

**UCHWAŁA NR XVI/149/07  
RADY MIASTA KUTNO  
z dnia 27 listopada 2007 roku**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,  
rozwoju sportu kwalifikowanego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 roku Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) **Rada Miasta Kutno, uchwała, co następuje:**

**§1.** 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Miasto Kutno przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Miasta Kutno uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej, Polski Związek Lekkiej Atletyki, Polski Związek Koszykówki, Polski Związek Piłki Siatkowej, Polski Związek Baseballu i Softballu lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§2.** Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonych poniżej.

**§3.** 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- 3) organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych;
- 4) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w międzynarodowych organizacjach sportowych oraz organizowanie udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
- 5) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 7) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) Zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

- 2) Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

**§4.** 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Prezydenta Miasta Kutno w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie do 31 stycznia 2008 roku w zakresie realizacji zadań na 2008 rok, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu miasta wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
- 5) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

4. Prezydent Miasta Kutno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Kutno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutno w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez składającego wniosek;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

6) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Prezydentowi Miasta Kutno opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.

7. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Prezydent Miasta Kutno biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

8. Wnioski zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

9. Po rozpatrzeniu wniosków Prezydent Miasta Kutno przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Miasta Kutno.

**§5.** 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Prezydent Miasta Kutno opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu miasta podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Prezydent Miasta Kutno zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

**§6.** Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie miasta.

**§7.** 1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

**§8.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

**§9.** 1. Prezydent Miasta Kutno dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Kutno.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację (protokół).

5. Na podstawie informacji Prezydent Miasta Kutno - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta, w terminie ustalonym przez Prezydenta Miasta Kutno zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§10.** Prezydent Miasta Kutno przedstawi, w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o realizacji przedsięwzięć, na które udzielono dotacji z budżetu miasta.

**§11.** Prezydent Miasta Kutno przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta.

**§12.** 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne: doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi zawodnikami i podmiotami. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Prezydent Miasta Kutno.

2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

**§13.** Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest użyczenie ruchomości, do których Miasto Kutno posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

**§14.** 1. Wsparcie organizacyjne lub rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Miasta Kutno w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w § 3 ust. 1 uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
- 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis);

3. Prezydent Miasta Kutno może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Prezydent Miasta Kutno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie organizacyjne lub rzeczowe podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego uwzględnia się w szczególności:

- 1) posiadanie odpowiednich ruchomości albo środków finansowych w budżecie Miasta Kutno na zakup ruchomości lub zakup usług;
  - 2) ocenę Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutno dotyczącą możliwości wsparcia przez Miasto;
  - 3) opinię Rady Sportu przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Prezydentowi Miasta Kutno opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Prezydent Miasta Kutno ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego .
7. Wnioski złożone i zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jacek Sikora*  
Jacek Sikora

RADCA PRAWNY

*AW*  
Agnieszka Wąjtkowska-Pawlak  
WA/P/222

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) Nazwę przedsięwzięcia;
- 2) Termin realizacji (czasookres);
- 3) Miejsce realizacji;
- 4) Zakładane cele do realizacji;
- 5) Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) Rozliczenie finansowe wskazujące:
  - a) okres rozliczeniowy,
  - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
    - liczba porządkowa,
    - nr faktury,
    - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
    - kwota rachunku,
    - łączna kwota wydatków,
    - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) Rozliczenie rzeczowe;
- 10) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.