Ostatnie dni na złożenie ofert na konkurs z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla NGO (1.02.2023)



OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KUTNO
OGŁASZA PIERWSZY OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPIERANIE LUB POWIERZENIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
oraz
PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie nr 1: Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz uroczystości patriotycznych, kultywowanie pamięci i dziedzictwa historycznego Kutna, na terenie miasta lub dla mieszkańców Kutna m.in.

koncertów parkowych czy wydarzeń związanych z Festiwalem Szaloma Asza i Świętem Róży.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2023 wynosi 90.000 zł, przekazana w 2023 roku - 0 zł, przekazana w 2022 r. – 130.330 zł.
Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2023 do 31.12.2023r.
Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja 1 wydarzenia
Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z wydarzenia w mediach
Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 1 – 35.000 zł.

Zadanie nr 2: Wydawnictwa książkowe lub organizacja wystaw poświęconych ważnym wydarzeniom w Kutnie i w Polsce.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2023 wynosi 30.000 zł, przekazana w 2023 roku - 0 zł, przekazana w 2022 r. – 15.000 zł.
Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2023 do 31.12.2023r.
Oczekiwane rezultaty zadania: minimum 1 wydawnictwo lub wystawa
Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje w mediach dotyczące wydawnictwa lub wystawy
Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 2 – 15.000 zł.

Wymagania szczegółowe dotyczące zadania nr 2:
1) oferta musi zawierać szczegółowy opis zawartości wydawnictwa (w przypadku wydawnictwa książkowego m.in. nakład, format, objętość, zespół redakcyjny, autorów publikacji, tematykę itp.),
2) w przypadku publikacji będącej zbiorem artykułów oferta powinna zawierać spis treści, a gdy będzie dziełem 1 autora streszczenie publikacji,
3) wydanie książki ma dotyczyć Kutna, jego mieszkańców lub może być dziełem kutnian,
4) tomy poezji muszą stanowić w pełni opracowaną pozycję wydawniczą, uwzględniającą rygory kompozycji graficznej i edycyjnej,
5) autorzy publikacji ponoszą całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie praw autorskich do wykorzystanych materiałów,
6) wydawnictwo powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym,
7) oferta powinna zawierać grupę odbiorców, a także plan dystrybucji publikacji.

Zadanie nr 3: Kutnowski ruch artystyczny i popularyzacja lokalnej twórczości.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2023 wynosi 60.000 zł, przekazana w 2023 roku - 0 zł, przekazana w 2022 r. – 13.902 zł.
Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2023 do 31.12.2023r.
Oczekiwane rezultaty zadania: minimum 1 wystawa lub 1 plener lub udział w targach lub udział w festiwalu czy innym wydarzeniu o charakterze artystycznym.
Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z wydarzenia w mediach
Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 3 – 30.000 zł.

Zadanie nr 4: Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów.

Przewidywana kwota dotacji w roku 2023 wynosi 30.000 zł, przekazana w 2023 roku - 0 zł, przekazana w 2022 r. – 30.000 zł.
Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2023 do 31.12.2023r.
Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja cyklu spotkań lub warsztatów lub zajęć dydaktycznych dla min. 40 mieszkańców Kutna.
Sposób monitorowania rezultatu: lista uczestników biorących udział w wydarzeniu.
Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 4 – 30.000 zł.

Zadanie nr 5: Organizacja wydarzeń, uroczystości czy projektów kultywujących tradycję różaną czy dziedzictwo saskie w Kutnie

Przewidywana kwota dotacji w roku 2023 wynosi 50.000 zł, przekazana w 2023 roku - 0 zł, przekazana w 2022 r. – 55.000 zł.
Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2023 do 31.12.2023r.
Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja 1 wydarzenia, uroczystości czy projektu
Sposób monitorowania rezultatu: minimum 2 relacje z wydarzenia w mediach
Maksymalna kwota dotacji przyznanej na poszczególny projekt wynosi w zadaniu 5 – 30.000 zł.

Zadanie nr 6: Koncerty rockowo-klubowe w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Przewidywana kwota dotacji w roku 2023 wynosi 50.000 zł, przekazana w 2023 roku – 0 zł, przekazana w 2022 r. – 0 zł.
Projekt zakłada zorganizowanie 3 koncertów rockowych z udziałem polskich i ewentualnie zagranicznych zespołów, które byłyby imprezami niebiletowanymi, skierowanymi do mieszkańców Kutna i regionu.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 1.03.2023 do 31.12.2023r.
Oczekiwane rezultaty zadania: organizacja co najmniej 3 koncertów
Sposób monitorowania rezultatu: minimum 3 relacje z koncertów w mediach.
Maksymalna kwota dotacji przyznanej na projekt wynosi w zadaniu 6 – 50.000 zł.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2023:

Zadanie nr 1 – 90.000 zł,
Zadanie nr 2 – 30.000 zł,
Zadanie nr 3 – 60.000 zł,
Zadanie nr 4 – 30.000 zł,
Zadanie nr 5 – 50.000 zł,
Zadania nr 6 – 50.000 zł,

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w roku 2023 wynosi 310.000 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Kutna.
2. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

4. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania realizowane są w formie wspierania lub powierzania, wybór pozostawia się oferentowi.
2. Termin realizacji zadań publicznych przewidziany jest na okres od dnia 1 marca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. lub od dnia wskazanego w ofercie.
3. Zadania powinny być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) zadanie powinno być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
b) w ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Świadczenia pobierane w ramach zadania muszą być wydatkowane na koszty zadania w całości;
c) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
d) dotacja nie będzie udzielana na:

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail) i uzyskania uprzedniej zgody Prezydenta Miasta Kutno. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;

f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail). Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Prezydenta Miasta Kutno oraz aneksu do umowy;

g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- zmiany do 25% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno,
- zmiany do 25% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno,
- wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 25% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta Kutno. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail). Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;

h) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta i zawierać zdanie: „Zadanie publiczne realizowane dzięki wsparciu finansowemu Prezydenta Miasta Kutno”,

i) zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadanie publiczne może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, jeśli umowa zezwala na wykonanie części zadania przez taki podmiot;

j) w przypadku realizacji zadania nr 2 oferent zobowiązany jest do przekazania Urzędowi Miasta Kutno min. 15% nakładu wydawnictwa, który zostanie rozdysponowany w celach promocyjnych;

k) Prezydent Miasta Kutno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem

kosztów realizacji zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.).

6. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

7. Oferent powinien przedstawić w ofercie alternatywny sposób realizacji zadania na wypadek ograniczeń epidemiologicznych lub innych, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba.

8. Oferent zobligowany jest do przedstawienia ryzyk związanych z realizowanym zadaniem, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba. Ryzyka prosimy opisać w części III.5. Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Zadanie publiczne musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wytycznych rządowych i sanitarnych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację ww. zadań w formie pisemnej (zgodnie ze wzorem oferty) muszą wpłynąć najpóźniej **do dnia 1 lutego 2023 roku** – do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, do godziny 15.30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kutno (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Zadanie nr ….” Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem oferenta/oferentów.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce „organizacje pozarządowe” www.um.kutno.pl oraz w Wydziale Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Kutno (pok. 410, tel. 24 253 12 51 lub 24 253 12 19).
2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 28 lutego 2023 roku.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych nie określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia na pisemne, ustne lub elektroniczne wezwanie. Uzupełnienia należy dokonać niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni od wezwania. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
6. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki — z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę i inne dokumenty.
7. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu.
9. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursie określa Rozdział 11 Programu współpracy na rok 2023 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Po zaopiniowaniu ofert Komisja konkursowa przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Kutno.
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 42 pkt. = 100 % (w przypadku wspierania) oraz 41 pkt. = 100 % (w przypadku powierzenia). Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
12. W przypadku pozytywnego zaopiniowania więcej niż jednej oferty na dane zadanie, Prezydent może dokonać z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty

zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

13. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Prezydent Miasta Kutno podejmie w formie Zarządzenia do dnia 28 lutego 2023 roku.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W POPRZEDNIM:

Miasto Kutno w 2023r. wydatkowało w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 0 zł, natomiast w 2022 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 244 232 zł.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny.
2. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
a. nie złożono żadnej oferty;
b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
4. O wynikach konkursu Prezydent Miasta Kutno informuje w drodze zarządzenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. **Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, pok. 410 (Dorota Bień) d [dot] bien@um [dot] kutno [dot] pl, tel. 24 253 12 51 lub 24 253 12 19.**