

## KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA KUTNO

*„Bądź zawsze obiektywny i świadomy tego, co robisz. Poczuj się do odpowiedzialności nie tylko za to, co było twoim bezpośrednim udziałem, lecz również za wszystko to, na co mogłeś mieć wpływ.”*

(Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. Janina Filek)

### Preambuła

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom samorządowym Urzędu Miasta Kutno oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta Kutno.

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Urzędu Miasta, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Miasta Kutno.

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta Kutno oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kutno.

2. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta Kutno.

3. pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miasta Kutno posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn zm.).

4. społeczności lokalnej – należy przez to rozumieć „wspólnotę samorządową”.

## ROZDZIAŁ II.

### ZASADY OGÓLNE

§ 2. 1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych zatrudnionych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.

2. Pracownicy samorządowi obowiązani są traktować pracę jako służbę publiczną, na zajmowanym stanowisku służąc państwu i społeczności lokalnej, przestrzegając porządku prawnego i wykonując powierzone zadania.

3. Pracownicy samorządowi obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zasad określonych w niniejszym Kodeksie.

## ROZDZIAŁ III.

### ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 3. 1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu obywateli, wspólnoty samorządowej oraz państwa.

2. Pracownicy samorządowi powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać i stosować następujące zasady, w szczególności:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności,
- 3) bezinteresowności,
- 4) uczciwości,
- 5) rzetelności,
- 6) odpowiedzialności,
- 7) obiektywności,
- 8) jawności postępowania,
- 9) dbałości o dobre imię pracowników samorządowych i urzędu,
- 10) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 11) uprzejmości i życzliwości.

## ROZDZIAŁ IV.

### WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 4. 1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.

2. Pracownicy samorządowi pełniąc urząd działają zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5. Pracownicy samorządowi przy wykonywaniu swoich obowiązków działają zgodnie z zasadami o których mowa w § 3 ust.2, a w szczególności:

1) pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tego tytułu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

2) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, opiniowaniu i głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,

3) dbają o powierzone mienie, nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów w celach prywatnych,

4) nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,

5) nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym,

6) powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania i dyskryminacji.

§ 6. 1. Pracownicy samorządowi powinni postępować etycznie i wystrzegać się sytuacji zagrożeń konfliktami interesów, a także dbać o właściwe relacje z interesantami.

2. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 7. 1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.

2. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych w Urzędzie decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku jego reakcji, Prezydentowi Miasta.

§ 8. 1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawach.

2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych, w tym podlegających ochronie prawa, nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych. W trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia obowiązani są do zachowania tajemnicy w zakresie przewidzianym przez prawo.

§ 9. 1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, wynagradzani i awansowani w oparciu o przesłanki merytoryczne tj. kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

2. Pracownicy samorządowi powinni rozwijać swoje kwalifikacje zawodowe i pogłębiać wiedzę potrzebną do wykonywania obowiązków poprzez m.in. samokształcenie i udział w szkoleniach.

3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec urzędu i zwierzchników.

§ 10. 1. W kontaktach z obywatelami pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają w ramach wykonywanych obowiązków wyczerpujących i dokładnych odpowiedzi na skierowane do nich pytania.

2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Burzyński