

RADA MIASTA KUTNO
99-300 KUTNO
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18

**UCHWAŁA NR XII/74/24
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta
Kutna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Kutna określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Paweł Markiewicz

RADCA PRAWNY

Agnieszka Wójcikowska-Paylak
NA/IP/222

Załącznik do uchwały Nr XII/74/24
Rady Miasta Kutno
z dnia 5 listopada 2024 r.

ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA KUTNA

Rozdział 1.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Miasta Kutna, zwany dalej Komitetem liczy nie więcej niż 15 osób.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- 1) przedstawiciele Urzędu Miasta Kutno i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Prezydenta Miasta Kutno;
- 2) przedstawiciele Rady Miasta Kutno wskazani przez Przewodniczącą Rady;
- 3) mieszkańcy z obszaru rewitalizacji, przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- 4) mieszkańcy miasta, inni niż wymienieni w pkt 3;
- 5) przedstawiciele sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie miasta Kutna,
- 6) przedstawiciele podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze miasta Kutna działalność gospodarczą.

§ 2. 1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3-6 zostaną wyłonieni w drodze otwartej procedury.

2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.um.kutno.pl/aktualności, www.facebook.com/MiastoKutno/, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kutno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kutno.

3. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o naborze.

4. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w informacji o naborze.

5. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Kutna, który należy dostarczyć drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: urząd@um.kutno.pl lub drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miasta Kutno, 99-300 Kutno, plac marsz. J. Piłsudskiego 18 albo bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Prezydent Miasta Kutno spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet biorąc pod uwagę:

- 1) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji;
- 2) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.

7. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w § 1 ust. 2 pkt 3-6 procedurę naboru przeprowadza się ponownie.

8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Prezydenta Miasta Kutno powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2.

9. Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 3. 1. Jeśli skład Komitetu nie przekracza 15 osób, przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3-6 mogą zostać zgłoszeni także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w § 2 ust. 5-6.

2. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Prezydent Miasta Kutno może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3-6.

§ 4. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Prezydentowi Miasta Kutno, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną w § 2 ust. 5-6. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym zgłasza ten podmiot spośród wskazanych w § 1 ust. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

2. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2.

3. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 1.

§ 6. 1. Kadencja Komitetu trwa 4 lata od daty powołania i kończy się raportem z prac Komitetu za okres jego kadencji.

2. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Komitetu, Prezydent Miasta Kutna ogłasza nabór członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

Rozdział 2. Zasady działania Komitetu

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Kutno.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę, którzy stanowią Kolegium Komitetu. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 8. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym ustala porządek i termin obrad Komitetu;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

3. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.

4. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu przez Przewodniczącego Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

§ 9. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 10. 1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.

3. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Kutno.

§ 11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

§ 12. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Prezydentowi Miasta Kutno, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej połowę członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§ 13. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.

§ 14. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, zawierający wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Protokół podpisuje protokolant i osoba przewodnicząca obradom Komitetu. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

Załącznik do Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Kutna

**Formularz zgłoszeniowy na członka
Komitetu Rewitalizacji Miasta Kutna**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Dane dotyczące reprezentacji (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji
- mieszkaniec miasta Kutna, inny niż wymienieni powyżej
- przedstawiciel sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie miasta Kutno
- przedstawiciel podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze miasta Kutno działalność gospodarczą

4. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis	

5. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż: I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuje się: 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji; 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz
--

przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kutna;

3. zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kutna;

4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów naboru na członka Komitetu Rewitalizacji, przez Urząd Miasta Kutno, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno oraz w BIP Miasta Kutno mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18;

2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan Piotr Ryś, e-mail: iod@um.kutno.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem naboru oraz uczestnictwa w Komitecie Rewitalizacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania kadencji Komitetu Rewitalizacji, tj. 4 lata od daty powołania do zakończenia okresu archiwizacji;

5) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia swoich danych.

6. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeśli dotyczy)

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	
Osoba reprezentująca podmiot (czytelny podpis)