

ZARZĄDZENIE NR 20/09
PREZYDENTA MIASTA KUTNO
z dnia 12 marca 2009 roku

w sprawie powołania zespołu konkursowego w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; Nr 223, poz.1458) w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651 i z 2008r. Nr 209, poz.1316) Prezydent Miasta Kutno zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Konkursowy w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w składzie:

- 1) Jarosław Kotliński - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutno - Przewodniczący Komisji
- 2) Bogdan Danelski - Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Dorota Bień - Inspektor Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutno - Członek Komisji
- 4) Michał Adamski - Podinspektor Biura Prasowego Urzędu Miasta Kutno - Członek Komisji
- 5) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Informacji Rady Miasta Kutno, wskazany przez tą komisję

2. Regulamin działania Zespołu Konkursowego określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta Kutno po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
/-/ Zbigniew Burzyński

Regulamin pracy Zespołu Konkursowego

§ 1. Zadaniem Zespołu jest wybór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji przedłożonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873; z późn. zm.) którym zostaną przyznane dotacje celowe ze środków budżetu miasta Kutno.

§ 2. Zespół konkursowy pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 3. Przewodniczący Zespołu Konkursowego kieruje pracami zespołu i prowadzi posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności pracami Zespołu kieruje Wiceprzewodniczący.

§ 4. Prace Zespołu prowadzone są pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu członków zespołu z udziałem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 5. Rozstrzygnięcia zespół podejmuje zwykłą większością głosów.

§ 6. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządzony jest protokół.

§ 7. Przedmiotowy protokół jest do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 8. 1. Zespół Konkursowy w I etapie otwiera koperty z ofertami złożonymi przez podmioty, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W pierwszej kolejności Zespół dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym – wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. W II etapie Zespół Konkursowy dokonuje oceny merytorycznej oferty – wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia – biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

5. Komisja przeprowadza dyskusje na temat każdej ze złożonych ofert.

6. Każdy z członków Zespołu ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.

§ 9. 1. Karta oceny formalnej i merytorycznej zostanie podpisana przez Zespół Konkursowy.

2. Komisja dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej oferty w skali punktowej od 0 do 10, zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty.

3. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych średnich ocen przez członków komisji.

§ 10. Zespół przekazuje Prezydentowi Miasta protokół wraz z wynikami konkursu oraz całą dokumentację z przebiegu prac zespołu rekomendując najkorzystniejsze oferty na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 11. 1. Prezydent Miasta Kutna, w formie zarządzenia, dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia i wyboru podmiotów, które będą realizować zadania publiczne ze środków budżetu Miasta Kutna w 2009 roku, zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

2. Od zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873; z późn. zm.)

2. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia będzie podejmował Zespół Konkursowy zgodnie a § 4 i § 5 Regulaminu.

§ 13. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek Zespołu Konkursowego przez Prezydenta Miasta Kutna.

Prezydent Miasta
/-/ Zbigniew Burzyński

Kutno, dnia2009 roku

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

Karta oceny formalnej oferty

(konkurs na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji)

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Termin złożenia oferty

L.p.	Kryteria formalne	TAK (T)	NIE (N)
1)	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2)	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3)	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4)	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty		
5)	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym		
6)	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki		
	<i>statut organizacji pozarządowej z adnotacją o jego aktualności,</i>		
	<i>aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),</i>		
	<i>zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami ZUS i Urzędu Skarbowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),</i>		
	<i>pisemne rekomendacje dotyczące realizowanych lub zrealizowanych projektów, zgodnych z zakresem zadania konkursowego,</i>		
	<i>sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,</i>		
	<i>ewentualnie inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku o dofinansowanie zadań przez inne podmioty, zawierające: nazwę zadania, wysokość wnioskowanej kwoty dotacji, nazwę podmiotu ogłaszającego konkurs,</i>		
	<i>pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.</i>		
	<i>oświadczenie: o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego; stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata; o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,</i>		
7)	Oferta stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe)		
	Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy zespołu konkursowego:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

.....
(nazwa organizacji)

Karta oceny merytorycznej oferty

(konkurs na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji)

L.p.	Kryteria formalne	Skala oceny	Średnia liczba punktów przyznanych przez członków komisji
1)	zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego	0-3	
2)	zawartość oferty (zaproponowany sposób i skala działań dotyczących realizacji zadania, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, atrakcyjność projektu)	0-15	
3)	liczba osób objętych projektem, zasięg i ranga zadania (wyżej punktowane będą zadania skierowane do szerszej grupy odbiorców, o większej randze i zasięgu terytorialnym – miasto, powiat, region, itp)	0-5	
4)	znaczenie realizacji zadania dla obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ocenie zasadności realizacji zgłoszonego projektu	0-2	
5)	doświadczenie organizacji w realizacji na terenie miasta projektów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	0-5	
6)	kwalifikacje bezpośrednich realizatorów do prowadzenia tego typu zadań	0-2	
7)	możliwość realizacji zadania poprzez oferenta, posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariusza, zasoby rzeczowe i lokalowe	0-2	
8)	przedstawiona kalkulacja kosztów zadania, w tym udział procentowy poszczególnych rodzajów wydatków do kwoty ogółem (np. koszty wynagradzania, ...) w odniesieniu do charakteru projektu (adekwatność rodzajów wydatków do realizowanych zadań)	0-2	
9)	zadeklarowany udział innych środków w realizacji zadania w wysokości min. 5%	0-5	
10)	wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w formie dotacji	0-2	
11)	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków (biorąc pod uwagę realizację zadań w poprzednim okresie)	0-2	
12)	ocena wykonalności zgłoszonego przez oferenta zadania(możliwość realizacji zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych)	0-5	
	Maksymalna suma punktów	50	

Podpisy zespołu konkursowego:

1.
2.
3.
4.
5.