Prezydent Miasta Kutno ogłosił konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.



OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Kutno
działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, uchwały Nr XLVII/425/21 Rady Miasta Kutno z dnia 23 listopada 2021 roku
w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH i WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2022, 2021

Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie aktywności motorycznej osób niepełnosprawnych i/lub osób starszych.
(kwota przeznaczona na realizację zadania w 2022r: 33.000 złotych)

Zadanie 1: „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.”

– kwota przeznaczona na realizację zadania: 25.000 złotych
Cel zadania: wspieranie aktywności motorycznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niepełnosprawnej intelektualnie lub ze sprzężoną niepełnosprawnością.
Obligatoryjne rezultaty zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 130 godzin (godzin zegarowych) cyklicznych zajęć rekreacyjno-ruchowych, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania, określonych w części VI niniejszego ogłoszenia.
Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów: terminarz/ewidencja zajęć.
Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych
w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie
z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).
Zadanie 2: „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób niepełnosprawnych i/lub osób starszych.”

– kwota przeznaczona na realizację zadania: 8.000 złotych
Cel zadania: wspieranie aktywności motorycznej dorosłych osób niepełnosprawnych i/lub osób starszych.
Obligatoryjne rezultaty zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 60 zajęć (przyjmuje się, że jedne zajęcia to min. 45 min.) rekreacyjno-ruchowych, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania, określonych w części VI niniejszego ogłoszenia.
Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to: terminarz/ewidencja zajęć.
Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych
w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie
z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).
INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2022, 2021

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2022r na wskazany rodzaj zadania-0

Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2021
(w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) –

31.607,71 zł
w tym dla:
1. Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Kutnie „Przystań”- 6.607,71zł - „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób niepełnosprawnych i osób starszych”
2. Stowarzyszenia „Jesteśmy Dla Was” - 25.000 zł - „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej”

Rodzaj zadania publicznego: Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i/lub zajęć ogólnomiejskich na terenie Miasta Kutna.
(kwota przeznaczona na realizację zadania w 2022 roku: 100.000 złotych)

Zadanie 3: „Mój pierwszy trening.”
- kwota przeznaczona na realizację zadania: 100.000 złotych (przy czym jeden podmiot może złożyć ofertę na maksymalnie 7.000 złotych na jedną grupę*/**)
* jeden podmiot może złożyć wniosek na maksymalnie dwie grupy w jednej dyscyplinie
** podmiot wielosekcyjny zobowiązany jest do złożenia osobnych ofert na każdą z sekcji

Cel zadania: wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku 10 lat i młodsi (rocznik 2012 i młodsi) poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
Obligatoryjne rezultaty zadania:
- zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 60 jednostek treningowych (jednostka treningowa – 90 minut),
- okres minimum 6 miesięcy, z uwzględnieniem wymagań szczegółowych realizacji zadania, określonych w części VI niniejszego ogłoszenia;
- dwukrotne przeprowadzenie wśród uczestników testu sprawności ZUCHORY (szybkość, skoczność, gibkość, siła mięśni brzucha oraz dwie cechy związane z dyscypliną) – na początku i na końcu zadania.
Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów: terminarz treningów, listy obecności na treningach.
Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 90 % założonych
w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie
z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W LATACH 2022, 2021

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2022r na wskazany rodzaj zadania-0

Wysokość środków publicznych przekazanych na wskazany rodzaj zadania w roku 2021
(w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „mała dotacja” pozakonkursowa) – 59.798,43 złotych,
w tym dla:
1. Klub sportowy Kutno – 12.000 zł - „Mój pierwszy trening koszykarski z KS Kutno”
2. Klub sportowy Kutno – 12.000 zł - „Mój pierwszy trening piłkarski z KS Kutno”
3. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „RÓŻA KUTNO” - 12.000 zł - „Mój pierwszy trening z SALOS „RÓŻA KUTNO”
4. Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka Kutno” - 12.000zł - „Mój pierwszy trening
5. z koszykówką w Siódemce”
6. Uczniowski Klub Sportowy „Dziewiątka” - 5.798,43 zł - „Mój pierwszy trening LA”
7. Uczniowski Klub sportowy „Delfinek” w Kutnie – 6.000zł - „Mój pierwszy trening pływacki”

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno, zwane dalej podmiotem lub oferentami.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ
1. Termin realizacji zadania zawierać się musi w przedziale czasowym: od dnia 28 marca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Zadanie realizowane jest w trybie wspierania:
a) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie 90%,
b) 10 % wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy, rzeczowy*), odpłatność od uczestników zadania.
*Wyliczenie wkładu rzeczowego poparte musi być odpowiednimi dokumentami – np. umowa na użyczenie sali z podaną wartością użyczenia. Nie dopuszcza się wyliczania wkładu rzeczowego pod postacią wnoszonego do zadania sprzętu sportowego, biurowego itp.

3. Koszty administracyjne stanowić mogą maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących zasad:
a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie,
b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia

wolontariuszy
w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

5. Sposób wyliczenia wkładu osobowego (i/lub rzeczowego) wskazany winien być w pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

7. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi, innymi dowodami. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej
i ewidencji księgowej zadania.

8. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

9. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
a) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym
w umowie,
b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
c) wydatki związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez oferenta,
d) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
e) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł,
f) koszty administracyjne, przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane
z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym
z obsługą prawną i finansową projektu).

10. Po podpisaniu umowy, zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań” wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu.

11. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów („zestawienie kosztów realizacji zadania”) dopuszcza się:
a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu
o nie więcej niż 20% bez konieczności zawierania aneksu,
b) przesunięcie polegające na zwiększeniu danego kosztu o więcej niż 20% w ramach tego samego działania oraz przesunięcie pomiędzy działaniami, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu;
c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu.
Naruszenie powyższych postanowień uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
Do aneksu zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać
w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Kutno. Informacja wraz z logotypem Miasta, a w przypadku zadania nr 3 wraz z logiem danego programu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, poprzez media, w tym strony zleceniobiorcy i stronę www.ngo.kutno.pl, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Kutno”. Logotyp oraz loga programów dostępne są w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutno, pok. 507 lub mailowo pod adresem: sport@um [dot] kutno [dot] pl lub m [dot] gora@ um [dot] kutno [dot] pl.

13. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy
z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305 z póź.zm.).

14. Realizując zadanie objęte umową zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku, o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

15. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceniobiorcy złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z zawartą umową.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań powinny wpłynąć w formie pisemnej najpóźniej do dnia 22 lutego 2022 roku - do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18,do godziny 15.30.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
3. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu podmiotu ze wskazaniem imienia i nazwiska, nr pesel, a także należy wskazać osobę do kontaktów roboczych, adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z podmiotem.
4. Oferenci niezarejestrowani w KRS zobowiązani są do załączenia do oferty właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem oferenta
wraz dopiskiem „KONKURS NR 1 NA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, ZADANIE NR...”.
6. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno w zakładce organizacje pozarządowe, dokumenty do pobrania oraz w Biurze Sportu i

Turystyki Urzędu Miasta Kutno (pok. 507, tel. 24 253 12 10).

V. WYMOGI FORMALNE OFERTY:
1.Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
2.Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
3.Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4.Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5.Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub ustne wezwanie. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty w terminie lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.
6.Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. dotyczy nr rachunku bankowego, propozycję terminów i wysokości transz dotacji).
Przewiduje się możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje, mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.
VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY
1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej do dnia 25 lutego 2022 roku.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% oceny maksymalnej, t.j 33 pkt., maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.
5. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu.
6. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie określa Rozdział 11. Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Po zaopiniowaniu ofert Komisja Konkursowa przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Kutno.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, dotacje oraz w BIP http://umkutno.bip.e-zeto.eu w zakładce Organizacje pozarządowe, konkurs ofert.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Prezydent Miasta Kutno podejmie w formie zarządzenia do dnia 18 marca 2022r.
Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VI. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie 1: „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.”

Zakres zadania: Zadanie przewiduje zorganizowanie i przeprowadzanie cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych na obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu, mających na celu wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, poprawiających sprawność i kondycję fizyczną.

Wymagania szczegółowe:
- grupę docelową stanowić muszą niepełnosprawni mieszkańcy Kutna;
- wiek uczestników zadania nie może przekraczać 25. roku życia;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 30 uczestników (lista uczestników zadania);
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;
- plan zajęć obejmować ma zajęcia o zróżnicowanym charakterze, pozwalające rozwijać różnorodne umiejętności, odpowiednio do możliwości uczestników zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku
z realizacją zadania publicznego;
- zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju.

Wymagania szczegółowe ujęte zostać muszą w opisie zadania publicznego zawartym w pkt III.3 oferty.

Zadanie 2: „Cykliczne zajęcia aktywności motorycznej dorosłych osób niepełnosprawnych i/lub osób starszych.”

Zakres zadania: Zadanie przewiduje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjno-ruchowych dla dorosłych osób niepełnosprawnych i/lub osób starszych. Zajęcia służyć będą wspieraniu i upowszechnianiu aktywności motorycznej uczestników zadania, ogólnej poprawie szeroko pojętego zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego.

Wymagania szczegółowe:
- grupę docelową stanowić muszą dorosłe osoby niepełnosprawne i/lub osoby starsze zamieszkujące teren miasta Kutna;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 15 uczestników (lista uczestników zadania);
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku
z realizacją zadania publicznego;
- zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju.

Wymagania szczegółowe ujęte zostać muszą w opisie zadania publicznego zawartym w pkt III.3 oferty.

Zadanie 3: „Mój pierwszy trening.”

Zakres zadania: Zadanie przewiduje stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych i systematycznych zajęciach sportowych, pod opieką wykwalifikowanej kadry trenerskiej, w określonej dziedzinie sportu.

Realizacja programu „Mój pierwszy trening” ma na celu pokazanie, że

regularny wysiłek pomaga nabywać i rozwijać umiejętności, będąc jednocześnie doskonałą alternatywą spędzania czasu wolnego z rówieśnikami.

Biorąc po uwagę dane Ministerstwa Sportu, opublikowane w Programie Rozwoju Sportu do roku 2020, mówiące o tym, że ”szczególnie niski odsetek dzieci i młodzieży spełnia zalecenia dotyczące intensywnej aktywności fizycznej. Ok. 1/5 dzieci i młodzieży regularnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego (odsetek niećwiczących rośnie wraz z wiekiem, jest wyższy wśród dziewcząt)„5, Miasto poprzez realizację zadania daje dzieciom i młodzieży możliwość uczestniczenia w systematycznych treningach i podejmowania intensywnej aktywności fizycznej. „Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności.„6 Zorganizowana, regularna aktywność w formie treningów
nauczy uczestników zadania wytrwałości, cierpliwości, systematyczności i pomoże w kształtowaniu samodyscypliny. Dodatkowo, prowadzący zajęcia trenerzy, będą mieli możliwość odkrywania talentów sportowych i ewentualnego wskazania możliwościowi ich dalszego rozwoju.

5 https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne – Program Rozwoju Sportu do roku 2020
6 https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-strategiczne - Program Rozwoju Sportu do roku 2020

Wymagania szczegółowe:

- grupę docelową stanowić muszą dzieci, młodzież zamieszkujące teren miasta Kutna;
- zajęcia muszą być zorganizowane dla grupy liczącej nie mniej niż 12 uczestników (lista uczestników zadania);
- w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika zadania należy przeprowadzić nabór uzupełniający lub wprowadzić uczestnika z listy rezerwowej;
- uczestnikami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież niezrzeszone w klubach

w danej dyscyplinie (nieuprawiające dyscypliny, z której prowadzony jest pierwszy trening);

- zajęcia prowadzone muszą być w miarę możliwości 2 razy w tygodniu przez okres minimum 7 miesięcy;
- zajęcia prowadzone muszą być przez wykwalifikowaną kadrę trenerską;
- przyjęta w zadaniu stawka za jedną godzinę pracy trenera, ze środków pochodzących
z dotacji, nie może przekroczyć kwoty 70 zł brutto;
- zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) jego część może być realizowana poza Kutnem;
- zajęcia muszą być zorganizowane w sposób ciekawy, zachęcający do podejmowania
aktywności fizycznej, stosownie do wieku i możliwości odbiorców zadania;
- realizator zadania zobowiązany jest do zamieszczania w miejscu realizacji zadania oraz wszelkich publikacjach loga programu i loga Miasta, a także dystrybuowania uczestnikom przekazywanych przez Miasto w trakcie realizacji zadania materiałów nawiązujących do programu;
- realizator zadania zobowiązany jest określić obiektywne ryzyka występujące w związku z realizacją zadania publicznego;
- zadanie musi być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy związane z ogłoszeniem stanu epidemicznego/stanu epidemii na terenie kraju;
- realizacja programu nie może mieć charakteru komercyjnego, nie może zakładać osiągnięcia zysku.

Wymagania szczegółowe ujęte zostać muszą w opisie zadania publicznego zawartym w pkt III.3 oferty.

Zadanie dofinansowane jest z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok.

Logo programu „Mój pierwszy trening” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kutna, pok. 507
tel. 24 253 12 10