Od momentu zawiadomienia o brakach formalnych w projekcie projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty lub uzupełnienie informacji. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu danych kontaktowych, projekt nie zostanie dopuszczony do głosowania.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej, że dwa lub więcej projektów dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, projektodawcy tych projektów są zawiadamiani o możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody projektodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

§ 10. 1. Projekty uzyskujące pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej i prawnej. Ocena prowadzona jest pod kątem:

- 1) zgodności z wymogami określonymi w § 6 pkt 2-15;
- 2) analizy szacunkowego kosztu realizacji projektu;
- 3) analizy kosztu utrzymania i eksploatacji projektu;
- 4) możliwości technicznej realizacji projektu - projekt musi być możliwy do zrealizowania pod względem technicznym w ramach dostępnych zasobów i technologii oraz we wskazanej lokalizacji;
- 5) zgodności projektu z prawem - projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego, prawa budowlanego oraz innymi aktami normatywnymi;
- 6) zgodności z celami Miasta Kutno - projekt powinien być zgodny z kierunkami rozwoju Miasta Kutno, uwzględniając priorytety ustalone w dokumentach strategicznych i planistycznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie zawiera informacji niezbędnych do oceny projektu projektodawca zostaje wezwany drogą mailową lub telefoniczną do wyjaśnienia wątpliwości stwierdzonych przez właściwą komórkę merytoryczną. Od momentu zawiadomienia projektodawca ma 7 dni na uzupełnienie informacji. W przypadku kontaktu telefonicznego z projektodawcą komórka merytoryczna jest zobowiązana do sporządzenia notatki z przebiegu rozmowy i poczynionych ustaleń.

3. Jeśli komórka merytoryczna oceniająca projekt stwierdzi, że szacunkowe koszty realizacji projektu są błędne, przedstawia własny szacunek kosztów. W przypadku niedoszacowania lub przeszacowania kosztu projektu, wpływającego na zmianę kategorii po korekcie kosztów, dokonuje się zmiany kategorii projektu z małego na duży lub z dużego na mały.

4. Zmiana zakresu i modyfikacja złożonych projektów w toku oceny merytorycznej, możliwa jest wyłącznie w drodze uzgodnienia z projektodawcą.

5. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację o liście projektów dopuszczonych do głosowania, którą podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> w terminie zgodnym z harmonogramem.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 5 projektodawcom projektów, które nie zostały dopuszczone do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta Kutno.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się w sposób przewidziany dla złożenia projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2-3 i § 5 ust. 2.

3. W celu rozpatrzenia odwołań o niedopuszczeniu projektu do głosowania Prezydent Miasta Kutno powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego pełniący funkcję opiniodawczą i doradcą w zakresie odwołań zgłoszonych przez projektodawców projektów niedopuszczonych do głosowania. Członkiem zespołu nie może być osoba, która jest projektodawcą.

4. W wyniku odwołania projekt poddaje się ponownej weryfikacji przez zespół z uwzględnieniem argumentów projektodawcy. Wyniki pracy zespołu wraz z opinią o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania, zostają przekazane na piśmie Prezydentowi Miasta Kutno.

6. Prezydent Miasta Kutno po zapoznaniu się z opinią zespołu podejmuje ostateczną decyzję o zasadności odwołania i wpisaniu projektu do listy projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzenia głosowania

§ 12. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Kutno w drodze głosowania, w terminie określonym w harmonogramie, z zastrzeżeniem, iż okres głosowania nie może być krótszy niż 5 dni.

2. Głosowanie przeprowadza się za pomocą elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> oraz za pomocą papierowej karty do głosowania głosując w zorganizowanym punkcie do głosowania, o którym mowa w ust. 3.

3. Wzór karty do głosowania w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim i wyznaczenie punktu do głosowania na papierowych kartach do głosowania określa się minimum 7 dni przed rozpoczęciem głosowania w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Miasta Kutno;
- 2) mieszkaniec może głosować tylko jeden raz, w przypadku zagłosowania przez mieszkańca więcej niż jeden raz, wszystkie głosy uznaje się za nieważne;
- 3) mieszkaniec podczas głosowania może wybrać maksymalnie trzy projekty;

4) w przypadku oddania głosu na papierowej karcie do głosowania i wypełnieniu karty w sposób błędny lub nieczytelny, głos będzie uznany za nieważny.

Rozdział 7. **Zasady ustalenia wyników**

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania środków w ramach każdej kategorii.

3. Prezydent Miasta Kutno podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od zakończenia głosowania.

4. Na terenie instytucji takich jak: żłobek, przedszkole, szkoła, instytucja kultury, miejski zakład budżetowy, miejska jednostka budżetowa, miejska spółka komunalna może zostać wybrany do realizacji tylko jeden zwycięski projekt. Za zwycięski projekt uznaje się ten, który uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich kategorii.

5. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a suma ich wartości przekracza pulę środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, kolejność ujęcia projektu na liście ustala się w drodze losowania. Losowanie przeprowadza powołana w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno komisja.

6. Miejsce i termin losowania, o którym mowa w ust. 5 zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> na 3 dni przed losowaniem.

7. Na podstawie końcowych wyników głosowania Prezydent Miasta Kutno tworzy listę projektów do realizacji, którą ogłasza się na stronie internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/>.