

**PREZYDENTA MIASTA KUTNO**

**z dnia 23 października 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Kutno oraz Urzędu Stanu Cywilnego  
w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a w szczególności  
koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu  
przed ewentualnym zarażeniem**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 i 1378) w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020r. poz.1845) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U.poz.325) i § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 1758, 1797 i 1829) oraz art.207 § 2 Kodeksu pracy

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Od dnia 26 października 2020 roku do odwołania Urząd Miasta Kutno zwany dalej Urzędem prowadzi bezpośrednią obsługę interesantów po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie w godzinach od 8.30 do 14.00 od poniedziałku do piątku w zakresie :

- 1) ewidencji ludności i dowodów osobistych - tel. 24-2531145
- 2) administracji architektoniczno-budowlanej - tel. 24-2531211, 24-2531222
- 3) ochrony środowiska - tel. 24-2531162, 24-2531254
- 4) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 470 z późn.zm.) - tel. 24-2531228, 24-2531126
- 5) w zakresie podatku od nieruchomości - tel.24-2531258, 24-2531236.

2. Urząd Stanu Cywilnego prowadzi bezpośrednią obsługę interesantów w godzinach od 8.30 do 14.00 od poniedziałku do piątku w zakresie rejestracji stanu cywilnego.

3. W terminie, o którym mowa w ust. 1 organizuje się pracę Urzędu Stanu Cywilnego w ten sposób, że zawarcie małżeństwa przed kierownikiem USC następuje wyłącznie w obecności osób zamierzających zawrzeć małżeństwo i świadków.

§ 2. Na terenie Urzędu oraz Urzędu Stanu Cywilnego może przebywać wyłącznie osoba niewykazująca typowych objawów zakażenia SARS CoV-2, niepodlegająca kwarantannie oraz niezamieszkująca wspólnie z osobą objętą kwarantanną.

§ 3. 1. Wszystkie osoby wchodzące na teren Urzędu są zobowiązane do poddania się pomiarowi temperatury ciała wykonywanemu przez służbę ochrony przy użyciu termometru zdalnego.

2. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała przekracza 37,5°C osoba nie będzie wpuszczona na teren Urzędu.

§ 4. Każda osoba wchodząca do Urzędu oraz Urzędu Stanu Cywilnego ma obowiązek zdezynfekowania rąk środkiem dezynfekcyjnym.

§ 5. Do budynku Urzędu oraz Urzędu Stanu Cywilnego mają wstęp wyłącznie osoby

posiadające zasłonięte usta i nos maseczką ochronną lub przyłbicą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. 1. Po wejściu do Urzędu interesanci są zobowiązani udać się bezpośrednio do tej komórki organizacyjnej, w której chcą załatwić sprawę.

2. Zakazuje się interesantom przemieszczania po terenie Urzędu w celach innych, niż tylko załatwienia sprawy.

3. Po zakończeniu czynności uzasadniającej wizytę w Urzędzie interesant ma obowiązek niezwłocznie opuścić budynek Urzędu.

§ 7. Pracownicy Urzędu Miasta są upoważnieni do odmowy obsługi interesantów w przypadku wystąpienia podejrzenia istnienia symptomów chorobowych lub powzięcia informacji o możliwym pobycie tej osoby w ostatnim czasie poza granicami kraju i zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego w celu oceny konieczności podjęcia dalszych czynności, w szczególności zawiadomienia służb medycznych i sanitarnoepidemiologicznych.

§ 8. W terminie, o którym mowa w § 1 Urząd oraz Urząd Stanu Cywilnego jest czynny od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.


§ 9. Interesanci mogą składać korespondencję kierowaną do Urzędu (w tym do USC) w skrzynce pocztowej, która ustawiona jest w wejściu do Urzędu od strony pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18 w godzinach od 7.30 do 15.30. Przy wystawionej skrzynce pocztowej zamieszczony jest wykaz komórek organizacyjnych Urzędu i numery telefonów.

§ 10. Pilne sprawy należy konsultować telefonicznie pod numerem telefonu 24-2531100, bądź drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej: /UMKutno/Skrytka ESP lub pod adresem [urząd@um.kutno.pl](mailto:urząd@um.kutno.pl).

§ 11. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kutno do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji o ewentualnych podejrzeniach wystąpienia objawów chorobowych któregośkolwiek z pracowników celem umożliwienia podjęcia decyzji co do odsunięcia go od dalszych obowiązków pracowniczych.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 89/2020 Prezydenta Miasta Kutno z dnia 1 czerwca 2020 roku w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Kutno w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a w szczególności koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu przed ewentualnym zarażeniem i Zarządzenie Nr 138/2020 Prezydenta Miasta Kutno z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Kutno – Urzędu Stanu Cywilnego w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a w szczególności koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu przed ewentualnym zarażeniem.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
  
Zbigniew Wdowiak

RADCA PRAWNY  
  
Joanna Zaborzak  
Wai/PI 205